



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» декабря 2020 года

№ 1.145

город Глазов

**Об утверждении устава
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Ключевская средняя общеобразовательная школа»
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 33 Устава муниципального образования «Глазовский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Ключевская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции (прилагается к настоящему Постановлению приложение № 1).

2. Наделить директора Муниципального общеобразовательного учреждения «Ключевская средняя общеобразовательная школа» Главатских Л.Г. полномочиями по совершению юридических действий, связанных с государственной регистрацией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Ключевская средняя общеобразовательная школа», в налоговом органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 18 августа 2015 года № 99 «Об утверждении устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Ключевская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном портале муниципального образования «Глазовский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам.

Глава муниципального образования
«Глазовский район»

В.В. Сабреков



Варанкина А.Г.
8(34141) 5-27-68

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам

Е.А. Попова

Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»

Начальник отдела кадровой и правовой работы Аппарата

Начальник отдела организационной работы и административной реформы Аппарата

Т.П. Русских

Н.В. Бугаев

М.В. Русских

Н.А. Пономарева

Рассылка:

2 экз. – организационный отдел Аппарата;

1 экз. – Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

2 экз. – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ключевская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования «Глазовский
район» от «24» 12 2020 года № 1.145

Глава муниципального образования
«Глазовский район»

/ В.В. Сабреков/



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Ключевская средняя общеобразовательная школа»**

д.Удмурские Ключи, Глазовский район
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ключевская средняя общеобразовательная школа», далее именуемое «Учреждение», утверждено как юридическое лицо на основании постановления главы Администрации Глазовского района от 28 декабря 1998 г. № 12.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Глазовский район». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Глазовский район», именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

Применительно к сфере своей деятельности тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ключевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МОУ «Ключевская СОШ».

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес, по которому расположен единоличный исполнительный орган – Директор): 427642, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Удм.Ключи, ул. Школьная, д.4

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

427642, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Удм.Ключи, ул. Школьная, д.4,

427642, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Удм.Ключи, ул. Школьная, д.4е,

1.7. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Глазовский район» – Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – Управление образования) в пределах его компетенции.

1.7.1. Учредитель:

- принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
- принимает решения об отнесении имущества учреждения к особо ценному движимому имуществу;
- принимает решения об одобрении сделок с имуществом учреждения;
- определяет размеры и условия оплаты труда работников;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Учреждения;
- закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке;
- утверждает Устав (вносимые в него изменения и дополнения) Учреждения;
- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7.2. Управление образования в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет:

- согласование Устава (вносимых в него изменений и дополнений) Учреждения;

- утверждение бюджетной росписи, сметы доходов и расходов, финансовое обеспечение их выполнения;
- согласование с Учредителем назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения;
- проведение аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;
- контроль за исполнением бюджетной росписи, сметы доходов и расходов, стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами и законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Глазовский район» в сфере образования, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами.

При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими сферу образования. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.19. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно либо организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком. Оплата за питание обучающихся вносится их родителями (законными представителями).

Бюджетам субъектов Российской Федерации могут предоставляться субсидии из федерального бюджета на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в размере, порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Перечень размещаемой информации и документов предусмотрен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

1.23. Учреждение имеет структурное подразделение - детский сад, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным актом Учреждения.

Структурное подразделение осуществляет деятельность от имени Учреждения.

Ответственность за деятельность структурного подразделения несёт Учреждение.

1.24. Помещения (групповые и классные комнаты, спальни, раздевалки, пищеблоки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников и учащихся.

1.25. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся и воспитанников;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для подготовки учащихся и воспитанников к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- создание условий для приобщения учащихся и воспитанников к культурному и историческому наследию.

2.3. Задачами дошкольного образования являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования.

2.4. Задачами начального общего образования являются:

- формирование личности учащегося;
- развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.5. Задачами основного общего образования являются:

- формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения);
- овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Параллельно общеобразовательным программам основного общего образования осваиваются индивидуальные учебные программы по выбору учащегося.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

2.6. Задачами среднего общего образования являются:

- дальнейшее становление и формирование личности учащегося,
- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося,
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,
- подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования, а также высшего образования.

2.7. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация следующих общеобразовательных программ:

- образовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 6 лет);
- основной образовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основной образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основной образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- в ходе реализации программ дошкольного образования:
 - обязательный присмотр и уход за детьми;
 - организация образовательной деятельности;
 - организация сбалансированного питания воспитанников в соответствии с возрастом воспитанников и временем пребывания в Учреждении.
- в ходе реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:
 - организация сбалансированного питания учащихся;
 - организация внеурочной деятельности;
 - организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время;
 - предоставление психолого-педагогической, социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
 - оказание лицензированных услуг по перевозке детей на транспорте, соответствующем требованиям для перевозки детей;
 - организация дополнительного образования.

2.9. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- а) оказание возмездных, платных услуг (консультаций, семинаров, ярмарок и т.д.);
- б) углублённое изучение отдельных тем, разделов сверх учебных программ и часов, предусмотренных учебным планом;
- в) реализация сопутствующих услуг:
 - организация работы секций, спортивных клубов, групп здоровья;
- г) реализация услуг и работ в рамках учебно-производственной деятельности (учебные мастерские, учебно-опытный участок).

2.10. Образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Учреждение может осуществлять обучение в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок получения образования по данным формам регламентируется Положением о формах получения образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными

государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение для детей, которые по медицинским показаниям не могут обучаться в образовательном учреждении, организует индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения в соответствии с Перечнем заболеваний, утвержденным Министерством просвещения России и Министерством здравоохранения Российской Федерации и по согласованию с Управлением образования. Приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, выделяется количество учебных часов в неделю, разрабатывается индивидуальный учебный план, составляется расписание занятий, ведется журнал учета занятий.

2.12. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетаниях, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий и при наличии в нём руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ в целях обеспечения возможности освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.13. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, включающими в себя в обязательном порядке базовое содержание образования, разрабатываемое и реализуемое Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.15. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья предельный возраст получения общего образования может быть увеличен.

2.16. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели, в соответствии с действующими санитарными правилами.

2.17. Количество классов в Учреждении зависит от количества учащихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, а также с учетом контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.18. Учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории района, за которым закреплено решением органа местного самоуправления Учреждение и имеющим право на получение общего образования. Порядок приема в Учреждение регламентируется Правилами приема граждан в Учреждение.

2.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.20. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управлением образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

В случае отчисления, родители (законные представители) учащегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование общеобразовательной организации, в котором будет продолжено обучение ребенка.

Отчисление учащегося оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.21. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

2.22. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является совмещение детского сада с общеобразовательным учреждением в единый комплекс.

2.23. Деятельность дошкольных групп регламентируется Положением о структурном подразделении «Детский сад».

2.24. В Учреждении гарантируется получение образования на русском языке, а также создаются условия для изучения и преподавания языков народов Российской Федерации, компактно проживающих в Удмуртской Республике, в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

2.25. Для обучающихся 1 класса устанавливается пятидневная учебная неделя, с двумя выходными днями - суббота и воскресенье. Для обучающихся 2-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя, с одним выходным днем – воскресенье.

3. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для реализации основных целей и задач Учреждения имеет право:

3.1.1. Осуществлять бесплатное общее образование детей дошкольного и школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных

государственных образовательных стандартов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и общеобразовательных программ.

3.1.2. Реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными документами Министерства просвещения России, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением относятся:

- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- дополнительное образование, включая предметные кружки, секции, клубы.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) федеральных, государственных образовательных стандартов), а также (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на основе Договора, заключенного между Учреждением и заказчиком.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

Поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, пристрастия и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- иные действия, ответственность за которые, предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основными участниками образовательной деятельности в Учреждении являются:

- учителя, воспитатели (далее – Педагоги);
- обучающиеся (воспитанники и учащиеся);
- родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных выше, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, или лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.4. Права и обязанности Педагогов определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.5. Права и обязанности обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей) регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, вспомогательных работников, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

7) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

8) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;

9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) участие в забастовках,

Обязанности:

1) соблюдать Устав Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

2) стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

3) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающемуся;

4) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

5) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

6) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

7) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

5.2. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением.

5.3. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

5.4. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

5.5. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем, и с которым подписывается трудовой договор.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.2. К компетенции директора относится:

1) действие без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов в государственных органах, организациях;

2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующих указанным целям принципов формирования и использования имущества Учреждения;

3) утверждение годового бухгалтерского баланса Учреждения;

4) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение имуществом Учреждения, заключение договоров;

5) открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Муниципальном бюджетном учреждении «Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» и пользование имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

6) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, обеспечение прав участников образовательных отношений в Учреждении;

7) установление штатного расписания, утверждение графиков работы и расписания занятий;

8) выдача доверенности;

9) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации; заключение с работниками трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, применение к работникам Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений;

10) распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

11) контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

12) в пределах своей компетенции издание локальных актов, распоряжений, приказов и дача указаний, обязательных для всех работников, обучающихся и воспитанников Учреждения;

13) осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

14) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

15) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащих законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

16) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, Совет Учреждения и иные коллегиальные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Общешкольное родительское собрание, действующее на основании Положения, включает в себя родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп и учащихся 1-11 классов, проводится не менее двух раз в год по инициативе администрации Учреждения или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, избирает председателя и секретаря для ведения собрания сроком на один год. Решение общешкольного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует более половины родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников и если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.5. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников

Учреждения, работающих по основному месту работы в учреждении на дату проведения Общего собрания.

6.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники.

6.7. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируются отдельными локально-нормативными актами (положениями).

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение является казенным и осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.2. Имущество за Учреждением закреплено на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и является собственностью муниципального образования «Глазовский район».

7.3. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в установленном порядке закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения, принадлежащее ему на праве собственности.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет осуществления иной приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.5. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с момента подписания акта приема-передачи.

7.6. Учреждение не вправе совершать любые сделки с имуществом, закрепленным за Учреждением или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных собственником Учреждения, возможными последствиями которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или его обременение.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества при наличии финансирования.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может быть изъято как полностью, так и частично

собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.9. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.10. Источником формирования финансовых ресурсов являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

7.11. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования, Учреждение является получателем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, определенными в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Получатель бюджетных средств – Учреждение. Обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования, предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств, составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год на основании прогнозируемых объемов муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, и представляет ее главному распорядителю;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения. Внесение изменений в бюджетные сметы производится в соответствии с утвержденным порядком.

7.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетной сметой через лицевые счета, которые ведутся в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» или органах федерального казначейства.

7.14. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Учреждение.

7.15. Закрепленное за Учреждением муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Глазовский район» и отражается в балансе Учреждения.

7.16. Учреждение вправе отчуждать или иным образом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия собственника.

7.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.18. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе передавать его третьим лицам по договорам аренды только с согласия собственника имущества и в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом Учреждения.

7.19. Учреждение вправе передавать на договорных началах ведение бухгалтерского учета.

7.20. Учреждение обязано осуществлять формирование ежемесячных лимитов финансирования для финансового управления Администрации муниципального образования «Глазовский район», органов казначейства и при необходимости может перемещать бюджетные ассигнования в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на текущий год.

7.21. Система оплаты труда работников в Учреждении устанавливается коллективным договором, Положением по оплате труда работников.

Оплата труда работников Учреждения определяется трудовым договором дополнительным соглашением между директором и работниками, исходя из исполняемых трудовых функций, условий труда, его сложности, интенсивности и результативности, особенностей деятельности работников Учреждения.

Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) согласно действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, нормативным правовым актам муниципального образования «Глазовский район», определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

7.22. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, поставку товаров в соответствии с Положением о муниципальном заказе, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район»;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением образования.

7.23. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях изменений Устава создается рабочая группа. Рабочая группа готовит проект изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

8.2. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

8.3. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, после их принятия Общим собранием работников Учреждения направляются на утверждение Учредителю.

8.4. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.5. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации в новой редакции без изменения обязательств Учреждения.

8.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.8. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие

виды локальных нормативных актов:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Программы;
- Графики;
- Штатное расписание;
- Расписания занятий;
- Приказы директора;
- Порядок;
- Регламенты;
- Планы;
- Договоры.

8.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.10. Порядок принятия локальных актов:

8.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

8.10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с Профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

8.10.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет Учреждения и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.10.6. Совет Учреждения, Профсоюзный комитет Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10.7. В случае, если мотивированное мнение Совета Учреждения, профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Учреждения, Профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.10.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Порядок (процедура) реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Глазовский район».

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.