**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»**

**«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**31 октября 2011 года № 156**

**О внесении изменений в Положение об оплате**

**труда муниципальных служащих Администрации**

**муниципального образования**

**«Адамское», утвержденное решением**

**Совета депутатов от 26.11.2008 № 44**

**(в редакции решений от 22.04.2009 № 66,**

**от 26.05.2010 № 111, № 150 от 20.07.2011 г.)**

Руководствуясь частью 2статьи 9 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03 октября 2011 года № 353 «О повышении предельного значения величины должностного оклада депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», **Совет депутатов муниципального образования «Адамское» РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Адамское», утвержденное решением Совета депутатов от 26.11.2008 № 44 (в редакции решений от 22.04.2009 № 304, от 26.05.2010 № 111, от 20.07.2011 г. № 150*)* следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должностей** | **Должностной оклад**  **(в рублях)** |
| 1. | Главный специалист-эксперт | 3580,00 |
| 2. | Ведущий специалист-эксперт | 3320,00 |

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2011 года.

**Глава муниципального образования**

«**Адамское» К.С. Растегаев**

**Утверждено**

**решением Совета депутатов**

**МО «Адамское»**

**от 26 ноября 2008 года № 44**

**(в редакции от 22.04.2009 № 66, от 26.05.2010 № 111, от 20.07.2011 г. № 150)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих в Администрации муниципального образования «Адамское»**

**1. Общие положения**

1.1.Оплата труда муниципальных служащих в Администрации муниципального образования «Адамское» производится в виде денежного содержания и иных выплат.

1.2. Денежное содержание состоит из:

* должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной  
  службе;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной  
  службы;
* ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со  
  сведениями, составляющими государственную тайну;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за соответствие уровня  
  профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям;
* премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
* ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого  
отпуска.

1.3. Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачивается материальная помощь.

1.4. Муниципальным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское».

1.5. Размер оплаты труда, установленный муниципальным служащим в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и настоящим Положением, не может быть меньше размера оплаты труда, установленного муниципальным служащим до вступления в силу вышеуказанного Закона.

1.6. К денежному содержанию и иным выплатам муниципальным служащим устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

**2. Должностные оклады**

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | | **Должностной оклад (рублей)** | |
| 14. | | Главный специалист-эксперт | | 3580,00 | |
| 15. | | Ведущий специалист-эксперт | | 3320,00 | |

2.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Адамское» на соответствующий год с учетом уровня инфляции и действующим законодательством.

Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается Советом депутатов муниципального образования «Адамское».

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **При стаже муниципальной службы:** | **В процентах** |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

1. Стаж муниципальной службы исчисляется комиссией по установлению стажа  
   работников органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ  
   «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».
2. Назначение и изменение размера ежемесячной надбавки к должностному  
   окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании  
   распоряжения Главы муниципального образования «Адамское»

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе  
выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой  
надбавки.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия  
муниципальной службы выплачивается:

а) по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120  
процентов должностного оклада;

б) по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до **90**процентов должностного оклада;

в) по младшим должностям муниципальной службы - в размере от 20 до 60  
процентов должностного оклада.

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия  
   муниципальной службы устанавливается распоряжением Главы муниципального образования «Адамское»
2. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия  
   муниципальной службы определяются нормативным правовым актом органа местного  
   самоуправления муниципального образования «Адамское».

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за соответствие**

**уровня профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы**

**(стажа работы по специальности) квалификационным требованиям**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за соответствие уровня профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям выплачивается в размере до 25% должностного оклада.

* 1. Надбавка устанавливается по распоряжению руководителя органа местного  
     самоуправления муниципального образования «Адамское» при соответствии  
     уровня профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов муниципального образования «Адамское» по результатам квалификационных экзаменов муниципальных служащих.
  2. Порядок проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих  
     определяется муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления  
     муниципального образования «Адамское».

**6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

6.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим в порядке, определенном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское».

* 1. Максимальный размер премии не ограничивается.

6.3 При определении размера премии учитывается обеспечение задач и функций  
органа местного самоуправления и исполнение должностной инструкции муниципального  
служащего.

6.4. Размер премии устанавливает руководитель соответствующего органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда.

**7. Ежемесячное денежное поощрение**

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для соответствующих по соотношению должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики:

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность муниципальной службы** | **Ежемесячное денежное**  **поощрение (должностных окладов)** |
| Ведущая должность муниципальной службы | 1,0 |
| Старшая должность муниципальной службы | 1,0 |
| Младшая должность муниципальной службы | 1,0 |

**8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого  
отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов за счет средств фонда  
оплаты труда.

8.2 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого  
отпуска производится по распоряжению руководителя соответствующего органа местного  
самоуправления на основании личного заявления.

8.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей отпуска по заявлению муниципального служащего.

**9. Материальная помощь**

9.1 Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

9.2 Порядок выплаты материальной помощи устанавливается муниципальными  
правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования  
«Адамское».

**10. Фонд оплаты труда**

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, направляемых на выплату:

1) должностных окладов - в размере двенадцати должностных окладов в год;

1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на  
   муниципальной службе - в размере трех должностных окладов в год;
2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия  
   муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов в год;
3. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со  
   сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одного должностного  
   оклада в год;
4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за соответствие уровня  
   профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы (опыта работы по  
   специальности) квалификационным требованиям - в размере трех должностных окладов в  
   год;
5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех  
   должностных окладов в год;
6. ежемесячного денежного поощрения - в размере фактических величин;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого  
отпуска - в размере двух должностных окладов в год;

9) материальной помощи - в размере одного должностного оклада в год;

10) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми  
актами Российской Федерации.

**12. Вступление в силу настоящего Положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу 1 октября 2011 года.

12.2. Размер оплаты труда, установленный муниципальным служащим в  
соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше размера оплаты труда,  
установленного муниципальным служащим до вступления в силу настоящего Положения.