**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШТАНИГУРТСКОЕ»**

**«ШТАНИГУРТ » МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **от 29 ноября 2011 года** | **№ 52** |

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

казенных учреждений муниципального образования

«Штанигуртское», подведомственных Администрации

муниципального образования «Штанигуртское»

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», **Администрация муниципального образования «Штанигуртское»** **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.**Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений муниципального образования «Штанигуртское» (далее - Порядок), подведомственных Администрации муниципального образования «Штанигуртское».

**2.** Руководителям казённых учреждений муниципального образования «Штанигуртское» обеспечить составление, утверждение и ведение бюджетной сметы в соответствии с настоящим Порядком.

**3.** Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Глазовского района-начальника управления финансов Коростелеву Л.Н.

**4.** Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2011 года.

**Глава муниципального образования**

**«Штанигуртское» Т.Е. Дорофеева**

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации

муниципального образования

«Глазовский район»

от 29.11.2011 № 52

Порядок составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

казенных учреждений муниципального образования

«Штанигуртское»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации муниципального образования «Штанигуртское», (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с последующими изменениями).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для казенных учреждений муниципального образования «Штанигуртское», процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

**2. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования «Штанигуртское» на период одного финансового года. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций учреждениями (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Бюджетная смета составляется в рублях в двух экземплярах:

- первый экземпляр - для учреждения;

- второй экземпляр – для Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

2.3. Учреждения в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют бюджетную смету по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.4. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, с указанием кода аналитического показателя.

2.5. Бюджетная смета составляется учреждением на основании согласованных с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения.

2.6. Объем бюджетных ассигнований по статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления бюджетной сметы устанавливается в соответствии с доведенными до учреждения объемами лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Составленная бюджетная смета подписывается руководителем, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения и направляется учреждением на согласование в Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район». К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы в соответствии с приложением 2.

2.8. В целях формирования смет учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение формирует проекты смет на очередной финансовый год в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Формирование проектов бюджетных смет на очередной финансовый год  осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.10. Руководитель главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Штанигуртское»  утверждает бюджетные сметы в течение 10 рабочих дней со дня ее представления. При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается Управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» учреждению для устранения замечаний и повторно представляется учреждением в финансовый отдел в течение 5 рабочих дней.

**3. Требования к ведению бюджетных смет**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Учреждение обязано составить и предоставить в  Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» уточненную бюджетную смету в случае:

- утверждения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета);

- изменения кодов классификации расходов бюджетов.

3.3. В случае изменения (увеличения или уменьшения) лимитов бюджетных обязательств по предусмотренным утвержденной бюджетной сметой кодам классификации расходов бюджета учреждение обязано составить и представить в  Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» уточненную бюджетную смету с учетом всех изменений лимитов бюджетных обязательств в течение текущего финансового года в срок не позднее 5 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Изменения показателей бюджетной сметы утверждаются по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.4. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.5. Утверждение уточненной бюджетной сметы осуществляется  главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Штанигуртское».

3.6. Учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета муниципального образования «Штанигуртское» в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.