**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШТАНИГУРТСКОЕ» «ШТАНИГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21 ноября 2011 года № 49.1**

**д.Штанигурт**

**Об утверждении Положения об**

**оплате труда инспектора по учету и бронированию**

**военнообязанных муниципального образования**

**«Штанигуртское»**

В соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года № 392 «Об утверждении Положение об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» и с целью упорядочения оплаты труда работников Администрации муниципального образования «Штанигуртское», осуществляющих воинский учет,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных муниципального образования «Штанигуртское» (прилагается)

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01октября 2011 года.

3. Постановление Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 11.01.2010 г № 1.1 «Об утверждении Положения об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных муниципального образования «Штанигуртское» ( в ред. постановления № 48.1 от 08.11.2011 года) считать утратившим силу.

**Глава муниципального образования**

**«Штанигуртское» Т.Е. Дорофеева**

**Приложение к постановлению Администрации**

**муниципального образования**

**«Штанигуртское» от 29.11.2011 г. № 49.1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных**

**муниципального образования «Штанигуртское»**

**1. Общие положения**

1.1. Оплата труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных производится в виде денежного содержания и иных выплат.

1.2. Денежное содержание состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью;

2) выплаты компенсационного характера:

- выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3) выплаты стимулирующего характера:

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

-ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

-премии по итогам работы.

**2. Должностной оклад**

2.1. Должностной оклад инспектора по учету и бронированию военнообязанных устанавливается в размере 4798,0 руб.

2.2. Размер должностного оклада может увеличиваться (индексироваться) в соответствии с действующим законодательством**.**

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на должности инспектора по учету и бронированию военнообязанных устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы в должности инспектора по учету и бронированию военнообязанных** | **Размер надбавки в процентах от должностного оклада** |
| от 1 года до 3 лет | 5 |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 20 лет | 25 |
| от 20 лет | 30 |

3.2. Надбавка за выслугу лет выплачивается исходя из годового фонда оплаты труда, но не более 4 должностных окладов в год.

3.3. Стаж работы в должности инспектора по учету и бронированию военнообязанных исчисляется комиссией по установлению стажа работников органов местного самоуправления муниципального образования «Штанигуртское».

3.4. Назначение и изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производиться на основании распоряжения Главы муниципального образования «Штанигуртское».

3.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

1. **Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде**

4.1 Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в размере от 10 до 100 процентов должностного оклада.

Размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается распоряжением Главы муниципального образования «Штанигуртское».

**5. Премии по итогам работы**

5.1. Премии выплачиваются за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до 25 процентов должностного оклада.

Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

5.2. При определении размера премии учитывается обеспечение задач и функций органов местного самоуправления и исполнение должностных обязанностей служащего.

5.3. Размер премии может быть снижен в случаях:

- неисполнение или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

-нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

-причинение материального ущерба.

5.4. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Штанигуртское» на основании распоряжения Главы муниципального образования «Штанигуртское».

**6. Материальная помощь**

6.1.Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления по распоряжению Администрации муниципального образования «Штанигуртское» в размере двух должностных окладов в год.

Как правило, материальная помощь выплачивается в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

Впервые поступившим на работу материальная помощь выплачивается, если они проработали не менее 6 месяцев. При увольнении с работы и в случае получения материальной помощи не в полном объеме, она выплачивается за фактически отработанное время, если работник проработал не менее 6 месяцев.

6.2. Материальная помощь может быть оказана в связи с чрезвычайными обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть родственника) в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.3. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

**7. Фонд оплаты труда**

Годовой фонд оплаты труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных формируется за счет средств, направляемых на выплату:

1) должностных окладов- в размере 12 должностных окладов в год;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 2 должностных окладов в год;

3) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 8,5 должностных окладов в год;

4) ежемесячной премии – в размере 3 должностных окладов в год;

5) материальной помощи- в размере 1 должностного оклада в год;

6) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**8.Вступление в силу настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 октября 2011 года.

7.2. Размер оплаты труда, установленный в соответствии с настоящим Положением , не может быть меньше размера оплаты труда, установленного инструктору по учету и бронированию военнообязанных до вступления в силу настоящего Положения.