

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника Управления финансов
Администрации муниципального образования
«Глазовский район»
от 30.09.2015 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников Управления финансов осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Оплата труда работников Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Оплата труда работников Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)	Соответствующие должности
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	5200	Бухгалтер
			Документовед
			Инженер по охране труда
			Инженер-программист
			Экономист
			Юрисконсульт
	2 квалификационный уровень	6780	Бухгалтер II категории
			Документовед II категории
			Инженер по охране труда II категории
			Инженер-программист II категории
			Экономист II категории
			Юрисконсульт II категории
	3 квалификационный уровень	6810	Бухгалтер I категории
			Документовед I категории
			Инженер по охране труда I категории

			Инженер-программист I категории
			Экономист I категории
			Юрисконсульт I категории
	4 квалификационный уровень	8140	Ведущий бухгалтер
			Ведущий документовед
			Ведущий инженер по охране труда
			Ведущий инженер- программист
			Ведущий экономист
			Ведущий юрисконсульт

3. Размеры должностных окладов работников, должности которых не предусмотрены пунктом 2 настоящего Положения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с приложением № 1 к Положению.

4. Размеры должностных окладов работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, устанавливаются в размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
Начальник вспомогательного отдела	8790

5. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) ежемесячная надбавка работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в размерах, установленных трудовым законодательством, по результатам аттестации рабочих мест;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за выполнение работ различной квалификации и (или) увеличение объема работы – в размере до 50 процентов должностного оклада,

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, – в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 5 настоящего Положения, производятся на основании соответствующих приказов начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» по установлению стажа работников в соответствии с Положением об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14.07.2008 № 189.

Выплата надбавки производится на основании приказа начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», в котором указывается ее размер и дата начала выплаты;

2) премия по итогам работы в размере до 30 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

Премия по итогам работы выплачивается в зависимости от личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и функций Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по приказу начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Размер премии может быть снижен на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений, представленных не позднее 20 числа каждого месяца, и предложений комиссии по подведению итогов работы в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей,
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,
- причинения материального ущерба.

Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

Работникам выплачиваются единовременные премии за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины):

- при стаже работы в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» до 5 лет - в размере 0,5 должностного оклада,
- при стаже работы в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» свыше 5 лет - в размере одного должностного оклада.

2. Оплата труда водителя, обслуживающего служебный транспорт, предоставленный Управлению финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

7. Оплата труда водителя автомобиля, обслуживающего служебный транспорт, предоставленный Управлению финансов муниципального образования «Глазовский район» (далее – водитель автомобиля), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

8. Размеры окладов водителей автомобилей устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Оклады (рублей в месяц)	Соответствующие профессии рабочих
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4500	Водитель автомобиля
	4 квалификационный уровень	6140	Водитель автомобиля

С целью установления оклада высококвалифицированным водителям автомобилей в соответствии с 4 квалификационным уровнем под выполнением важных и ответственных работ понимается управление и обслуживание служебного транспорта, предоставленного руководителю органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район». Оклад высококвалифицированным водителям автомобилей в соответствии с 4 квалификационным уровнем устанавливается на период управления и обслуживания указанного служебного транспорта».

9. Водителям автомобилей производятся выплаты компенсационного характера:

1) ежемесячная надбавка водителям автомобилей, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в размерах, установленных трудовым законодательством, по результатам аттестации рабочих мест;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за расширение зоны обслуживания – в размере до 50 процентов оклада,
- доплата за выполнение работ различной квалификации и (или) увеличение объема работы – в размере до 50 процентов оклада;

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения, производятся на основании соответствующих приказов начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

10. Водителям автомобилей производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за особый режим работы – в размере до 50 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за особый режим работы устанавливается водителям автомобилей за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ на основании приказа начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», ее размер может быть изменен по представлению непосредственного руководителя водителя автомобиля.

2) ежемесячная надбавка за классность (1 и 2 класс) – 25 и 10 процентов оклада соответственно.

Классность водителю автомобиля присваивается приказом начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» по представлению квалификационной комиссии Администрации муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с Положением о порядке и условиях присвоения классности, условиях выплаты ежемесячной надбавки за классность водителю автомобиля исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, государственного органа Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.02.2011 № 44.

Ежемесячная надбавка за классность устанавливается со дня присвоения водителю автомобиля соответствующей классности на период действия соответствующей классности (до присвоения более высокого класса, снижения или снятия установленной классности) и выплачивается на основании приказа начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3) премия по итогам работы в размере до 33 процентов оклада за фактически отработанное время.

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по приказу начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Размер премии может быть снижен на основании служебных записок непосредственного руководителя водителя автомобиля, представленных не позднее 20 числа каждого месяца, и предложений комиссии по подведению итогов работы в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей,
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,
- причинения материального ущерба,
- совершения ДТП,
- привлечения к административной ответственности за нарушения правил дорожного движения.

Водителям автомобилей, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

Водителям автомобилей выплачиваются единовременные премии за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины):

- при стаже работы в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» до 5 лет - в размере 0,5 оклада,
- при стаже работы в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» свыше 5 лет - в размере одного оклада.

3. Выплата материальной помощи

11. Работникам на основании личного заявления по приказу начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов (окладов) в год.

Как правило, материальная помощь выплачивается в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

Работникам, впервые поступившим на работу в Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», материальная помощь выплачивается, если они проработали не менее 6 месяцев. При увольнении с работы и в случае получения материальной помощи не в полном объеме, она выплачивается за фактически проработанное время, если работник (рабочий) проработал не менее 6 месяцев.

Материальная помощь не выплачивается:

- за время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- за время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 7 календарных дней.

12. Работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, рождение ребенка и т.п.) в пределах установленного фонда оплаты труда. С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана пенсионерам, ранее работавшим в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», и семье работника (рабочего).

Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

4. Формирование фонда оплаты труда

13. При формировании фонда оплаты труда Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;
- 4) премий по итогам работы - в размере 3,5 должностных окладов;
- 5) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

14. При формировании фонда оплаты труда Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» предусматриваются средства для выплаты водителям автомобилей (в расчете на год):

- 1) оклада – в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за особый режим работы - в размере 6 окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за классность - в размере 3 окладов;
- 4) доплаты за работу с вредными условиями труда – в размере фактических величин;
- 5) премий по результатам работы - в размере 4 окладов
- 6) материальной помощи - в размере 2 окладов.

15. Фонд оплаты труда работников и рабочих (включая водителей автомобилей) формируется с учетом размера районного коэффициента, определенного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1

Размеры должностных окладов работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике

Размеры должностных окладов работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4930
	2 квалификационный уровень	5010
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5110
	2 квалификационный уровень	5190
	3 квалификационный уровень	6190
	4 квалификационный уровень	6800
	5 квалификационный уровень	10220
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	5200
	2 квалификационный уровень	6780
	3 квалификационный уровень	6810
	4 квалификационный уровень	8140

