

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»  
«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**Распоряжение**

**11 февраля 2010 года**

**№ 6**

**д. Адам**

**Об утверждении порядка уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего органов  
местного самоуправления муниципального  
образования «Адамское» к совершению  
коррупционных правонарушений и  
организации проверки сведений,  
содержащихся в уведомлении**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.09.2007 № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», Указом Президента Удмуртской Республики от 30.12.2008 № 211 «О мерах по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Удмуртской Республике» утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (прилагается).

**Глава муниципального образования  
«Адамское»**

**К.С. Растегаев**

## Порядок

### **уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления МО «Адамское» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (далее - Главу муниципального образования) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления МО «Адамское» к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

I. Порядок уведомления Главу муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления МО «Адамское» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений

1.1 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий органов местного самоуправления МО «Адамское» (далее - муниципальный служащий) обязан уведомлять Главу муниципального образования обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Уведомление Главы муниципального образования осуществляется путем подачи на его имя письменного заявления (далее - уведомление).

1.3. Муниципальный служащий обязан подать уведомление в течение рабочего дня, в котором к нему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае если обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений поступило после окончания рабочего дня, уведомление должно быть подано в течение следующего рабочего дня.

1.4. В уведомлении муниципальный служащий должен указать:

- 1) наименование должности, фамилию и инициалы представителя нанимателя;
- 2) свои должность, фамилию, имя, отчество;
- 3) дату, время и место поступления обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) данные, идентифицирующие лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, известные муниципальному служащему (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), род занятий, адрес места регистрации (адрес места жительства), обстоятельства, при которых муниципальный служащий ранее встречался (общался) с указанным лицом, иная информация);
- 5) обстоятельства поступления обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (причина встречи (общения) муниципального служащего с лицом, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, суть обращения к муниципальному служащему с указанием коррупционных деяний, совершение которых (участие в совершении которых) предлагалось муниципальному служащему, имущественные блага, иные преимущества и выгоды (денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера, иные имущественные права для муниципального служащего или для третьих лиц), которые были обещаны муниципальному служащему за совершение (участие в совершении) коррупционных деяний и иная информация).

1.5. Уведомление подписывается муниципальным служащим с собственноручным проставлением даты и времени подачи уведомления.

1.6. Глава муниципального образования, принявший уведомление, обязан изготовить копию уведомления и вручить ее муниципальному служащему с собственноручным проставлением даты и времени получения уведомления.

II. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

2.1. Глава муниципального образования, получивший уведомление, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления обязан организовать проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

2.2. Проверка осуществляется создаваемой Главой муниципального образования комиссией.

2.3. В состав комиссии подлежат включению:

- 1) Глава муниципального образования
- 2) Главный специалист – эксперт Администрации муниципального образования
- 3) Ведущий специалист – эксперт Администрации муниципального образования

По решению Главы муниципального образования в состав комиссии могут быть включены иные лица.

2.4. Комиссию возглавляет Глава муниципального образования.

2.5. Проверка осуществляется комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления Главе муниципального образования уведомления.

2.6. При проведении проверки комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт обращения к муниципальному служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для подачи уведомления;
- 3) возможные причины и условия, способствовавшие обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) характер и размер вреда, который мог быть причинен муниципальным служащим в результате совершения им (участия в совершении) коррупционного правонарушения, содержащегося в обращении;
- 5) иные обстоятельства, позволяющие установить (опровергнуть) факт обращения к муниципальному служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. О проводимой проверке комиссия в письменном виде извещает муниципального служащего и лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (в случае если из информации, представленной в уведомлении, возможно его идентифицировать).

2.8. Муниципальный служащий и лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, имеют право:

- 1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- 2) обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводящих проверку;
- 3) ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.9. По результатам проверки комиссия выносит заключение в письменной форме.

3.0. В заключении по результатам проверки указываются:

- 1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;
- 2) предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) предложения о направлении материалов проверки в правоохранительные органы в случае установления по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о совершении правонарушения;
- 4) предложения о направлении материалов проверки в иной орган местного самоуправления в случае, если лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) иного органа местного самоуправления и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка;
- 5) в случае, если лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) органа местного самоуправления и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка, предложение о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания;
- 6) иные предложения, реализация которых будет способствовать выявлению, ограничению либо устранению явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их возникновению и (или) распространению.

3.1. Заключение по результатам проверки подписывается лицом, возглавляющим комиссию, другими членами комиссии и муниципальным служащим. Указанное заключение вправе подписать лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. В случае несогласия муниципального служащего и (или) лица, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, с заключением комиссии указанные лица в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения комиссии всеми членами комиссии вправе изложить в письменном виде свои возражения, которые прикладываются к заключению комиссии и являются его неотъемлемой частью.

3.4. Заключение комиссии приобщается к личному делу муниципального служащего.

