



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ЙЫРЫЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21 сентября 2009 года**

**№ 16**

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса в резерв управленческих кадров муниципального образования «Глазовский район»**

Во исполнение Указа Президента Удмуртской Республики «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовке Резерва управленческих кадров Удмуртской Республики» от 10 ноября 2008 года № 176,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса в резерв управленческих кадров муниципального образования «Глазовский район».
2. Аппарату Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района обеспечить координацию работы по проведению конкурсов в резерв управленческих кадров муниципального образования «Глазовский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района Кашину Н.Г.

**Глава муниципального образования  
«Глазовский район»**

**В.А.Терский**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса в резерв управленческих**  
**кадров муниципального образования «Глазовский район»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Удмуртской Республики «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовке Резерва управленческих кадров Удмуртской Республики» от 10.11.2008 № 176, Уставом муниципального образования «Глазовский район».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса в резерв управленческих кадров муниципального образования «Глазовский район» (далее - конкурс), а именно, порядок формирования, порядок деятельности, полномочия и общее число членов конкурсной комиссии, условия и порядок участия в конкурсе граждан.

3. Основной задачей проведения конкурса является отбор наиболее подготовленных граждан, имеющих профессиональные знания, опыт работы, способных по своим деловым и личным качествам осуществлять на постоянной основе профессиональную деятельность при замещении должностей Главы муниципального образования «Глазовский район», главы Администрации Глазовского района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Глазовский район», включения их в резерв на указанные должности.

**2. Порядок формирования конкурсной комиссии**

1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в составе семи человек. Состав конкурсной комиссии утверждается Главой муниципального образования «Глазовский район» - при проведении конкурса в резерв на должности Главы муниципального образования «Глазовский район» и главы Администрации Глазовского района и главой Администрации – при проведении конкурсов в резерв на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Глазовский район». Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее состава. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

**3. Порядок назначения и проведения конкурса**

1. Конкурс проводится на основании распоряжения Главы Глазовского района.

2. Информация о проведении конкурса в резерв управленческих кадров подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются:

- дата, время, место, форма, условия проведения конкурса;

- наименование должности, на которую формируется кадровый резерв;
- требования, предъявляемые к лицу, претендующему на участие в конкурсе;
- перечень документов, необходимых для предоставления в конкурсную комиссию; - срок и место подачи документов.

Срок предоставления документов составляет 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- копию и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации;
- подписанную автобиографию;
- документы, подтверждающие образование, стаж работы и квалификацию, а именно, подлинник и копию документа о высшем профессиональном образовании государственного образца (по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании), копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3. Представленные гражданином в конкурсную комиссию документы могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством.

Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В случае если на момент окончания срока приема и регистрации заявлений на участие в конкурсе заявления не поступили, либо зарегистрировано не более одного, конкурсная комиссия объявляет конкурс несостоявшимся.

Глава Глазовского района по предложению главы Администрации Глазовского района или руководителя соответствующего отраслевого структурного подразделения Администрации Глазовского района вправе принять решение о проведении повторного конкурса. Соответствующее информационное сообщение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

#### **4. Порядок определения результатов конкурса**

1. Результаты конкурса определяются на заседании конкурсной комиссии. Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому претенденту. Член конкурсной комиссии вправе голосовать только за одного претендента на каждую должность.

Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов и результатов прохождения собеседования. В ходе собеседования конкурсная комиссия вправе использовать методы оценки профессиональных и личностных качеств, не противоречащие действующему законодательству, включая личное собеседование, анкетирование, тестирование и другие.

2. Претендент имеет право не явиться на собеседование, предварительно уведомив конкурсную комиссию о причинах неявки. В данном случае, конкурсная комиссия оценивает претендента на основании представленных им документов.

3. По результатам голосования конкурсная комиссия составляет протокол об итогах голосования членов конкурсной комиссии в одном экземпляре, который подписывают все члены конкурсной комиссии, участвующие в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса в двухдневный срок направляется председателю Совета по кадровой политике при Главе Глазовского района.

О результатах конкурса претенденты информируются в письменной форме не позднее чем через две недели с момента принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса.