**Протокол заседания Совета по культуре №1**

 **от 13.04.2017**

**Присутствуют члены Совета по культуре:**

**Коротаева С.В. -** начальник отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Глазовский район», **председатель.**

**Ворончихина И.Е.** - ведущий специалист-эксперт отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Глазовский район», **секретарь.**

**Попова Е.А.** – заместитель Главы администрации муниципального образования «Глазовский район»;

**Каркина И.В. –** директор муниципального учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система»;

**Баженов Е.Н.** – директор муниципального учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района.

**Юдинцева Г.М.** – член районного Совета ветеранов муниципального образования «Глазовский район» (по согласованию).

**Приглашенные:**

Иванова Р.К. – директор МУК «ГР ИКМК» ;

Перминова З.П. - ведущий методист по краеведческой работе МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» ;

Бердова А.Б. – методист республиканского учреждения «Дом Дружбы народов Удмуртской Республики»;

Дьяконов А.Р. – зав. отделом туризма МБУК «Центр культуры и туризма»

Руководители Центров национальных культур Глазовского района: Копанева Н.Е., Александрова З.А., Невоструева З.А.

**В повестке**

1. Об исполнении Постановлений Совета по культуре от 06.12.2016 №3, №4 «Организация деятельности Центров национальных культур - Ворончихина И.Е.
2. Об исполнении Постановлений Совета по культуре от 06.12.2016 №3, №4 «Организация деятельности Центров национальных культур» руководителями Центров национальных культур - Копанева Н.Е., Касимов Ф.Г., Перминова З.П., Невоструева З.А.
3. Об исполнении Постановлений Совета по культуре от 06.12.2016 №3, №4 «Организация деятельности Центров национальных культур» руководителями муниципальных учреждений культуры - Баженов Е.Н., Иванова Р.К., Каркина И.В.
4. Обсуждение проекта Постановления Совета по культуре от 13.04.2017 – Коротаева С.В.

**Коротаева С.В.** Знакомство с повесткой заседания. Слово по первому пункту повестки

Ворончихиной И.Е.

**Ворончихина И.Е.** В соответствии с постановлениями Совета по культуре № 3,4 ДЕКАБРЬ, 2016 года контроль за исполнением Постановлений было возложено на меня. Но в связи с неудовлетворительным состоянием деятельности Центров нужно было оперативно и кардинально менять работу Центров. Незамедлительно после заседания начата работа по активизации работы Центров. Официально Постановлением Совета по культуре **от 06.12.2016**  были назначены руководители Центров. С целью оказания методической и практической помощи назначены ответственные с метод центров МУК

 В декабре же отделом было разработано примерное Положение Центров нац. культур с регламентом утверждения и согласования между руководителями МУК, инициированы встречи с руководителями и координаторами Центров национальных культур Глазовского района по вопросу планирования на 2017 год в соответствии с Графиком. На обсуждении планов были обдуманы вопросы по созданию координационных Советов в каждом Центре, озвучены достаточно интересные мероприятия. При планировании работы Центра бесермянской культуры участвовал Сергей Антуганов, председатель Общества бесермянского народа, который участвовал в планировании и поддержал деятельность Центра. Практически все пункты Постановления руководителями Центров выполнены. В соответствии с пунктом 11. «Использовать в продвижении услуг Центров национальных культур информационные социальные группы в сети «Интернет» («В контакте», «Одноклассники»)» сегодня в социальных сетях заметно активизировалась работа в Центрах татарской культ, Центра удм. Культуры, Центра бесермянской культуры и русской культуры, и уже даже Центра Русского фольклора, что дает мощную информационную поддержку центров, за что большое спасибо руководителям Центров.

Теперь вернусь к пунктам, за исполнение которых ответственны руководители МУК, которые ведут непосредственное руководство филиалами, которые входят в структуру Центров. Пункт 9 Постановления №4 Звучит он так:

«Руководителям МУК «Центр культуры и туризма» (Баженов Е.Н.), «Глазовский районный ИКМК» (Иванова Р.К.), МУК «Глазовская РЦБС» (Кутявина И.В.) внести в Должностные инструкции в разделе «Должностные обязанности» вышеназванных специалистов (руководителям центров национальных культур) дополнительный пункт по организации деятельности Центров». Срок: до 01 января, 2017 г.

 Перекликается следующий пункт № 10 «Руководителям МУК «Центр культуры и туризма» (Баженов Е.Н.), «Глазовский районный ИКМК» (Иванова Р.К.), МУК «Глазовская РЦБС» (Кутявина И.В.) разработать систему материального стимулирования для руководителей Центров национальных культур. Срок до 01 января, 2017 г.

 И наконец, пункт 12 «Организовать размещение информации о деятельности Центров на сайтах МО «Глазовский район», БУ УР «Дом Дружбы народов», МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района», МУК «Глазовская районная ЦБС», МУК «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» - Ответственные: руководители МУК. Срок: постоянно

 Ув. руководители в Вашем выступлении хотелось бы услышать конкретные дела по исполнению данных пунктов, которые Вы должны были исполнить до 1 января 2017 года. Напоминаю, что в соответствии с пунктом 3.3 Положения о Совете по культуре, утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район» 15 ноября 2016 года № 327.2, «Решение Совета оформляется протоколом, выносится Постановление, выполнение которого является обязательным для рассматриваемых учреждений культуры».

 **Коротаева С.В.** Слово руководителям МУК.

**Баженов Е.Н**. В ближайшее время будут внесены изменения в Должностные инструкции в разделе «Должностные обязанности» Невоструевой З.А., руководителя Центра бесермянской культуры, Александровой Н.Г., руководителя Центра русского фольклора дополнительные пункты по организации деятельности Центров, кроме того ведется работа по разработке материального стимулирования руководителей, ответственных за развитие деятельности Центров. Создание раздела об информационной деятельности Центра на сайте МБУК «Центр культуры и туризма» планируется до 30 апреля, 2017 года

**Иванова Р.К.** Материальное стимулирование ведется в соответствии с Положением об оплате труда, в целевые показатели эффективности учреждения будет включен показатель по развитию Центра удмуртской и татарской культуры. В настоящее время вносятся изменения в должностные обязанности.

 **Перминова З.П.** Материальное стимулирование ведется в соответствии с Положением об оплате труда, в целевые показатели эффективности Октябрьского филиала будет включен показатель по развитию Центра русской культуры. До 30 апреля внесем изменения в Должностную инструкцию Мышкиной Е., руководителя Центра русской культуры.

 **Коротаева С.В.** Предлагаю в Постановление Совета по культуре от 13.04.2017 включить пункт о незамедлительном внесении изменений в Должностные инструкции в разделе «Должностные обязанности» директорами учреждений культуры специалистам, являющимися руководителями Центров национальных культур, дополнительный пункт по организации деятельности Центров. Крайний срок: до 30 апреля, 2017 г. К этой же дате открыть разделы на сайтах учреждений о деятельности Центров, и по итогам работы 1- квартала найти возможность поощрить специалистов, ответственных за деятельность Центров.

**Коротаева С.В.** Слово руководителям Центров национальных культур.

**Невоструева З.А.:** Работа идет по составленному плану на 2017 год,создан Актив, куда входят общественники, пенсионеры, работники культуры. В 1 кв. проведено уже 9 мероприятий, 246 посетителей. Информация отражается в социальных сетях, мероприятия проводятся с использованием компьютерных и информационных технологий.

**Копанева Н.Е.** Работаем в единой команде в соответствии с Планом работы, активно привлекается местное сообщество, одно из последних и ярких мероприятий прошло в апреле, посвященное к юбилейной дате Л.П. Михайловой, руководителя народного коллектива «Чупчи гуръес», проведена выставка-продажа изделий декоративно-прикладного творчества, систематизирована работа с мастерами –надомниками.

**Коротаева С.В.** Наверное можно организовать мероприятия районного масштаба на вашей базе, с целью привлечения большего числа посетителей.

**Копанева Н.Е.** У нас запланировано массовое мероприятие к Дню защиты детей с подвозом населения из других поселений.

**Коротаева С.В.** Благодарим Вас за отлично организованную работу.

**Перминова З.П.** Работа строится в соответствии с Планом на 2017 год. В основном внимание уделяется популяризации русской литературы, хотя проводятся и совместные мероприятия с Домом культуры.

**Коротаева С.В.** Хотелось бы увидеть какие -то масштабные мероприятия по обычаям и обрядам русского народа: например Праздник платка, праздник валенка и др

 **РЕШИЛИ:**

**Включить в Постановление следующие пункты:**

1. Отметить положительную работу Центров удмуртской и татарской культуры, Центров бесермянской и русской культуры.
2. Изыскать возможность для поощрения руководителей Центров удмуртской и татарской культуры, бесермянской и русской культуры по итогам работы за 1 кв. 2017 года. Ответственные: директора МУК «Центр культуры и туризма» (Баженов Е.Н.), «Глазовский районный ИКМК» (Иванова Р.К.), МУК «Глазовская РЦБС» (Каркина И.В.)
3. Незамедлительно внести в Должностные инструкции в разделе «Должностные обязанности» специалистам, являющимися руководителями Центров национальных культур, дополнительный пункт по организации деятельности Центров. Ответственные: директора МУК «Центр культуры и туризма» (Баженов Е.Н.), «Глазовский районный ИКМК» (Иванова Р.К.), МУК «Глазовская РЦБС» (Каркина И.В.) Срок: до 30 апреля, 2017 г.
4. Срочно исполнить размещение информации о деятельности Центров на сайтах МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района», МУК «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» - Ответственные: директора муниципальных учреждений культуры. Срок: до 30 апреля 2017 года.
5. Оформить информационные стенды в Центрах национальных культур, с отражением следующих документов: Положение о Центре, Планы работы на год, исторические справки о создании Центров. Срок: до 30 апреля, 2017 года.
6. Представить в отдел культуры и молодежной политики утвержденные и согласованные Положения о Центрах и Планы работы Центров на 2017 год. Ответственные: руководители Центров национальных культур. Срок: до 30 апреля, 2017 года.
7. Продолжить работу по информированию населения о деятельности Центров в информационных социальных группах в сети «Интернет». Ответственные: руководители Центров национальных культур. Срок: постоянно, в теч. года
8. Активизировать работу по организации и проведению экскурсионных маршрутов в Центр бесермянской культуры. Ответственные: Дьяконов А.Р. (отдел туризма МБУК «Центр культуры и туризма»), Невоструева З.А. Срок: в течение года, 2017 г.
9. Довести данное постановление до руководителей Центров национальных культур, членов Совета по культуре. Ответственная: Ворончихина И.Е. Срок до 20 апреля, 2017 г.
10. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста-эксперта отдела культуры и молодежной политики Администрации МО «Глазовский район» И.Е. Ворончихину.

**ЗА: 5 чел.**

**Против: 1**

Председатель Совета по культуре С.В. Коротаева

 Секретарь И.Е. Ворончихина