***Приложение № 1***

Утверждено

Приказом Председателя контрольно-счетного

органа муниципального образования

«Муниципальный округ

Глазовский район Удмуртской Республики»

от «27» января 2022 года № 9-од

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

СФК-2 «ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ»

(введено в действие с 27.01.2022)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения……………………………………………………………..............3

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия………….............3

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия……………………..............6

4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия, проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов …….....................................................................................................................................7

5. Организация экспертно-аналитического мероприятия по обращениям органов местного самоуправления Глазовского района ……...………………………………10

Приложение № 1. Образец оформления программы проведения экспертно-аналитического мероприятия………………………………………………………….11

Приложение № 2. Образец оформления уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия…………………………………………….....................12

Приложение № 3. Образец оформления заключения, аналитической записки (справки)….......................................................................................................................13

Приложение № 4. Образец оформления информационного письма………………..14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение контрольного мероприятия» СФК 1 (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями:

 - Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ);

- Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 23.12.2021 № 105 (далее – Положение);

- Регламента Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденного приказом Председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики от 11.01.2022 № 1-од (далее – Регламент);

 - на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

 - Стандарта организации деятельности «Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденного приказом председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 12.01.2022 № 6-од (далее – Стандарт СОД 1).

1. Целью настоящего Стандарта является установление общих правил и процедур организации и проведения Контрольно-счетным органом муниципального образования «Глазовский район» (далее – КСО) экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

* определение требований к содержанию и порядку организации экспертно-аналитического мероприятия;
* определение основных этапов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие является организационной формой осуществления внешнего муниципального финансового контроля КСО и представляет собой аналитическое исследование информации об организации и функционировании бюджета муниципального образования «Глазовский район», организации бюджетного процесса, о формировании, управлении и распоряжении средствами бюджета муниципального образования «Глазовский район» с целью обобщения указанной информации и подготовки информационно-аналитических материалов, и предложений по развитию бюджетно-финансовой системы муниципального образования, по устранению недостатков и нарушений. осуществляемую путем проведения экспертизы, анализа, мониторинга и обследования.

2.2. Целями экспертно-аналитического мероприятия является:

- выявление причин отклонения от установленных показателей и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств местного бюджета и связанных с ним последствий;

- определение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Глазовский район»;

- определения уровня финансовой обеспеченности проектов нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальным программам, а также управлению и распоряжению имущества, находящимся в собственности муниципального образования «Глазовский район»;

- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию бюджетного процесса муниципального образования «Глазовский район», законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Глазовский район».

2.3. Предметом экспертно-аналитического мероприятия могут быть:

- расчетные данные прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Глазовский район» и другие документы, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- расчетные данные проекта местного бюджета, в том числе их доходных и расходных статей;

- проекты решений о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и об их исполнении, нормы текстовых статей указанных проектов;

- документы, отражающие использование средств местного бюджета, а также нарушения, отклонения и недостатки в бюджетном процессе, их причины и последствия;

- данные годового отчета об исполнении местного бюджета;

- установленные показатели местного бюджета;

- проекты решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальным программам, а также управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Глазовский район»;

- материалы и результаты проводимых контрольных мероприятий;

- информация, полученная КСО по запросам от соответствующих органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и других организаций;

- материалы о результатах деятельности объектов, определенных ч.2 статьи 8 Положения, охватываемых полномочиями КСО по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

- данные государственной статистической и бюджетной отчетности, иные документы и информация по вопросам, прямо или косвенно связанным с формированием и исполнением местного бюджета, а также муниципальных программ, управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Киясовский район».

2.4. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются:

- органы местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» муниципальные учреждения и унитарные предприятия муниципального образования «Глазовский район», а также иные организации, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Глазовский район»;

- иные организации путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

2.5. Экспертно-аналитическое мероприятие осуществляется путем проведения экспертизы, анализа, мониторинга и обследования.

2.5.1. Экспертиза - проверка подлинности, достоверности, полноты и соответствия рассматриваемого предмета экспертно-аналитического мероприятия параметрам и требованиям, установленным законодательными и нормативными правовыми актами.

В соответствии со ст.8 Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования «Глазовский район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 22.12.2016 №43 проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту решения о местном бюджете на финансовый год и плановый период;

- проекту решения об исполнении местного бюджета;

- проектам решений муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район», а также муниципальных программ муниципального образования «Глазовский район»;

- эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Глазовский район»;

Результатом экспертизы является заключение.

2.5.2. Анализ - сравнение, определение динамики и структуры изменений предмета экспертно-аналитического мероприятия, как по всей совокупности, так и по отдельным составляющим, в абсолютных и относительных величинах с целью выявления основных тенденций и закономерностей, их взаимосвязи и взаимовлияния, факторов, определивших те или иные результаты.

По результатам анализа подготавливаются заключение, на основе которых разрабатываются предложения по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании, в сфере управления и распоряжения собственностью муниципального образования и представляются на рассмотрение Совету депутатов муниципального образования «Глазовский район».

2.5.3. Мониторинг - комплексное систематическое или периодическое наблюдение за состоянием предмета экспертно-аналитического мероприятия с целью своевременного выявления изменений, оценки и прогнозирования этих изменений, выработки рекомендаций о предупреждении и об устранении последствий негативных изменений по предмету исследования.

Задачами мониторинга являются:

- определение полноты и своевременности поступления денежных средств в местный бюджет и их расходования в ходе исполнения;

- определение объема и структуры муниципального долга муниципального образования «Глазовский район», размеров профицита (дефицита) местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета;

- сравнение фактических показателей по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с показателями, утвержденными решением о местном бюджете», сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период (далее - сводная бюджетная роспись), а также с показателями кассового плана исполнения бюджета в текущем финансовом году (далее - кассовый план), выявление и анализ отклонений от этих показателей;

- осуществление контроля за управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Глазовский район», эффективность его использования;

- выявление негативных тенденций и нарушений в ходе исполнения местного бюджета, внесение предложений по их устранению.

По результатам мониторинга Совету депутатов муниципального образования «Глазовский район» и Главе муниципального образования «Глазовский район» представляется заключение о ходе исполнения местного бюджета, в котором приводятся фактические данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с показателями, утвержденными решением о бюджете на текущий финансовый год.

2.5.4. Обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

2.6. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

объективным - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательном порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятии;

системным - представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

результативным - организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии с утвержденным планом работы КСО на год. Внеплановое экспертно-аналитическое мероприятие проводится КСО на основании поручений решений Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», запросов Главы муниципального образования «Глазовский район».

3.2. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа:

- подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия;

- проведения мероприятия (с выходом на объект или без выхода);

- оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.

Дата начала экспертно-аналитического мероприятия определяются аудитором КСО.

Датой окончания проведения экспертно-аналитического мероприятия является дата подписания заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Общий срок проведения экспертно-аналитического мероприятия не может превышать 30 календарных дней.

3.3. В случае необходимости проведения экспертно - аналитического мероприятия с выходом на объект, одновременно с подготовкой проектов программы и перечня нормативных документов по каждому объекту готовятся проекты уведомлений на имя руководителя проверяемого объекта, в которых указываются наименование экспертно-аналитического мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения, состав участников.

3.4. В ходе подготовки и проведения экспертно - аналитического мероприятия формируется рабочая документация, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, заверенные в установленном порядке, а также документы (справки, расчеты, таблицы, графики, аналитические записки и т.д.), подготовленные аудитором КСО самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации. На этапе проведения экспертно - аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно - аналитического мероприятия в соответствии с его программой. Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно - аналитического мероприятия (справки, расчеты, таблицы, графики и т.д.).

3.5. На этапе оформления экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка заключения, аналитической справки (записки) о результатах экспертно-аналитического мероприятия, а при необходимости, проектов информационных писем КСО.

На основании аналитических справок (записок) аудитором подготавливается заключение (отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

3.6. Аудитор, участвующий в экспертно-аналитическом мероприятии, обязан соблюдать требования законодательства о предотвращении, урегулировании конфликта интересов.

3.7. Аудитор обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить экспертно - аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих заключениях, аналитических справках.

3.8. В целях реализации своих полномочий КСО вправе привлекать к участию в проводимых экспертно-аналитических мероприятиях специалистов (экспертов) и (или) специализированные экспертные организации.

**4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия,** **проведение экспертно-аналитического мероприятия**

 **и оформление его результатов.**

4.1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает в себя:

- предварительное изучение предмета и объекта экспертно-аналитического мероприятия, сбор необходимой информации;

- определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;

- разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Экспертно - аналитическое мероприятие проводится на основе утвержденной программы и уведомления. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия должна содержать:

- основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- цель экспертно-аналитического мероприятия;

- предмет проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- исследуемый период;

- объект экспертно-аналитического мероприятия;

-сроки начала и окончания проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- перечень вопросов экспертно-аналитического мероприятия.

Образец оформления программы проведения экспертно-аналитического мероприятия приведен в ***Приложении №1*** к настоящему Стандарту.

Перечень нормативных документов, используемых при проведении экспертно-аналитического мероприятия, должен содержать его полное наименование и перечень законодательных, нормативных правовых документов, используемых в ходе экспертно-аналитического мероприятия.

По решению аудитора КСО программа экспертно-аналитического мероприятия может не составляться в случае, если его предметом является анализ итогов контрольных мероприятий.

4.3. В Уведомлении указываются основания проведения экспертно-аналитического мероприятия, наименование экспертно-аналитического мероприятия, наименование исследуемого объекта, персональный состав участников экспертно-аналитического мероприятия и предложение создать проверяющим необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.

К уведомлению прилагается:

- Программа экспертно-аналитического мероприятия.

Уведомление составляется в двух экземплярах, один экземпляр объекту контроля, второй экземпляр с распиской о получении уведомления приобщается к материалам экспертно-аналитического мероприятия.

Образец оформления Уведомления приведен в ***Приложении № 2*** к настоящему Стандарту.

4.4. По результатам экспертно-аналитического мероприятия составляется итоговый документ: заключение, аналитическая записка (справка), который должен содержать:

- исходные данные о мероприятии (основание для проведения, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия, лица, которые его проводили);

- информацию о результатах мероприятия, в которой отражается содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия. Даются конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой (типовой программой) проведения мероприятия;

- предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

Кроме того, при необходимости заключение, аналитическая записка (справка) могут содержать приложения.

Образец формы заключения, аналитической записки (справки) о результатах экспертно-аналитического мероприятия приведен в ***Приложении № 3*** к настоящему Стандарту.

4.4. Содержание заключения, аналитической записки (справки) о результатах

экспертно - аналитического мероприятия должно соответствовать:

- требованиям Регламента КСО, стандарта КСО;

- исходной постановке задачи, которая сформулирована в наименовании экспертно-аналитического мероприятия в плане работы КСО;

-программе (типовой программе) проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- рабочей документации мероприятия.

 4.5. Экспертно-аналитическое мероприятие завершается подготовкой результатов и выводов, которые оформляются в виде отчета (заключения) о результатах экспертно - аналитического мероприятия.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия подписывается аудитором, ответственным за проведение экспертно-аналитического мероприятия и обобщение его результатов.

При подготовке отчета следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться в отчете последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе (типовой программе) проведения мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

- отчет должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

- выводы в отчете должны быть аргументированными;

- предложения (рекомендации) в отчете должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер;

- в отчете необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают от наиболее важных положений;

- текст отчета должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены.

 4.6. После утверждения заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия аудитором подготавливаются информационные и (или) сопроводительные письма в органы местного самоуправления и иные органы. Образец формы информационного письма приведен в ***Приложении*** ***№ 4*** настоящего Стандарта.

В случае принятия решения о внесении представления, предписания, указанные документы подготавливаются и направляются адресатам в порядке, определенном Положением, Регламентом и Стандартом внешнего финансового контроля «Проведение контрольного мероприятия».

 4.7. Отчеты о результатах экспертно-аналитических мероприятий и все материалы, относящиеся к ним, заключения, информационные письма, представления, предписания, а также копии документов, подтверждающие реализацию мероприятий, иные материалы группируются в отдельное дело и передаются ответственному за формирование архива лицу в порядке, определенном Регламентом КСО.

 В целях оперативного учета проведенного экспертно-аналитического мероприятия сведения и результаты заносятся в Журнал регистрации актов, справок, заключений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Форма Журнала и порядок его заполнения определяется аудитором КСО.

Персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Журнал, несет аудитор КСО.

 4.8. Размещение в сети Интернет информации о результатах экспертно-аналитического мероприятия осуществляется аудитором в соответствии с Регламентом и иными локальными правовыми актами КСО.

При проведении экспертно-аналитических мероприятий КСО вправе взаимодействовать с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями в соответствии со ст.18 Положения и Регламентом КСО.

5. Организация экспертно - аналитического мероприятия по обращению органов местного самоуправления Глазовского района.

5.1. По соглашению с муниципальными образованиями КСО вправе проводить экспертно-аналитические мероприятия на основании обращений руководителей органов местного самоуправления Глазовского района.

5.2. Подготовка, проведение экспертно-аналитического мероприятия и
оформление итоговых документов, осуществляется в порядке, определенном
разделами 3,4 настоящего стандарта.

 5.3. Результаты экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в
рамках соглашений с муниципальными образованиями, направляются с сопроводительным письмом в соответствующие органы местного самоуправления.

5.4. Выводы и предложения по результатам проведенного экспертно - аналитического мероприятия подготавливаются аудитором КСО, который вносит предложения по устранению недостатков, выявленных в ходе экспертно-аналитических мероприятий, организует контроль их устранения.

.

Приложение №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контрольно-счётный орган муниципального образования «Глазовский район» | Описание: Описание: Описание: Герб Глазовского района | «Глаз ёрос»муниципал кылдытэтлэн эскерон- лыдъянъя ёзэтэз |

\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Молодая Гвардия , 22 А, тел. (834141) 5-34-36,

e-mail:kso@glazrayon.ru

ОБРАЗЕЦ ПРОГРАММЫ

ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

« »

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер пункта плана работы КСО очередной год)

1. Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия:

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулируется каждая цель мероприятия)

1. Предмет экспертно-аналитического мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается, что именно исследуется)

1. Объект(ы) экспертно-аналитического мероприятия:

4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются при их наличии)

1. Исследуемый период деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если он не указан в наименовании мероприятия)

1. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: с по\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г

7. Вопросы экспертно-аналитического мероприятия:

7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аудитор контрольно-счетного органа МО «Глазовский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 личная подпись (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контрольно-счётный орган муниципального образования «Глазовский район» | Описание: Описание: Описание: Герб Глазовского района | «Глаз ёрос»муниципал кылдытэтлэн эскерон- лыдъянъя ёзэтэз |

\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Молодая Гвардия , 22 А, тел. (834141) 5-34-36,

e-mail:kso@glazrayon.ru

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

о проведении экспертно-аналитического мероприятия

Контрольно-счетный орган муниципального образования «Глазовский район» уведомляет Вас, что в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа муниципального образования «Глазовский район» на 20 \_\_\_\_год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные основания для проведения экспертно-аналитическое мероприятия)

в Вашей организации с « » 20 года будет проводиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование экспертно-аналитического мероприятия или отдельных его вопросов)

 Проведение экспертно-аналитического мероприятия поручено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(фамилия, имя, отчество, должность)

В соответствии со ст.13–15 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о контрольно–счетном органе МО «Глазовский район», утвержденным решением Совета депутатов МО «Глазовский район» от 22.12.2016 № 43 прошу Вас обеспечить необходимые условия для проведения контрольного мероприятия

Приложение: программа экспертно-аналитического мероприятия на \_\_л. в \_\_ экз.

Аудитор контрольно-счетного органа МО «Глазовский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 личная подпись (инициалы, фамилия)

РАСПИСКА

Один экземпляр Уведомления от « » 20 года № и программы экспертно-аналитического мероприятия получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лица, получившего уведомление)

« » 20\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П.

Приложение №3

Образец заключения, аналитическая записка (справка) Контрольно-счетного органа муниципального образования «Глазовский район»

 ,

(указывается вид мероприятия - анализ, мониторинг, экспертиза

его название в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа на год)

 Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(пункт плана работы Контрольно-счетного органа на \_\_\_\_\_\_\_ год)

Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия:

(из программы экспертно-аналитического мероприятия)

Предмет экспертно-аналитического мероприятия:

 (из программыэкспертно-аналитического мероприятия)

Объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия:

(указывается при их наличии)

Исследуемый период:

(если он не указан в наименовании мероприятия)

Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия:

с по 20 года

(из программы экспертно-аналитического мероприятия)

Результаты экспертно-аналитического мероприятия:

Выводы:

Приложения: 1.

2.

указывается наименование приложения на л.

Аудитор контрольно-счетного органа МО «Глазовский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 личная подпись (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контрольно-счётный орган муниципального образования «Глазовский район» | Описание: Описание: Описание: Герб Глазовского района | «Глаз ёрос»муниципал кылдытэтлэн эскерон- лыдъянъя ёзэтэз |

\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Молодая Гвардия , 22 А, тел. (834141) 5-34-36,

e-mail:kso@glazrayon.ru

Образец формы информационного письма

Руководителю муниципального органа, организации

(инициалы, фамилия)

В соответствии с Планом работы Контрольно- счетного органа муниципального образования «Глазовский район» на\_\_\_\_\_\_ год проведено экспертно-аналитическое мероприятие

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 »

(наименование экспертно-аналитического мероприятия, объекты экспертно-аналитического мероприятия и исследуемый период (если они не указаны в наименовании экспертно-аналитического мероприятия)

Аудитор контрольно-счетного органа МО «Глазовский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 личная подпись (инициалы, фамилия)