**Глава муниципального образования «Понинское»**

**«Понино» муниципал кылдытэтлэн Тöроез**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **15.02.2021 года** | **№5** |

**О внесении изменений в Положение о представлении**

**гражданином, претендующим на замещение должности**

**муниципальной службы в Администрации муниципального**

**образования «Понинское», и муниципальным служащим**

**Администрации муниципального образования «Понинское»**

**сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера и сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**членов своей семьи**

На основании протеста Глазовской межрайонной от 29.01.2021 № 83-2021/Прдп56-21-120940031, в соответствии с ч.4 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Указом Президента РФ от 10.12.2020 №778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" внести в Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Понинское», и муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Понинское» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утвержденное распоряжением Главы муниципального образования «Понинское» от 25.12.2017 № 4, следующие изменения:

1. В преамбуле добавить текст следующего содержания:

«Указом Президента РФ от 10.12.2020 №778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".»

1. Пункт 5 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) с 1 января по 30 июня 2021 года включительно по форме согласно [приложению № 1](file:///D:\Загрузки\ukaz_prezidenta_rf_ot_10.12.2020_no_778%20(2).rtf#Par38) (представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности).»

**Глава муниципального Н.Н.Дзюина**

**образования «Понинское»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено**  **распоряжением Главы муниципального образования «Понинское»**  **от 25.12.2017 № 4 (в ред. распоряжения Главы от 15.02.2021 №5)** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданином, претендующим на замещение**

**должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Понинское», и муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Понинское» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Понинское» (далее - должность муниципальной службы), и муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Понинское» сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера членов его семьи (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

1) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

2) на муниципального служащего Администрации муниципального образования «Понинское», замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную [Перечнем](consultantplus://offline/ref=AD1D176C4252C85C01F8B39D6B86DEDB8BCA685B2B03C62634F3361779212988C743C44C315C5E43D467F4Y8W1O) должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Понинское», при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Понинское» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Понинское» (далее - муниципальный служащий и перечень должностей соответственно);

3) на муниципального служащего Администрации муниципального образования «Понинское», замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=AD1D176C4252C85C01F8B39D6B86DEDB8BCA685B2B03C62634F3361779212988C743C44C315C5E43D467F4Y8W1O) должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим [перечнем](consultantplus://offline/ref=AD1D176C4252C85C01F8B39D6B86DEDB8BCA685B2B03C62634F3361779212988C743C44C315C5E43D467F4Y8W1O) (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме [справки](consultantplus://offline/ref=AD1D176C4252C85C01F8AD907DEA80D389C732532A0FCC716AAC6D4A2E2823DF800C9D0E75515F47YDW1O):

1) гражданами - при поступлении на муниципальную службу в Администрацию муниципального образования «Понинское»;

2) кандидатами на должности, предусмотренные [перечнем](consultantplus://offline/ref=AD1D176C4252C85C01F8B39D6B86DEDB8BCA685B2B03C62634F3361779212988C743C44C315C5E43D467F4Y8W1O) должностей, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные [перечнем](consultantplus://offline/ref=AD1D176C4252C85C01F8B39D6B86DEDB8BCA685B2B03C62634F3361779212988C743C44C315C5E43D467F4Y8W1O) должностей;

3) муниципальными служащими - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Справка, предусмотренная [пунктом 3](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Temp\7zO480473B6\ПостАдм204.1_ПоложСведДохДек17.docx#Par64) настоящего Положения, заполняется в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату). Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи гражданина.

3) уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) с 1 января по 30 июня 2021 года включительно по форме согласно [приложению № 1](file:///D:\Загрузки\ukaz_prezidenta_rf_ot_10.12.2020_no_778%20(2).rtf#Par38) (представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности).

6. Кандидат на должность, предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=AD1D176C4252C85C01F8B39D6B86DEDB8BCA685B2B03C62634F3361779212988C743C44C315C5E43D467F4Y8W1O) должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи муниципального служащего.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Администрацию муниципального образования «Понинское» (далее - отдел муниципальной службы и кадровой работы).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяются специалистом в присутствии гражданина, кандидата на должность, предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=AD1D176C4252C85C01F8B39D6B86DEDB8BCA685B2B03C62634F3361779212988C743C44C315C5E43D467F4Y8W1O), муниципального служащего на правильность оформления, в справке ставится отметка о принятии с указанием даты, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего справку. Гражданин, кандидат на должность, предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=AD1D176C4252C85C01F8B39D6B86DEDB8BCA685B2B03C62634F3361779212988C743C44C315C5E43D467F4Y8W1O), муниципальный служащий, представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей подписью в справке подтверждают их достоверность и полноту и дают согласие на проверку представленных сведений.

9. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=AD1D176C4252C85C01F8B39D6B86DEDB8BCA685B2B03C62634F3361779212988C743C44C315C5E43D467F4Y8W1O) должностей, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=AD1D176C4252C85C01F8B39D6B86DEDB8BCA685B2B03C62634F3361779212988C743C44C315C5E43D467F4Y8W1O) должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи данный факт подлежит рассмотрению на комиссии Администрации муниципального образования «Понинское» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю органа местного самоуправления муниципального образования «Понинское», а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи размещаются на официальном сайте муниципального образования «Понинское», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального образования «Понинское» - предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Понинское».

14. Муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=AD1D176C4252C85C01F8B39D6B86DEDB8BCA685B2B03C62634F3361779212988C743C44C315C5E43D467F4Y8W1O) должностей, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=AD1D176C4252C85C01F8B39D6B86DEDB8BCA685B2B03C62634F3361779212988C743C44C315C5E43D467F4Y8W1O) должностей, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий в случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

Приложение №1

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав,

включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные

цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уведомляю

(фамилия, имя, отчество)

о наличии у меня, моей супруги (моего супруга), несовершеннолетнего ребенка

(нужное подчеркнуть) следующего имущества:

1. Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно

цифровые финансовые активы и иные цифровые права

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цифрового финансового актива или цифрового права [<1>](file:///D:\Загрузки\ukaz_prezidenta_rf_ot_10.12.2020_no_778%20(2).rtf#Par73) | Дата приобретения | Общее количество | Сведения об операторе информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов [<2>](file:///D:\Загрузки\ukaz_prezidenta_rf_ot_10.12.2020_no_778%20(2).rtf#Par80) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются наименования цифрового финансового актива (если его

нельзя определить, указываются вид и объем прав, удостоверяемых выпускаемым

цифровым финансовым активом) и (или) цифрового права, включающего

одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права (если его

нельзя определить, указываются вид и объем прав, удостоверяемых цифровыми

финансовыми активами и иными цифровыми правами с указанием видов иных

цифровых прав).

<2> Указываются наименование оператора информационной системы, в

которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, страна его

регистрации и его регистрационный номер в соответствии с применимым правом

(в отношении российского юридического лица указываются идентификационный

номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер).

2. Утилитарные цифровые права

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальное условное обозначение [<1>](file:///D:\Загрузки\ukaz_prezidenta_rf_ot_10.12.2020_no_778%20(2).rtf#Par115) | Дата приобретения | Объем инвестиций (руб.) | Сведения об операторе инвестиционной платформы [<2>](file:///D:\Загрузки\ukaz_prezidenta_rf_ot_10.12.2020_no_778%20(2).rtf#Par117) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается уникальное условное обозначение, идентифицирующее

утилитарное цифровое право.

<2> Указываются наименование оператора инвестиционной платформы, его

идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный

регистрационный номер.

3. Цифровая валюта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цифровой валюты | Дата приобретения | Общее количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (фамилия и инициалы) |  | (подпись и дата) |