



6.9.0000

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Пятьдесят пятая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» первого созыва**

РЕШЕНИЕ

14 июля 2011 года

№ 504

город Глазов

**Об утверждении перечня услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальных услуг органами местного самоуправления
муниципального образования «Глазовский район», а
также порядка определения размера платы за
оказание таких услуг**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» муниципальных услуг, согласно приложению (приложение 1)

2. Утвердить прилагаемый порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и оказываются муниципальными учреждениями и предприятиями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (приложение 2).

3. Администрации муниципального образования «Глазовский район» включить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» муниципальных услуг, в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Глазовский район».

4. Аппарату Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации района обеспечить размещение перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» и в сети интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Глава муниципального образования
«Глазовский район»



В.А.Терский

«14» июля 2011 года

**Перечень услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных
услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский
район»**

1. Выдача налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, а также налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом РФ.
2. Выдача документа о подлежащих уплате или уплаченных налогах на недвижимое имущество и транспортные средства.
3. Выдача справки-уведомления о наличии/отсутствии зарегистрированных прав на недвижимое имущество.
4. Выдача справки о наличии/отсутствии в собственности транспортного средства.
5. Выдача справки об отсутствии задолженности за ЖКУ.
6. Выдача справки органов внутренних дел о наличии судимости.
7. Выдача справки о соответствии жилых помещений санитарным нормам.
8. Выдача справки о соответствии жилых помещений техническим требованиям.
9. Выдача решения суда об усыновлении.
10. Выдача копий документов, подтверждающих отсутствие родителей у подопечного.
11. Выдача техпаспорта и копии техпаспорта.
12. Выдача документа об окончании заявителем образовательного учреждения.
13. Выдача карты индивидуальной программы реабилитации инвалида.
14. Выдача справки медико-социальной экспертизы.
15. Выдача справки о размерах заработной платы и других доходах.
16. Выдача справки о размере пенсии и социальных выплат, выданной органами, осуществляющими пенсионное обеспечение и социальную поддержку.
17. Выдача медицинского заключения о состоянии здоровья.
18. Выдача справки о доходах по форме 2-НДФЛ.
19. Выдача копии трудовой книжки, заверенной работодателем.
20. Выдача копии трудового договора, заверенного работодателем.
21. Выдача выписки из лицевого счета по вкладу.
22. Документ, подтверждающий участие (отказ) работодателя в софинансировании строительства или приобретения жилья.
23. Выдача сметы на строительство индивидуального жилого дома по форме 4, выполненной в программе «БАРС».
24. Выдача акта приемки выполненных работ по форме КС-2.
25. Выдача справки из образовательного учреждения об обучении на последнем курсе образовательного учреждения.
26. Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или ее

нотариально удостоверенной копии.

27. Выдача нотариально удостоверенной копии свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.
28. Выдача нотариально удостоверенной копии документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.
29. Выдача документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица.
30. Выдача правоустанавливающих документов на объекты недвижимости.
31. Выдача выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
32. Выдача доверенности или копии доверенности на осуществление действий от имени заявителя.
33. Выдача платежного документа с отметкой кредитного учреждения.
34. Выдача нотариально заверенной копии учредительных документов юридического лица.
35. Выдача кадастрового плана территории.
36. Выдача кадастрового плана земельного участка.
37. Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования «Глазовский район»
38. Выдача технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.
39. Выдача схемы планировочной организации земельного участка (для индивидуальной застройки), согласованной с организациями, обслуживающими инженерные сети.
40. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство.
41. Выдача акта приемки объекта капитального строительства.
42. Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).
43. Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства и расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка.
44. Выдача заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.
45. Выдача заключения государственной экологической экспертизы на построенный, реконструированный, отремонтированный объект капитального строительства.
46. Выдача схемы организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период проведения строительных работ.
47. Выдача копии свидетельства о допуске к определенным видам работ.
48. Выдача проектной документации на объект строительства, капитального ремонта и реконструкции.
49. Заключение государственной экологической экспертизы проектной документации.
50. Выдача письменного согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в

случае реконструкции такого объекта.

51. Выдача проекта рекламной конструкции с указанием способа установки, крепления.
52. Выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.
53. Выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).
54. Выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения.
55. Выдача справки о признании гражданина безработным и размере пособия по безработице.

ПОРЯДОК
определения размера платы за оказание услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных
услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский
район»

1. Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и оказываются муниципальными учреждениями и предприятиями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее – размер платы за оказание услуг), устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район».

2. Расчет размера платы осуществляется на основании расчетно-нормативных затрат на оказание необходимых и обязательных услуг муниципальным предприятием или учреждением самостоятельно и направляется для рассмотрения в Администрацию муниципального образования «Глазовский район».

3. По поручению главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» отдел экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» производит проверку предоставленных муниципальным предприятием или учреждением расчетов размера платы и разрабатывает проект постановления об утверждении размера платы за оказание услуг с указанием сроков, на которые устанавливается размер платы.