

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.06.2015 года

№ 15

**О создании Совета  
при Главе муниципального  
образования «Ураковское»  
по противодействию коррупции**

В целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Ураковское», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих и в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

1. Создать Совет при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции.
2. Утвердить прилагаемые:
  - [положение](#) о Совете при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции (приложение № 1);
  - [состав](#) Совета при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции (приложение № 2).

**Глава муниципального  
образования «Ураковское»**

**Т.В.Бабинцева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете при Главе муниципального образования «Ураковское»**  
**по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

1. Совет при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции (далее - Совет) является органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» (далее - органы местного самоуправления) в области противодействия коррупции.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", федеральными законами и законами Удмуртской Республики, указами Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Состав Совета формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», общественных объединений и организаций, депутатов Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» и утверждается распоряжением Главы муниципального образования «Ураковское».

**2. Задачи Совета**

5. Задачами Совета являются:

- 1) подготовка предложений, касающихся выработки и реализации политики в области противодействия коррупции на территории муниципального образования «Ураковское»;
- 2) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» по вопросам противодействия коррупции;
- 3) контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в муниципальном образовании «Ураковское», а также протокольных решений Совета.

**3. Функции Совета**

6. Функциями Совета являются:

- 1) анализ ситуации в области противодействия коррупции и выработка мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям на территории муниципального образования «Ураковское»;
- 2) анализ эффективности работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции и подготовка предложений по улучшению этой деятельности;
- 3) рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с реализацией мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ураковское», в том числе рассмотрение отчета о результатах антикоррупционного мониторинга в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», а также итогов реализации протокольных решений Совета;
- 4) реализация функций, предусмотренных законодательством по противодействию коррупции и настоящим Положением.

#### **4. Права Совета**

7. Совет для решения возложенных на него основных задач и функций:

- 1) запрашивает и получает материалы и информацию по вопросам противодействия коррупции от органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», и должностных лиц;
- 2) приглашает на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления сельских поселений, общественных объединений и организаций;
- 3) поручает подготовку проектов правовых актов для реализации решений Совета;
- 4) создает рабочие группы по отдельным вопросам из числа членов Совета, а также из представителей государственных органов, общественных объединений и организаций, экспертов, специалистов.

#### **5. Организация работы Совета**

8. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Персональный состав Совета утверждает Глава муниципального образования «Ураковское» распоряжением.

9. Председателем Совета является Глава муниципального образования «Ураковское».

Председатель Совета:

- определяет место и время проведения Совета, председательствует на заседании Совета;
- дает поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

10. Заместитель председателя Совета:

- организует деятельность Совета, решает организационные вопросы и вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также ученых и специалистов;

- обеспечивает взаимодействие Совета с органами государственной власти, другими органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации;

- докладывает Совету о ходе реализации мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции, и мероприятий в соответствии с решением Совета;

- в случае отсутствия председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета.

11. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

- обеспечивает членов Совета материалами.

12. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании.

Члены Совета имеют право:

- выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- голосовать на заседаниях Совета;

- знакомиться с документами и материалами Совета, непосредственно касающимися его деятельности;

- в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

Члены Совета обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета в соответствии с решениями Совета, поручениями председателя Совета или по предложениям членов Совета, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Совета. Член Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Совета может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

- выполнять решения Совета.

## **6. Порядок работы Совета**

13. Основной формой деятельности Совета является заседание.

14. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие и внеочередные - по мере необходимости. Секретарь Совета не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета.

15. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

16. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании Совета. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета.

## **7. Обеспечение деятельности Совета**

17. Организационно-техническое обеспечение работы Совета, подготовка и ведение документации возлагаются на Администрацию муниципального образования «Ураковское».

**СОСТАВ**  
**Совета при Главе муниципального образования «Ураковское»**  
**по противодействию коррупции**

Бабинцева Татьяна Вениаминовна – Глава муниципального образования «Ураковское», председатель Совета;

Ушакова Светлана Вадимовна - ведущий специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Ураковское», заместитель председателя Совета;

Мышкина Ольга Леонидовна – делопроизводитель Администрации муниципального образования «Ураковское», секретарь Совета.

Члены Совета:

Гусева Любовь Валентиновна – член общественного Совета муниципального образования «Глазовский район» (по согласованию);

Перминов Евгений Николаевич – заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» (по согласованию).