**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШТАНИГУРТСКОЕ» «ШТАНИГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 января 2010 года № 1.1**

**д.Штанигурт**

**Об утверждении Положения об**

**оплате труда инспектора по учету и бронированию**

**военнообязанных муниципального образования**

**«Штанигуртское»**

Руководствуясь письмом Министерства обороны российской Федерации от 25.04.2009 г № 315/2/203,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

* 1. Утвердить Положение об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных муниципального образования «Штанигуртское» (прилагается)
  2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.

**Глава муниципального образования**

**«Штанигуртское» Т.Е. Дорофеева**

**Приложение к постановлению Администрации**

**муниципального образования**

**«Штанигуртское» от 11.01.2010 г. № 1.1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных**

**муниципального образования «Штанигуртское»**

1. **Общие положения**
   1. Оплата труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных производится в виде денежного содержания и иных выплат.
   2. Денежное содержание состоит из:
2. должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью;
3. ежемесячной выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
5. ежемесячной премии по итогам работы.
6. **Должностной оклад**
   1. Должностной оклад инспектора по учету и бронированию военнообязанных устанавливается в размере 1692,0 руб.
   2. Размер должностного оклада может увеличиваться (индексироваться) в соответствии с действующим законодательством.
7. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**
   1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на должности инспектора по учету и бронированию военнообязанных устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы в должности инспектора по учету и бронированию военнообязанных** | **Размер надбавки в процентах от должностного оклада** |
| от 3 лет до 8 лет | 10 |
| от 8 лет до 13 лет | 15 |
| от 13 лет до 18 лет | 20 |
| от 18 лет до 20 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

* 1. Надбавка за выслугу лет выплачивается исходя из годового фонда оплаты труда, но не более 4 должностных окладов в год.
  2. Стаж работы в должности инспектора по учету и бронированию военнообязанных исчисляется комиссией по установлению стажа работников органов местного самоуправления муниципального образования «Штанигуртское».
  3. Назначение и изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производиться на основании распоряжения Главы муниципального образования «Штанигуртское».
  4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

1. **Премии по итогам работы**
   1. Премии выплачиваются за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до 25 процентов должностного оклада.

Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

* 1. При определении размера премии учитывается обеспечение задач и функций органов местного самоуправления и исполнение должностных обязанностей служащего.
  2. Размер премии может быть снижен в случаях:

- неисполнение или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

-нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

-причинение материального ущерба.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Штанигуртское».

1. **Материальная помощь**

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления по распоряжению Администрации муниципального образования «Штанигуртское».

* 1. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

1. **Фонд оплаты труда**

Годовой фонд оплаты труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных формируется за счет средств, направляемых на выплату:

1. должностных окладов- в размере 12 должностных окладов в год;
2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 2 должностных окладов в год;
3. ежемесячной премии – в размере 3 должностных окладов в год;
4. материальной помощи- в размере 2 должностных окладов в год;
5. районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.