



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 ноября 2010 года

№ 206

город Глазов

**О муниципальной целевой программе  
«Административная реформа в муниципальном  
образовании «Глазовский район» на 2011-2012 годы»**

Рассмотрев муниципальную целевую программу «Административная реформа в муниципальном образовании «Глазовский район» на 2011-2012 годы», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Глазовский район», Администрация муниципального образования «Глазовский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить муниципальную целевую программу «Административная реформа в муниципальном образовании «Глазовский район» на 2011-2012 годы» (прилагается).

**Глава Администрации муниципального  
образования «Глазовский район»**



**А.А.Туктарева**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации  
Глазовского района – начальник  
управления финансов

**Л.Н.Коростелева**

Начальник юридического  
отдела Аппарата

**Н.А.Трефилова**

Утверждена  
 Постановлением Администрации  
 муниципального образования  
 «Глазовский район»  
 от 12 ноября 2010 года № 206

## Муниципальная целевая программа «Административная реформа в муниципальном образовании «Глазовский район» на 2011-2012 годы»

### 1. Паспорт муниципальной целевой программы «Административная реформа в муниципальном образовании «Глазовский район» на 2011-2012 годы»

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа "Административная реформа в муниципальном образовании «Глазовский район» на 2011 - 2012 годы" (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Республиканская целевая программа «Административная реформа в Удмуртской Республике на 2010-2012 годы», утвержденная постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 298, Положение о разработке и реализации муниципальных целевых программ Глазовского района, утвержденное постановлением Администрации Глазовского района от 24.02.2009 № 20
Заказчик Программы	Администрация Глазовского района
Разработчик Программы	Аппарат Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, рабочая группа
Исполнители Программы	Администрация Глазовского района, Аппарат Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района; научные и иные организации, отбираемые заказчиком Программы в соответствии с законодательством, муниципальные учреждения
Основные цели Программы	1) Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»; 2) повышение качества и доступности услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Глазовский район»

<p>Основные задачи Программы</p>	<p>1) внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» принципов и механизмов управления по результатам;</p> <p>2) разработка и внедрение стандартов общественно значимых услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Глазовский район», административных регламентов;</p> <p>3) оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;</p> <p>4) оптимизация структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;</p> <p>5) повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» с гражданским обществом, а также повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;</p> <p>6) модернизация системы информационного обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;</p> <p>7) внедрение мер противодействия коррупции;</p> <p>8) формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения административной реформы;</p>
<p>Целевые индикаторы Программы</p>	<p>1) количество структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», для которых утверждены показатели для оценки эффективности деятельности;</p> <p>2) доля структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», достигающих спланированных значений показателей, от числа структурных подразделений, для которых разработаны показатели;</p> <p>3) доля государственных и муниципальных услуг, для исполнения которых приняты административные регламенты от общего количества услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;</p> <p>4) количество муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам административной реформы, у которых не истек срок действия сертификата;</p> <p>доля муниципальных служащих, прошедших семинары по вопросам административной реформы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» от общего количества муниципальных служащих;</p> <p>5) доля жителей муниципального образования «Глазовский район», удовлетворенных качеством и доступностью муниципальных услуг;</p> <p>6) доля муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», информация о которых размещена на портале услуг;</p> <p>7) Рейтинг муниципального образования «Глазовский район» среди органов местного самоуправления Удмуртской Республики по реализации административной реформы</p>
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>2011 - 2012 годы, в том числе:</p> <p>1 этап - 2011 год,</p> <p>2 этап - 2012 год</p>

Перечень подпрограмм	Программа «Информатизация Глазовского района на 2010-2014 годы»
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Объем финансирования Программы из бюджета муниципального образования «Глазовский район» оценивается в 280 тысяч рублей, в том числе по годам:  2011 год - 155 тыс.руб. , 2012 год - 125 тыс.руб.  Объем финансирования иных мероприятий из бюджета муниципального образования «Глазовский район» планируется в объеме 191 тыс.рублей, в т.ч. 2001 г. – 83 тыс.руб., 2010 г. – 108 тыс.руб.  Предполагаемые объемы финансирования из бюджета муниципального образования «Глазовский район» и иных источников носят ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке в соответствии с бюджетом муниципального образования «Глазовский район» на соответствующие финансовые годы и иными правовыми актами</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально - экономической эффективности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Увеличение доли граждан, положительно оценивших деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» по оказанию муниципальных услуг;</li> <li>2) повышение рейтинга муниципального образования «Глазовский район» по качеству муниципального управления в Удмуртской Республике;</li> <li>3) сохранение уровня рейтинговой оценки муниципального образования «Глазовский район» по ежегодному рейтингу эффективности реализации административной реформы в муниципальных районах и городских округах на уровне не ниже 10 места</li> </ol>

## **2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

Реформирование системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации является одним из важных условий социально-экономического развития страны.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложено решение вопросов местного значения. Действующим законодательством органом местного самоуправления переданы также отдельные государственные полномочия.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» оказывают населению и бизнесу как муниципальные услуги, так и услуги по делегированным государственным полномочиям. Для органов местного самоуправления актуальны проблемы недостаточной подготовки кадров и недостаточного финансирования, они требуют быстрого и эффективного решения. Кроме этого, необходимо создание систем мониторинга и оценки деятельности как органов местного самоуправления в целом, так и их отдельных структурных подразделений и муниципальных учреждений.

Решение всех этих проблем требует создания современных систем управления, их адаптации к условиям муниципального образования «Глазовский район», которые в свою очередь требуют программно-целевого подхода с активным привлечением экспертов, представителей гражданского общества, изучения передового опыта по направлениям административной реформы.

### **3. Обоснование целесообразности и необходимости решения проблемы программно-целевым методом**

Программа направлена на достижение целей и задач проведения административной реформы в муниципальном образовании «Глазовский район» и является составной частью административной реформы в Удмуртской Республике, реализация которой предусмотрена Республиканской целевой программой "Административная реформа в Удмуртской Республике на 2010 - 2012 годы", утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 298.

Основная цель проводимой в Российской Федерации административной реформы - повышение эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Отдельные мероприятия в рамках административной реформы проводились в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» начиная с 2007 года. В 2008 году работа была систематизирована, составлен план работы. Два специалиста Аппарата - Симанова Т.С. и Терская М.А. прошли дистанционное обучение.

В 2008 году утверждена муниципальная целевая программа «Административная реформа в муниципальном образовании «Глазовский район» на 2009-2010 годы». Создана комиссия по проведению административной реформы, ее возглавляет Глава муниципального образования «Глазовский район» В.А.Терский. Деятельность по организации работы комиссии возложена на руководителя Аппарата Н.Г.Кашину.

Реализация мероприятий программы осуществляется по 7 направлениям.

1 направление - управление по результатам.

В рамках этого направления был подготовлен доклад главы Администрации района о достигнутых значениях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Глазовского района за 2008 год и за 2009 год.

Активно в деятельности органов МСУ используется программно-целевой метод управления, по всем основным и проблемным направлениям деятельности разрабатываются и реализуются муниципальные целевые программы, проводится оценка эффективности реализации целевых программ. В 2010 году реализуется 18 целевых программ, из них финансируется 10 программ. Из бюджета Глазовского района на их реализацию выделено 1,4 млн.рублей, а из бюджета Удмуртской Республики еще удалось привлечь 45,1 млн.рублей.

В 2010 году в перечень программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Глазовского района, включены 20 муниципальных целевых программ на сумму 1989 тыс.рублей, что составляет 16,4 процента от потребности.

В настоящее время в стадии разработки утверждения 6 целевых программ, это и продолжение на новом этапе уже ранее действовавших программ, как «Физкультура и спорт», так и совершенно новые, например «Пожарная безопасность».

Наиболее успешно в предыдущие годы применялось управление по результатам деятельности в сфере образования и культуры. Однако, до сих пор не изучен вопрос как увязать стимулирование труда муниципальных служащих с результатами их деятельности, так как в докладе об итогах деятельности органов местного самоуправления отражаются показатели, которые напрямую нельзя увязать с деятельностью структурных подразделений Администрации района.

Большинство показателей касаются состояния здоровья жителей района, а в Администрации нет структурного подразделения, курирующего этот вопрос. В новой программе «Административная реформа» планируется разработать методику оценки и стимулирования работы муниципальных служащих по результатам деятельности.

Одно из наиболее разработанных направлений работы по административной реформе - оптимизация функций органов местного самоуправления.

В 2009 году был разработан проект «Оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район». Данный проект стал победителем среди проектов реализации административной реформы исполнительных органов государственной власти и местных администраций в Удмуртской Республике.

В результате реализации проекта в бюджет района привлечено дополнительных средств в сумме 259,0 тыс.рублей.

Работа по реализации проекта проводилась в несколько этапов.

Реализация проекта проходила с помощью консалтинговой фирмы «Магистрат». В ходе реализации данного проекта:

1. Проведен анализ существующей нормативной правовой базы по проведению функционального анализа выполняемых функций органами местного самоуправления МО «Глазовский район»
2. Проведен анализ закрепленных и выполняемых функций на выявление излишних и нерегламентированных функций в структурных подразделениях Администрации Глазовского района и структурных подразделениях Аппарата.
3. Даны рекомендации по изменению положений структурных подразделений органов местного самоуправления.

С руководителями структурных подразделений Администрации и Аппарата проведены индивидуальные занятия на предмет правильной формулировки исполняемых функций.

В результате работы были получены следующие результаты:

1. Разработан порядок и методические рекомендации проведения функционального анализа выполняемых функций ОМС МО «Глазовский район».
2. Выявлены нерегламентированные, излишние и дублирующие функции ОМС МО «Глазовский район»
3. Проведена классификация функций по следующим видам: политические, нормативно-регулятивные, исполнительно-распорядительные, контрольно-надзорные, управления муниципальным имуществом, оказания услуг.
4. Сформирован сводный реестр функций ОМС МО «Глазовский район».
5. Приведены в соответствие с рекомендациями Положения о структурных подразделениях Администрации Глазовского района и Аппарата.
6. Сформированы рекомендации по совершенствованию структуры ОМС МО «Глазовский район».

Работа еще не завершена. Не все Положения о структурных подразделениях приведены в соответствие с рекомендациями, соответственно не все должностные инструкции переработаны. Предстоит завершить работу и постоянно вносить изменения в положения о структурных подразделениях ОМСУ и должностные инструкции в связи с изменением законодательства.

По направлению «Стандартизация и регламентация» проводится немалая работа. Было разработано Положение о разработке административных регламентов муниципальных услуг, функций. Составлен перечень муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями органов МСУ.

В 2009 году было разработано и утверждено 12 административных регламентов, 5 из них разработаны отделом архитектуры и строительства, 4 отделом имущественных отношений, 2 отделом экономики и один Аппаратом. В плане-графике разработки административных регламентов на 2010 год 10 регламентов, из которых 2 разработаны и утверждены. 5 регламентов необходимо разработать отделу ЖКХ, транспорта и связи, 2 отделу имущественных отношений, 2 отделу архитектуры и строительства и 1 архивному отделу.

Принимались муниципальные правовые акты по платным услугам, предоставляемым муниципальными учреждениями.

Планировалось также создание в Глазовском районе в 1 квартале многофункционального центра. Однако, в настоящее время в связи с открытием МФЦ в г.Глазове, отпала необходимость создания своего МФЦ. В новой программе планируется совместная работа с органами ОМСУ г.Глазова по оказанию муниципальных услуг на базе созданного в городе МФЦ.

Огромная работа предстоит по организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде и размещения сведений о муниципальных услугах в государственных информационных системах.

Практически выполнены основные мероприятия по направлению «Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с гражданским обществом и повышение прозрачности открытости органов местного самоуправления».

Уже не первый год реализуется муниципальная целевая программа «Библиотека-центр деловой информации». Нормативные правовые акты органов местного самоуправления направляются в библиотеки района.

Практикуется на уровне Районного Совета депутатов проведение публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов, проведение депутатских слушаний, проведение круглых столов по актуальным проблемам.

Активно работают в населенных пунктах органы ТОС (территориального общественного самоуправления). Это заслуга глав и специалистов сельских администраций. В будущем предстоит приводить нормативную базу деятельности органов ТОС в соответствие с действующим законодательством.

Регулярно не реже 2 раз в год проводятся собрания с жителями крупных сел и деревень Глазовского района, с информацией и отчетами о реализации критических замечаний выступают главы сельских поселений и руководители органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

Создан общественный Совет муниципального образования «Глазовский район», положение о нем и персональный состав утверждено Глазовским Районным Советом депутатов. Председателем Совета избрана Князева Г.Л. Общественный Совет сформирован из представителей всех общественных формирований, действующих на территории Глазовского района. Начало работы общественного Совета хорошее, члены Совета проявляют активность, а председатель - инициативность и самостоятельность.

Также реализовано большинство мероприятий по направлению «Модернизация системы информационного обеспечения органов местного самоуправления».

Организована локальная вычислительная сеть в отделе культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта (7 ПК) и архивном отделе (3 ПК), организовано подключение компьютеров к сети Internet.

К сети Internet подключены муниципальные образования: «Адамское», «Гулековское», «Качкашурское», «Кожильское», «Октябрьское», «Парзинское», «Штанигуртское».

Разработана муниципальная целевая программа «Информатизация органов местного самоуправления Глазовского района Удмуртской Республики на 2010-2014 годы». Разработан паспорт информатизации Глазовского района.

В рамках реализации административной реформы приобретены персональный компьютер и цветной принтер с системой непрерывной подачи чернил.

Разработан и опубликован сайт Глазовского района. Информационная система «Олимп. Документооборот» установлена на 54 машины Глазовского Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района. Информационная система «Олимп. Управление персоналом» установлена на 3 машины Глазовского Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

Однако большой проблемой остается организация электронного документооборота, она пока только на начальной стадии и медленно пополняется сайт Глазовского района. Над этими вопросами необходимо работать в дальнейшем.

В направлении «Внедрение мер противодействия коррупции» в связи с изменением законодательной базы приходится своевременно разрабатывать муниципальные правовые акты.

Только на 1 октября 2010 года уже разработано и утверждено 14 нормативных правовых актов.

Решением Глазовского Районного Совета депутатов от 29 июля 2010 года № 426 утвержден порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

Распоряжением Главы Глазовского района от 1 октября 2010 года № 158 утверждена инструкция для сотрудников и посетителей органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.

Утвержден также распоряжением Главы Глазовского района от 1 сентября 2010 года № 159 перечень должностей органов МСУ МО «Глазовский район», при увольнении с которых гражда-

нин, их замещавший, имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с учетом ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распространяющихся на указанные должности.

Проведены исследования мнения населения о качестве предоставляемых услуг, 61,6% удовлетворено качеством услуг по организации досуга и библиотечному обслуживанию.

В 2010 году обучено на курсах повышения квалификации 2 муниципальных служащих, не реже одного раза в квартал для муниципальных служащих органов МСУ района и сельских поселений проводятся обучающие семинары.

Все муниципальные служащие представили сведения свои, супругов и несовершеннолетних детей о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Проверку достоверности представленных доходов провел отдел кадров и прокуратура. Никаких существенных замечаний не было дано.

Недостатком в реализации программы является невыполнение намеченных мероприятий по организации контроля. Самая главная проблема- все муниципальные служащие проводят мероприятия по реализации административной реформы дополнительно к своим должностным обязанностям, в связи с чем страдает качество.

В целом по реализации административной реформы у Глазовского района хороший рейтинговый показатель.

В 2008 году у нас 9 место среди 30 муниципальных районов и городских округов, а в 2009 году-4 место. На следующем 2-х летнем этапе предстоит добиваться основной цели административной реформы- повышение качества и эффективности муниципального управления.

Программа позволит согласовать совместные действия органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и сельских поселений на территории Глазовского района, хозяйствующих субъектов, организаций, общественных структур по реформированию муниципального управления в муниципальном образовании «Глазовский район».

Необходимость программно-целевого планирования административной реформы вызвана тем, что требуется комплексное изменение стратегии и тактики развития систем управления социально-экономическим развитием территории муниципального образования «Глазовский район».

Необходимость использования программно-целевого подхода при организации проведения административной реформы вызвана тем, что для достижения целей и задач, обозначенных в Программе, требуется межотраслевая координация, согласованность использования кадровых, финансовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

Эти вопросы не могут быть решены кардинально в рамках традиционного функционирования, планирования и финансирования, в условиях существующего уровня взаимосвязей между органами управления, хозяйствующими субъектами и обществом.

#### **4. Социально-экономическая значимость проблемы для населения Глазовского района**

Муниципальная целевая программа "Административная реформа в муниципальном образовании «Глазовский район» на 2011-2012 годы" разработана в соответствии с Республиканской целевой программой "Административная реформа в Удмуртской Республике на 2010 - 2012 годы", утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 298, с учетом положений Концепции, утвержденной распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 23 апреля 2007 года N 379-р, и Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года N 1789-р, Концепцией формирования в Российской Федерации электронного правительства Российской Федерации до 2010 года, одобренной распоряжением Правительства от 6 мая 2008 года № 632-р и содержит систему целей, задач развития системы муниципального управления в муниципальном образовании «Глазовский район», систему мероприятий, обеспечивающих их достижение, а также систему управления и контроля за ходом реализации Программы.

Программа разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Глазовский район» предусмотренных "Программой социально-экономического развития Глазовского района на 2010-2014 годы.

Проведение административной реформы позволит повысить эффективность муниципального управления социально-экономическим развитием муниципального образования «Глазовский район».

## **5. Основные цели и задачи Программы**

*Основные цели Программы:*

- 1) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;
- 2) повышение качества и доступности услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Глазовский район».

*Основные задачи Программы:*

- 1) внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» принципов и механизмов управления по результатам;
- 2) разработка и внедрение стандартов общественно значимых услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Глазовский район», административных регламентов;
- 3) оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;
- 4) оптимизация структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;
- 5) повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» с гражданским обществом, а также повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;
- 6) модернизация системы информационного обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;
- 7) внедрение мер противодействия коррупции;
- 8) формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения административной реформы.

## **6. Сроки реализации Программы**

Мероприятия, предусмотренные Программой, осуществляются в течение 2011 - 2012 годов.

## **7. Целевые индикаторы годам реализации Программы**

1. Целевыми индикаторами Программы являются:

- 1) количество структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», для которых утверждены показатели для оценки эффективности деятельности;
- 2) доля структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», достигающих спланированных значений показателей, от числа структурных подразделений, для которых разработаны показатели;
- 3) доля государственных и муниципальных услуг, для исполнения которых приняты административные регламенты от общего количества услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;

- 4) количество муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам административной реформы, у которых не истек срок действия сертификата;  
доля муниципальных служащих, прошедших семинары по вопросам административной реформы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» от общего количества муниципальных служащих;
- 5) доля жителей муниципального образования «Глазовский район» удовлетворенных качеством и доступностью муниципальных услуг, от числа опрошенных;
- 6) доля муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», информация о которых размещена на портале услуг;
- 7) рейтинг муниципального образования «Глазовский район» среди органов местного самоуправления Удмуртской Республики по реализации административной реформы.

## **8. План мероприятий Программы**

Система мероприятий определяется основными целями и задачами Программы. В соответствии с ними мероприятия, предусмотренные Программой, распределяются по следующим основным направлениям:

1. Внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» принципов и механизмов управления по результатам.
2. Разработка и внедрение административных регламентов муниципальных функций и административных регламентов услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Глазовский район».
3. Оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».
4. Реализация механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».
5. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и общества.
6. Модернизация системы информационного обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».
7. Формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения административной реформы.

План мероприятий Программы представлен в приложении к настоящей Программе.

## **9. Ресурсное обеспечение Программы**

Необходимые для реализации Программы финансовые ресурсы будут обеспечиваться за счет бюджета муниципального образования «Глазовский район» и бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год (при участии органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» в мероприятиях по административной реформе в рамках Республиканской целевой программы "Административная реформа в Удмуртской Республике на 2010 - 2012 годы").

Предполагаемые объемы финансирования из бюджета муниципального образования «Глазовский район» по годам, предусмотренные настоящей Программой, носят ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке в соответствии с бюджетом муниципального образования «Глазовский район» на соответствующий год.

### Источники и объемы финансирования Программы

<b>Расходы и источники финансирования (тысяч рублей)</b>	<b>2011 г.</b>	<b>2012 г.</b>
Бюджет Глазовского района на реализацию Программы	155	125
Бюджет Глазовского района на финансирование иных мероприятий	50	75
Бюджеты сельских поселений	33	33
Привлеченные средства	200	-
<b>Итого</b>	<b>438</b>	<b>233</b>

### 10. Механизм реализации Программы

Выполнение мероприятий Программы будет осуществляться структурными подразделениями Администрации Глазовского района и Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района в соответствии с планом мероприятий Программы.

Выполнение отдельных мероприятий Программы будет осуществляться посредством заключения договоров между муниципальным заказчиком Программы и организациями.

Отбор организаций будет осуществляться в соответствии с законодательством.

Для повышения заинтересованности органов местного самоуправления в реализации мероприятий Программы планируется осуществлять материальное стимулирование по итогам реализации этапов Программы.

### 11. Организация управления Программой

В соответствии с Уставом муниципального образования «Глазовский район» стратегическое управление реализацией Программы будет осуществляться Главой муниципального образования «Глазовский район» через комиссию по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Глазовский район». Оперативное управление реализацией Программы будет осуществляться Аппаратом Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

Исполнителями мероприятий Программы будут:

- 1) Администрация Глазовского района;
- 2) Аппарат Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района;
- 3) муниципальные учреждения;
- 4) научные и иные организации, отбираемые муниципальным заказчиком Программы в соответствии с законодательством.

Основными исполнителями Программы ежегодно будут разрабатываться планы мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Глазовский район».

### 12. Контроль за реализацией Программы

Для обеспечения контроля за выполнением мероприятий Программы исполнители ежеквартально будут представлять в Аппарат Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района отчеты о выполнении плана мероприятий Программы.

Аппарат Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района на основании представленных отчетов ежеквартально представляет Главе муниципального образования «Глазовский район» сводный отчет о реализации Программы.

Оперативная информация о проведении мероприятий административной реформы, ходе ее реализации будет ежеквартально рассматриваться на заседаниях комиссии по проведению адми-

нистративной реформы, состав которой утверждается правовым актом Главы муниципального образования «Глазовский район».

По итогам реализации этапов Программы и представления отчетных материалов информация будет представляться в Глазовский Районный Совет депутатов не реже одного раза в год.

### **13. Методика оценки эффективности Программы**

Оценка эффективности Программы будет осуществляться:

1) путем сопоставления результатов, достигнутых в ходе реализации мероприятий Программы, и установленных целевых индикаторов по данным отчетов, представленных исполнителями мероприятий Программы;

2) по показателям эффективности для оценки хода реализации Программы на основании результатов социологических опросов по удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг.

### **14. Ожидаемые результаты реализации Программы**

В результате реализации Программы ожидается:

- повышение эффективности муниципального управления;
- повышение степени удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг;
- повышение места муниципального образования «Глазовский район» в республиканских рейтингах по качеству муниципального управления;
- повышение эффективности бюджетных расходов на организацию исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг;
- устранение возможности проявления коррупции в деятельности сотрудников органов местного самоуправления;
- сохранение уровня рейтинговой оценки муниципального образования «Глазовский район» по ежегодному рейтингу эффективности реализации административной реформы в муниципальных районах и городских округах Удмуртской Республики на уровне не ниже 10 места.

Приложение № 1  
к муниципальной целевой программе  
«Административная реформа в муниципальном  
образовании «Глазовский район» на 2011-2012 годы»

## ПЛАН мероприятий программы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители	Финансовое обеспечение
<b>1. Внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» принципов и механизмов управления по результатам</b>					
1.1.	Подведение итогов выполнения показателей оценки эффективности деятельности МСУ МО «Глазовский район» за 2010 и за 2011 годы	Ежегодно, апрель	Аналитическая записка	Отдел экономики	
1.2.	Подготовка доклада главы Администрации муниципального образования о достигнутых значениях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района за 2010-2011 годы	Ежегодно, апрель	Доклад главы Администрации Глазовского района	Руководители структурных подразделений ОМСУ, руководитель Аппарата	
1.3.	Разработка плана мероприятий по обеспечению выполнения показателей деятельности	Ежегодно, январь	План мероприятий	Руководители структурных подразделений	
1.4.	Рассмотрение на сессии Глазовского Районного Совета депутатов рейтинговой оценки социально-экономического развития района	Ежегодно, октябрь	Аналитический отчет	Заместитель главы Администрации	
1.5.	Разработка муниципальных целевых программ с применением результативных принципов	2011-2012гг.	Муниципальные целевые программы	Руководители структурных подразделений	
1.6.	Оценка эффективности реализации муниципальных целевых программ	Ежегодно, ноябрь	Справка об оценке	Отдел экономики	
1.7.	Разработка проекта «Порядок стимулирования муниципальных служащих по показателям их результативности»	1 квартал 2011 г.	Проект	Аппарат	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители	Финансовое обеспечение
1.8.	Реализация проекта «Порядок стимулирования муниципальных служащих по показателям их результативности»	2-3 квартал 2011 г.	Рекомендации	Аппарат, подрядная организация	Бюджет Глазовского района – 30 тыс.руб., привлеченные средства – 200 тыс.руб.
1.9.	Разработка нормативного правового акта по утверждению порядка стимулирования муниципальных служащих по показателям их результативности	4 квартал 2011 г.	Нормативный правовой акт	Аппарат, руководители структурных подразделений ОМСУ	
1.10.	Внесение дополнений в должностные инструкции муниципальных служащих по показателям результативности работы	4 квартал 2011 г.	Нормативный правовой акт	Аппарат	
<b>2. Разработка и внедрение административных регламентов муниципальных функций и административных регламентов услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Глазовский район»</b>					
2.1.	Составление перечня услуг, предоставляемых структурными подразделениями ОМСУ	Декабрь 2010, декабрь 2011 гг.	Правовой акт	Руководители структурных подразделений ОМСУ, руководители муниципальных учреждений	
2.2.	Разработка и принятие постановления о порядке разработки и утверждении административных регламентов	Ноябрь 2010 г.	Постановление	Заместитель главы Администрации	
2.3.	Утверждение плана-графика разработки административных регламентов муниципальных услуг	Ежегодно, декабрь	Постановление	Заместитель главы Администрации	
2.4.	Реализация плана-графика, разработка административных регламентов муниципальных услуг	Согласно графику	Регламенты	Руководители структурных подразделений, ОМСУ	
2.5.	Размещение сведений о муниципальных услугах в государственных информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральных государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и	Регулярно	Информация	Аппарат, сектор информатизации	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители	Финансовое обеспечение
	муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»				
2.6.	Организация взаимодействия с МФЦ г.Глазова по предоставлению муниципальных услуг	Постоянно	Соглашение о взаимодействии	Аппарат	
2.7.	Оказание методической и консультационной помощи специалистам администраций сельских поселений в разработке административных регламентов	Постоянно	Рекомендации	Аппарат, структурные подразделения Администрации	
2.8.	Изучение мнения населения о качестве предоставления муниципальных услуг	1 раз в полугодие	Отчет об изучении мнения	Структурные подразделения ОМСУ	
2.9.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде на 1, 2, 3 и 4 этапах	до 01 января 2013 г.		Структурные подразделения ОМСУ и муниципальные учреждения	
2.10.	Уточнение реестра платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и структурными подразделениями Администрации Глазовского района	Ежегодно, август	Реестр	Руководители структурных подразделений ОМСУ, руководители муниципальных учреждений	
2.11.	Подготовка муниципального правового акта, утверждающего реестр платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и структурными подразделениями Администрации Глазовского района	Ежегодно, сентябрь	Правовой акт	Структурные подразделения Администрации	
2.12.	Подготовка и распространение специализированных материалов, информирующих жителей района о муниципальных услугах, их распространение по целевым группам, размещение материалов на сайте Глазовского района	2011-2012 гг.	Материалы	Аппарат, сектор информатизации	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители	Финансовое обеспечение
<b>3. Оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»</b>					
3.1.	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях органов местного самоуправления и должностные инструкции на основании рекомендаций, полученных в процессе реализации проекта «Оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»	2011 г.	Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции	Руководители структурных подразделений, отдел кадровой работы	
3.2.	Уточнение сводного реестра функций органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»	Ежегодно, декабрь	Правовые акты	Аппарат	
3.3.	Мониторинг законодательства по изменению полномочий органов местного самоуправления	Постоянно	Перечень полномочий	Юридический отдел, руководители структурных подразделений	
3.4.	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях органов местного самоуправления и должностные инструкции в зависимости от изменения полномочий органов местного самоуправления	Постоянно	Правовые акты	Руководители структурных подразделений	
3.5.	Оказание помощи сельским поселениям в формировании реестра функций	2011 г.	Рекомендации по составлению реестра	Ответственный за реализацию направления	
<b>4. Реализация механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»</b>					
4.1.	Проведение учебы муниципальных служащих и глав сельских поселений по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления	Ежеквартально		Юридический отдел	
4.2.	Проверка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, представление заключения	с 30 апреля по 28 июня ежегодно	Заключение	Отдел кадровой работы	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители	Финансовое обеспечение
4.3.	Анализ должностных обязанностей лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Декабрь	Информация	Юридический отдел	
4.4.	Проведение учебы депутатов Районного Совета депутатов по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления	2 раза в год		Юридический отдел	
4.5.	Разработка рекомендаций для глав сельских поселений и сотрудников, направленных на устранение или ограничение действия коррупциогенных факторов	Второй квартал 2011 г.	Рекомендации	Юридический отдел	
4.6.	Анализ действующих муниципальных нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» на предмет соответствия требованиям законодательства РФ	Постоянно	Информация	Юридический отдел	
4.7.	Представление на имя руководителей органов местного самоуправления муниципального района ежегодных отчетов по исполнению настоящей мероприятия противодействия коррупции	Ежегодно декабрь,	Информация	Юридический отдел, отдел экономики, отдел кадровой работы, отдел по обеспечению деятельности Рай. Совета депутатов и орг-ции контроля	
4.8.	Проверка правомерности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Глазовского района единой комиссией и уполномоченным органом, подготовка заключения	Ежегодно	Заключение	Отдел по обеспечению деятельности Районного Совета депутатов и организации контроля	
4.9.	Ежегодный отчет по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Глазовского района с указанием принятых мер по устранению нарушений (при наличии нарушений)	Ежегодно	Отчет	Отдел экономки	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители	Финансовое обеспечение
4.10.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений	Постоянно		Отдел кадровой работы	
4.11.	Проведение антикоррупционной экспертизы актов органов местного самоуправления и их проектов, вносимых на рассмотрение в Рай. Совет депутатов и Администрацию Глазовского района	В течение года	Заключение	Юридический отдел	
4.12.	Направление проектов решений Глазовского Рай. Совета депутатов и постановлений главы Администрации района в органы прокуратуры для проведения надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации	Постоянно		Организационный отдел, отдел по обеспечению деятельности Районного Совета депутатов и организации контроля	
4.13.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы	Постоянно	Информация	Юридический отдел	
4.14	Оказание консультативной и методической помощи муниципальным служащим, руководителям органов местного самоуправления по вопросам, связанным с применением на практике мер по противодействию коррупции	По мере обращения	Устная и (или) письменная консультация	Юридический отдел	
4.15.	Разработка типовых изменений в трудовые договоры муниципальных служащих, занимающих коррупционно опасные должности	Второй квартал 2011 г.	Распоряжение	Отдел кадровой работы	
4.16.	Создание на официальном сайте МО «Глазовский район» в сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления МО «Глазовский район»»	Первый квартал 2011 г.		Сектор информатизации, юридический отдел	
4.17.	Обобщение и освещение на официальном сайте МО «Глазовский район» материалов по итогам работы с обращениями граждан	Постоянно	Информация	Организационный отдел	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители	Финансовое обеспечение
<b>5. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район и общества»</b>					
5.1.	Реализация муниципальной целевой программы «Библиотека – центр деловой информации»: - размещение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в библиотеках района	2011-2012 годы	Информирование общественности, создание благоприятного имиджа органов местного самоуправления	Организационный отдел, отдел по обеспечению деятельности Районного Совета депутатов, централизованная библиотечная система	Бюджет Глазовского района в рамках муниципальной целевой программы «Библиотека- центр деловой информации» 2011 год – 20 тыс.руб., 2012 год – 45 тыс.руб.
5.2.	Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов и муниципальных целевых программ	2011-2012 годы	Улучшение качества муниципальных правовых актов и муниципальных целевых программ, повышение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления	Районный Совет депутатов, Аппарат	
5.3.	Проведение депутатских слушаний	2011-2012 годы	Информирование депутатов Районного Совета и депутатов сельских поселений	Районный Совет депутатов, Советы депутатов сельских поселений	
5.4.	Проведение конференций, семинаров, круглых столов по актуальным проблемам развития муниципального образования «Глазовский район»	2011-2012 годы	Активизация гражданского участия в реализации Программы социально-экономического развития Глазовского района	Структурные подразделения Администрации Глазовского района, Аппарат	
5.5.	Проведение учебы активистов территориального общественного самоуправления (ТОС) в сельских поселениях	Ежегодно, март	Активизация территориального общественного самоуправления	Отдел по обеспечению деятельности Районного Совета депутатов и организации контроля	
5.6.	Публикации в СМИ материалов о работе активистов и органов ТОС	2011-2012 годы	Активизация деятельности ТОС	Отдел по обеспечению деятельности Районного Совета депутатов и организации контроля	
5.7.	Подведение итогов работы органов ТОС, награждение лучших активистов ТОС	Ежегодно, ноябрь	Активизация деятельности ТОС	Отдел по обеспечению деятельности Районного Совета депутатов и организации контроля, главы сельских поселений	Бюджеты муниципальных образований сельских поселений 2011 год – 33 тыс.руб., 2012 год – 33 тыс.руб.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители	Финансовое обеспечение
5.8.	Проведение собраний с гражданами в населенных пунктах: - отчеты глав сельских поселений о работе органов местного самоуправления; - отчет главы Администрации района о социально-экономическом развитии района	Ежегодно, март-апрель по графику	Информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления, выявление проблем территорий	Руководитель Аппарата, организационный отдел, главы сельских поселений	
5.9.	Проведение активов сельских поселений о ходе социально-экономического развития территорий	Ежегодно, ноябрь, по графику	Информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления, выявление, выявление проблем территорий	Руководитель Аппарата, организационный отдел, главы сельских поселений	
5.10.	Издание вестника правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»	2 раза в месяц	Информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления	Отдел по обеспечению деятельности Районного Совета депутатов	
5.11.	Оказание практической помощи в деятельности общественного Совета муниципального образования «Глазовский район»	Постоянно	Активизация деятельности общественного Совета	Руководитель Аппарата	
<b>6. Модернизация системы информационного обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»</b>					
6.1.	Техническое обеспечение перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	2011-2012 гг.		Сектор информатизации	
6.2.	Организация размещения сведений в государственных информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральных государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	В течение 2011 года	Сведения	Сектор информатизации	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители	Финансовое обеспечение
6.3.	Развитие сайте Глазовского района, в том числе официальных представительств муниципальных образований Глазовского района	Постоянно	Программа	Сектор информатизации,	
6.4.	Паспорт информатизации Глазовского района	Ежегодно, август	Паспорт	Сектор информатизации	
6.5.	Приобретение организационной техники		Организационная техника	Сектор информатизации	2011 г. - 30 тыс.рублей, бюджет Глазовского района в рамках реализации Программы, 2012 г. - 30 тыс.рублей, бюджет Глазовского района в рамках реализации Программы
6.6.	Приобретение компьютеров с лицензионным программным обеспечением (3 машины)		Вычислительная техника	Сектор информатизации	2011 г. - 30 тыс.рублей, бюджет Глазовского района в рамках реализации Программы 2012 г. - 30 тыс.рублей, бюджет Глазовского района в рамках реализации Программы
6.7.	Обновление программного обеспечения на лицензионное		Программное обеспечение	Сектор информатизации	2011 г. – 65 тыс.руб. 2012 г. - 65 тыс.рублей, бюджет Глазовского района в рамках реализации Программы
6.8.	Создание раздела «Административная реформа» на официальном сайте Глазовского района		Информация	Аппарат	
6.9.	Реализация программы «Информатизация Глазовского района»			Сектор информатизации, структурные подразделения органов местного самоуправления	2011 год – 30 тыс.руб., 2012 год – 30 тыс.руб.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители	Финансовое обеспечение
<b>7. Формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения административной реформы</b>					
7.1.	Уточнение состава комиссии по проведению административной реформы и назначение ответственных за реализацию направлений административной реформы в МО «Глазовский район»	Февраль, ежегодно	Распоряжение	Руководитель Аппарата, организационный отдел	
7.2.	Планирование работы комиссии	Ежеквартально	План работы	Организационный отдел	
7.3.	Подготовка отчетов о реализации направлений мероприятий Программы административной реформы в МО «Глазовский район»	Ежеквартально	Отчет	Организационный отдел, ответственные за направления	
7.4.	Представление информации по итогам реализации этапов Программы в Районный Совет депутатов	Ежегодно, январь	Информация	Руководитель Аппарата, организационный отдел	
7.5.	Организация и проведение заседаний комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Глазовский район»	1 раз в квартал	Протокол	Глава МО «Глазовский район», руководитель Аппарата, организационный отдел	
7.6.	Организация обучения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и сельских поселений	Январь-май, октябрь-декабрь, ежегодно	Семинары	Руководитель Аппарата, организационный отдел	
7.7.	Организация разработки проектов и подготовки заявок для участия в конкурсном отборе проектов реализации административной реформы в Удмуртской Республике	Февраль-май, ежегодно	Проекты	Руководитель Аппарата	
7.8.	Материальное и моральное стимулирование работников органов местного самоуправления, участвующих в проведении административной реформы	1 раз в полугодие	Улучшение мотивации сотрудников, служебные записки, проект распоряжения	Глава муниципального образования «Глазовский район», руководитель Аппарата	Бюджет Глазовского района в рамках текущего финансирования
7.9.	Подготовка предложений в бюджет муниципального образования «Глазовский район» по финансированию мероприятий по административной реформе	До 1 июля, ежегодно	Заявка	Организационный отдел	

### Индикаторы оценки результативности по годам реализации Программы

№ п/п	Наименование индикатора	Значения индикаторов (количественные/качественные)	
		2011 год	2012 год
1.	Количество структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», для которых утверждены показатели для оценки эффективности деятельности	8	16
2.	Доля структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», достигающих спланированных значений показателей, от числа структурных подразделений, для которых разработаны показатели, %	100	100
3.	Доля государственных и муниципальных услуг, для исполнения которых приняты административные регламенты от общего количества услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», %	50	70
4.	а) Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам административной реформы, у которых не истек срок действия сертификата	2	4
	б) Доля муниципальных служащих, прошедших семинары по вопросам административной реформы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» от общего количества муниципальных служащих, %	80	90
5.	Доля жителей муниципального образования «Глазовский район» удовлетворенных качеством и доступностью муниципальных услуг, от числа опрошенных, %	70	80
6.	Доля муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», информация о которых размещена на портале услуг, %	50	70
7.	Рейтинг муниципального образования «Глазовский район» среди органов местного самоуправления Удмуртской Республики по реализации административной реформы	не ниже 10	не ниже 10