

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»
«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 апреля 2012 года

№ 7.2

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации МО «Адамское»
от 12.03.2012 г. № 3.1.2
«Об утверждении плана мероприятий
по внедрению мер противодействия
коррупции в органах местного самоуправления
муниципального образования «Адамское»
на 2012 год»**

В целях реализации Указа Президента РФ от 13.03.2012 N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования «Адамское»:

1. Внести в распоряжение Администрации муниципального образования «Адамское» от 12.03.2012 г. № 3.1.2 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению мер противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское» на 2012 год» следующие изменения:

1) раздел 3 дополнить абзацами 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 следующего содержания:

3.7	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	декабрь	Глава МО	информация
3.8	Провести учебу со специалистами Администрации поселения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан, правовых последствиях несвоевременного рассмотрения обращений граждан.	апрель	Глава МО	информация
3.9	Подготовить информацию по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных (нормативных) правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц, предложений по устранению установленных судом нарушений	1 раз в квартал	Глава МО	информация

3.10	Разместить на стенде тематическую информацию о противодействии коррупции, о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	сентябрь	Ответственный за кадровую работу Семенова Л.Л.	информация
------	--	----------	---	------------

2) дополнить разделом 5 следующего содержания:

5.	Мероприятия по разработке нормативной базы и внесению изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции			
5.1	Внесение в должностные инструкции муниципального служащего пунктов следующего содержания: «уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта; уведомлять в письменной форме руководителя органа местного самоуправления о случаях обращения граждан в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и принимать меры по предотвращению факта склонения к коррупционному правонарушению; соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское»	сентябрь	Главный специалист - эксперт	Распоряжения Администрации и поселения
5.2	Подготовить правовое заключение по вопросу установления дополнительной гарантии лицам, замещающим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования «Адамское», по возмещению расходов, связанных с переездом муниципального служащего (гражданина) и членов его семьи в другую местность при назначении его на высшую должность муниципальной службы.	июнь	Главный специалист - эксперт	заключение
5.3	Внести изменения в трудовые договоры с муниципальными служащими в части исполнения ими норм кодекса этики и служебного поведения, а также ответственности за их нарушение.	сентябрь	Главный специалист - эксперт	Дополнительные соглашения к трудовым договорам
5.4	Разработать порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими,	май	Главный специалист - эксперт	Муниципальный правовой акт

	включенными в перечень должностей муниципальной службы и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления МО «Адамское», утверждающие данный порядок			
5.5	Разработать порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего и муниципальный правовой акт органов местного самоуправления муниципального района об утверждении данного порядка	октябрь	Главный специалист - эксперт	Муниципальный правовой акт
5.6	Разработать порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ	октябрь	Главный специалист - эксперт	Муниципальный правовой акт
5.7	Разработать муниципальный правовой акт об утверждении Положения о проверке сведений о доходах муниципальных служащих и членов их семей в новой редакции, распоряжение о признании утратившим силу распоряжение Главы муниципального образования «Адамское» от 19.05.2011 года № 17.3	октябрь	Главный специалист - эксперт	Муниципальный правовой акт
5.8	Разработка порядка выкупа подарка, полученного лицом, замещающим должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, в связи с протокольным мероприятием и разработка муниципального правового акта об утверждении данного порядка.	ноябрь		Муниципальный правовой акт

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Адамское»

К.С. Растегаев

