**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОНИНСКОЕ»**

**«ПОНИНО» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **12.02.2016** | **№ 8** |

**О Порядке размещения сведений об источниках**

**получения средств, за счет которых совершены**

**сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка,**

**другого объекта недвижимости, транспортного**

**средства, ценных бумаг, акций (долей участия,**

**паев в уставных (складочных) капиталах**

**организаций), представляемых лицами,**

**замещающими муниципальные должности**

**и должности муниципальной службы на официальном сайте**

**муниципального образования «Глазовский район»**

**и предоставления этих сведений средствам**

**массовой информации для опубликования**

В целях предупреждения коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципального образования «Понинское», в соответствии со ст. 15 [Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=663A7BD869CBD0C61388C12C37EF4A7FF5B1ED6F1F49358710BE0796CF75BA9950677C5B9BA618B0xD05H) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Законом](consultantplus://offline/ref=663A7BD869CBD0C61388DF2121831477F7B9BB641E4F36D14EE15CCB987CB0CEx107H) Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», Указом Президента Удмуртской Республики от 18 июня 2013 № 108 [«О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»](consultantplus://offline/ref=3A0FCBF23B7E1F37EFCC355FD0F569E8C877EB1B6342F8C04C8E241EA9E79E70E8BE3247B50C2FCAA135AB54R7I)](consultantplus://offline/ref=D132C051B6615AF58CB5C81F219D2129ED177BCCF3BC5D0F0EA4D92AF99543518D824E8C3982EA5DJEP7I),

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///E:\Загрузки\распор.%20для%20Понино.docx#Par43) размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Понинское», на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Понинское» Е.Л.Салтыкова**

**Приложение № 1**

**к распоряжению**

**от 12.02.2016 г. № 8**

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Понинское», на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности органов местного самоуправления муниципального образования «Понинское» по размещению сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EE247B326446D543A48EBB6F56t8I0L) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Понинское», на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским, республиканским и местным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения об источниках получения средств (доход от основной деятельности и иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое), за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы муниципального образования «Понинское» и должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Понинское», и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9AF170FC01C0AEC2C2D3A644ED710F1D1E0320189CFEE693707568E73FDD8549764t8I6L) настоящего Порядка, сведения;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Понинское»,

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Понинское», его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) информацию, отнесенную действующим законодательством к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9AF170FC01C0AEC2C2D3A644ED710F1D1E0320189CFEE693707568E73FDD8549764t8I6L) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах лицами, замещающими должности, включенные в [Перечень](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9AF170FC01C0AEC2C2D3A644ED710F1D1E0320189CFEE693707568E73FDD8549665t8I6L) должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Понинское», при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов).

5. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, Банка России, государственных корпораций, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда медицинского страхования иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) обеспечивается ответственным по размещению сведений Администрации МО «Понинское

6.Специалист Администрации муниципального образования «Понинское»:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Понинское», в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9AF170FC01C0AEC2C2D3A644ED710F1D1E0320189CFEE693707568E73FDD8549764t8I6L) настоящего Порядка, в случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования «Понинское», в должностные обязанности которых входит работа со сведениями об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.