***ВЕСТНИК***

**правовых актов муниципального образования «Ураковское»**

**№ 81**

**06 мая 2016 года**

**Удмуртская Республика**

**Глазовский район**

**д.Пусошур**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 20.03.2009 № 41 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | стр. |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 06.05.2016 г. № 147 «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 1 квартал 2016 года» | 3 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 06.05.2016 г. № 148 «Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» | 5 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 06.05.2016 г. № 149 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» | 7 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 06.05.2016 г. № 150 «О порядке проверки достоверности и полноты представленных  лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации» | 20 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 06.05.2016 г. № 151 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Совета депутатов муниципального образования «Ураковское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» | 25 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 06.05.2016 г. № 152 «Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия» | 29 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

« УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Тридцать шестая сессия Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское» третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**06.05.2016 года № 147**

**Об исполнении бюджета муниципального**

**образования «Ураковское» за 1 квартал 2016 года**

Рассмотрев информацию Главы муниципального образования «Ураковское» об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 1 квартал 2016 года, **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

Информацию об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 1 квартал 2016 года принять к сведению (информация прилагается).

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**ОТЧЕТ**

**об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Ураковское»**

**за 1 квартал 2016 года**

Бюджет МО «Ураковское» за 1 квартал 2016 года исполнен в целом по доходам в объеме 532,1 тыс. руб., что составляет 56,3% к плану (Приложение 1), в том числе

- получены собственные доходы в сумме 27,0 тыс. руб. (75% от плана),

- получены безвозмездные поступления в сумме 505,1 тыс. руб. (55,6% от плана).

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса РФ произведен возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов за 2015 год в сумме 403,7 тыс. руб.

Доля собственных доходов в общем объеме составляет 5,1%.

К аналогичному периоду прошлого года исполнение собственных доходов составило 49,1% или получено доходов меньше на 28,0 тыс. руб., так как доходы от оказания платных услуг в бюджет поселения не поступают.

Не выполнен план по следующим налогам:

- по налогу на доходы физ. лиц при плане 13,0 тыс. руб. поступило 12,3 тыс. руб., в вязи с задолженностью ООО «Родник» на 01.04.2016г. в сумме 3,5 тыс. руб.;

- по единому сельскохозяйственному налогу при плане 2,0 тыс. руб., поступления отсутствуют.

- по налогу на имущество физ. лиц, при плане 8,0 тыс. руб. поступило 3,3 тыс. руб., в связи с имеющейся недоимкой;

- по земельному налогу при плане 13,0 тыс. руб. поступило 11,4 тыс. руб., в связи с имеющейся недоимкой.

Бюджет поселения по расходам исполнен в объеме 895,9 тыс. руб. или 22,4% исполнения к уточненному плану, в том числе:

По разделу «Общегосударственные вопросы» исполнение составило 256,8 тыс. руб. или 17,4% (за аналогичный период 2015 года – 297,2 тыс. рублей). На выплату заработной платы с отчислениями направлено 196,7 тыс. руб., что составило 76,6% всех расходов по органам управления. На оплату услуг связи израсходовано 3,1 тыс. руб. (за аналогичный период 2015 года – 2,3 тыс. рублей), на оплату коммунальных услуг 37,0 тыс. руб. (за аналогичный период 2015 года – 74,2 тыс. рублей), ГСМ 10,0 тыс. руб. (за аналогичный период 2015 года – 10,0 тыс. рублей).

За 3 месяца 2016 года по подразделу 0111 «Резервные фонды» расходы не осуществлялись.

Расходы по первичному воинскому учету по подразделу 0203 составили 9,5 тыс. руб. при плане 72,7 тыс. руб., за счет данных средств произведены расходы по оплате труда с отчислениями.

По подразделам 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» (годовой план 1,0 тыс. рублей), 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» - содержание народных дружин (годовой план 3,0 тыс. руб.) расходы не осуществлялись.

По подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» расходы составили 81,8 тыс. рублей (годовой план 663,8 тыс. рублей).

По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» расходы составили 306,0 тыс. рублей (годовой уточённый план 760,7 тыс. рублей).

По разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» при плане 62,2 тыс. руб. кассовый расход не осуществлялся.

По подразделу 0707 «Молодежная политика» кассовый расход не осуществлялся (годовой план 10,0 тыс. руб.).

По разделу 0800 «Культура и кинематография» исполнение составило 211,3 тыс. руб. при плане 889,3 тыс. руб. (в том числе остатки 2015 года 1,1 тыс. руб.). Средства по данному разделу направлены на содержание библиотек МО «Ураковское»: на выплату заработной платы 112,0 тыс. руб., оплату коммунальных услуг 97,1 тыс. руб., услуг связи 2,2 тыс. руб.

По разделу 1100 «Физическая культура и спорт» (годовой план 10,0 тыс. руб.) кассовый расход составил 4,1 тыс. руб.

По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» (годовой план 48,0 тыс. руб.) исполнение составило 12,0 тыс. рублей.

В 1 квартале 2016 года решением Районного Совета Депутатов были направлены дополнительные средства на электромонтажные работы по установке светильников (дорожный фонд) в размере 120,7 тыс. руб.

Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует.

Остаток денежных средств на лицевом счете бюджета МО «Ураковское» по состоянию на 31.03.2016 года составляет 14,1 тыс. рублей, в том числе субвенция по воинскому учёту 10,3 тыс. руб.

По итогам 1 квартала 2016 года бюджет поселения исполнен с дефицитом в сумме 363,8 тыс. руб.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

« УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Тридцать шестая сессия Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское» третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**06.05.2016 года № 148**

**Об утверждении схемы избирательных**

**округов для проведения выборов депутатов**

**Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское»**

В соответствии со статьей 10 Закона Удмуртской Республики «О выборах депутатов представительных органов поселений в Удмуртской Республике, **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ**:

1. Утвердить схему избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение и схему избирательных округов не позднее 10 мая 2016 года.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

Приложение к решению

Совета депутатов МО «Ураковское»

от 06.05.2016 № 148

**СХЕМА**

**избирательных округов для проведения выборов депутатов**

**Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

Число депутатов – 11

Число избирателей – 1272

Средняя норма представительства избирателей

на один депутатский мандат – 116

Максимально допустимое число избирателей

на один депутатский мандат – 127

Минимально допустимое число избирателей

на один депутатский мандат – 105

1. **Отогуртский трехмандатный избирательный округ № 1**

(число избирателей – 377)

В округ входят: д. Отогурт, д. Васильево, д. Лумпашур, д. Ураково

1. **Пусошурский трехмандатный избирательный округ № 2**

(число избирателей – 314)

В округ входят: д. Пусошур, д. Верхний Сепыч, д. Усть-Пусошур

1. **Кочишевский пятимандатный избирательный округ № 3**

(число избирателей – 581)

В округ входят: д. Кочишево, д. Татарские Парзи, д. Удмуртские Парзи

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

« УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Тридцать шестая сессия Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское» третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**06.05.2016 года № 149**

**О комиссии по координации работы**

**по противодействию коррупции в органах**

**местного самоуправления муниципального**

**образования «Ураковское»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 22.03.2016 № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

1. Создать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» (приложение № 1);

2) Состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» (приложение № 2);

3) Положение о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и ограничений лицами, замещающими муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», а также вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов указанных лиц (приложение № 3).

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования «Ураковское»

от 06.05.2016 года № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным межведомственным органом муниципального образования «Ураковское» по вопросам противодействия коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также положением о комиссии.

3. Комиссия выполняет функции по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Ураковское» (далее – лиц, замещающих муниципальные должности), для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское».

**II. Основные задачи комиссии**

4. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений комиссии;

б) подготовка предложений в органы местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» о реализации государственной политики в области противодействия коррупции муниципального образования «Ураковское»;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское»;

д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское»;

е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» работе по противодействию коррупции.

**III. Полномочия комиссии**

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения в органы местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

- подготовку проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» по вопросам противодействия коррупции;

- разработку антикоррупционных планов (программ) органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими планами (программами);

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Ураковское», а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционных планов (программ) органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское»;

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада по результатам антикоррупционного мониторинга о мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального образования «Ураковское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

**IV. Порядок формирования комиссии**

6. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское».

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

8. Председателем комиссии по должности является Глава муниципального образования «Ураковское».

9. В состав комиссии могут входить в соответствии с законодательством Российской Федерации представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления сельских поселений, организаций и средств массовой информации.

13. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе привлекаются на временной или постоянной основе эксперты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы**

14. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

15. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

16. Комиссия считается правомочной и осуществляет голосование в порядке, предусмотренном п.8, п.23 положения о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Ураковское», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское».

17. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. По инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

18. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии).

19. Решения комиссии оформляются протоколом.

20. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами субъекта Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

е) осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений.

21. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке материалов к заседанию комиссии, проектов решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

22. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) размещается на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» на странице муниципального образования «Ураковское».

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования «Ураковское»

от 06.05.2016 года № 149

**СОСТАВ**

**Комиссии по координации работы по противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское»**

Бабинцева Татьяна Вениаминовна – Глава муниципального образования «Ураковское», председатель комиссии;

Перминов Евгений Николаевич – депутат Совета депутатов муниципального образования «Ураковское», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Мышкина Ольга Леонидовна – делопроизводитель Администрации муниципального образования «Ураковское», секретарь комиссии.

Члены Совета:

Невоструева Резида Забитовна – директор МОУ «Кочишевская НШДС», депутат Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» (по согласованию);

Гусева Любовь Валентиновна - член общественного Совета муниципального образования «Глазовский район» (по согласованию).

Ушакова Светлана Вадимовна – ведущий специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Ураковское».

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

муниципального образования «Ураковское»

от 06.05.2016 года № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УРАКОВСКОЕ» ВОПРОСОВ, КАСАЮЩИХСЯ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ (ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ И ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ», И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» (далее - комиссия) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Ураковское», а также вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов указанных лиц.

Под лицом, замещающим муниципальную должность, в настоящем Положении понимается должность Главы муниципального образования «Ураковское» (далее – Глава), должность депутата Совета депутатов муниципального образования «Ураковское», осуществляющего деятельность на непостоянной основе (далее – депутат).

**П. Основания для проведения заседания комиссии**

2. Комиссия проводит заседания на основании решения председателя Комиссии, в случаях:

1) поступления в комиссию материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению;

2) поступления в Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» и направления в комиссию:

- обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) законами Удмуртской Республики, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от муниципальной должности;

- заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомления лицом, замещающим муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы, поступившие в комиссию в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»;

3) поступления в комиссию информации, содержащую сведения о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами.

3. В обращении, предусмотренном абзацем первым подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от муниципальной должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им муниципальной должности в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявление, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, подается в срок и порядке, установленном для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское».

**ПI. Порядок рассмотрения обращений, заявлений, уведомлений лиц,**

**замещающих муниципальные должности**

4. Обращения, заявления, уведомления подлежат предварительной проверке должностными лицами Администрации муниципального образования «Ураковское», ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

В ходе их предварительного рассмотрения Глава муниципального образования «Ураковское» или специалист Администрации муниципального образования «Ураковское» имеют право направлять в установленном законом порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Удмуртской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, обращений, заявлений должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

5. Заключения и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений уведомлений, обращений, заявлений представляются председателю комиссии в соответствии с полномочиями комиссии, предусмотренными решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское», в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений, обращений, заявлений.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта](сессия%20апрель%202016/РешПорядокЛичЗаинтересДепутАпр16.doc#P142) 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и материалы представляются председателю комиссии в соответствии с полномочиями указанной комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений, обращений, заявлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению председателя комиссии.

Заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов комиссии на ближайшем заседании комиссии. Лицо, представившее заявление, обращение или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

6. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем комиссии.

7. Секретарь комиссии и председатель комиссии осуществляют функции, предусмотренные положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское».

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 14 - 21 настоящего Положения.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, представившего обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.

12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2настоящего Положения обращение, заявление или уведомление, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, а также приглашенных лиц и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

По ходатайству членов комиссии или лица, в отношении которого рассматривается вопрос, на заседании также могут быть рассмотрены представленные ими материалы или заслушаны лица, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела.

14. Члены комиссии и лица, присутствовавшие на ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению.

16. По итогам рассмотрения обращения (сообщения) в соответствии с абзацем первым подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

17. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

18. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

19. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. По итогам рассмотрения информации или материалов (в том числе обращений граждан), указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения указанных ограничений, запретов или требований, неисполнения обязанностей;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения указанных ограничений, запретов или требований, неисполнения обязанностей. В этом случае комиссия указывает лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

21. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 1 пункта 2настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что представленные сведения являются достоверными и полными;

2) установить, что представленные сведения являются недостоверными и (или) неполными и направить поступившие материалы в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь комиссии по поручению председателя комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех календарных дней со дня установления данного факта.

23. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. При принятии решения комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, настоящим положением, положением о порядке проверки достоверности и полноты представленных лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, а также соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Ураковское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденными решениями Совета депутатов муниципального образования «Ураковское», положением о об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия, а также иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

25. Решение (заключение) комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина, в отношении которого рассматривался вопрос;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации в комиссию;

5) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина иприглашенных лиц по существу рассматриваемых вопросов;

6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания комиссии изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

28. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, либо гражданину в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

29. Решение комиссии (протокол), содержащее заключение направляется Главе муниципального образования «Ураковское» для рассмотрения и принятия решения.

30. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Решения подшиваются и хранятся в Совете депутатов муниципального образования «Ураковское».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

« УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Тридцать шестая сессия Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское» третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**06.05.2016 года № 150**

**О порядке проверки достоверности и полноты представленных**

**лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о**

**своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об**

**имуществе и обязательствах имущественного характера членов**

**своей семьи, а также соблюдения ограничений и запретов,**

**установленных законодательством Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Уставом муниципального образования «Ураковское», **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты представленных лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

муниципального образования «Ураковское»

от 06.05.2016 года № 150

**Положение**

**о порядке проверки достоверности и полноты представленных лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Под муниципальной должностью в настоящем Положении понимается должность Главы муниципального образования «Ураковское», должность депутата Совета депутатов муниципального образования «Ураковское», осуществляющего деятельность на непостоянной основе (далее - муниципальная должность).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется предварительно должностным лицом Администрации муниципального образования «Ураковское», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), а в случаях непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных статей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проверка проводится комиссией по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» (далее – комиссия) в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**.**

Если проверка проводится в отношении депутата, Главы муниципального образования «Ураковское» - члена комиссии, то такой депутат или Глава муниципального образования «Ураковское» не участвует(ют) в проведении проверки и не голосует(ют) при рассмотрении вопроса о ее результатах.

3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в Совет депутатов муниципального образования «Ураковсое»:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами Администрации муниципального образования «Ураковское», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики;

5) Общероссийскими, республиканскими или муниципальными средствами массовой информации.

4. Решение о проведении проверки принимается при наличии оснований, указанных в пункте 3 настоящего Положения, Главой муниципального образования «Ураковское» (далее - лицо, принявшее решение о ее проведении проверки), которое оформляется в письменной форме в виде распоряжения Главы муниципального образования «Ураковское» отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Лица, уполномоченные на проведение проверки, осуществляют проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе:

1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иным материалам;

4) направлять обращения в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, в организации (далее – органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, иных сведений.

9. В обращении, предусмотренном подпунктом 4 пункта 8 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется обращение;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется обращение;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего обращение;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

10. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

11. По окончании проверки лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3) обращаться к лицам, уполномоченным на проведение проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Лицо, уполномоченное на проведение проверки, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

2) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

3) о направлении материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о её проведении, не позднее 3 рабочих дней со дня представления доклада о результатах проверки предоставляются лицом, уполномоченным на проведение проверки, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Удмуртской Республики, общероссийским, республиканским или муниципальным средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. Глава муниципального образования «Ураковское» по результатам проверки сведений, представленных депутатами представительного органа муниципального образования, рассмотрев доклад о результатах проверки и соответствующее предложение, указанные в пункте 14 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о внесении на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» вопросов: о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

17. Материалы проверки хранятся в органе местного самоуправления, где лицо замещает муниципальную должность, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

« УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Тридцать шестая сессия Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское» третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**06.05.2016 года № 151**

**О порядке сообщения лицами, замещающими**

**муниципальные должности Совета депутатов**

**муниципального образования «Ураковское»,**

**о возникновении личной заинтересованности при**

**исполнении должностных обязанностей, которая**

**приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Совета депутатов муниципального образования «Ураковское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к решению Совета депутатов  муниципального образования «Ураковское»  от 06.05.2016 года № 151 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Ураковское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Ураковское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под муниципальной должностью в настоящем Положении понимается должность Главы муниципального образования «Ураковское» (далее – Глава), должность депутата Совета депутатов муниципального образования «Ураковское», осуществляющего деятельность на непостоянной основе (далее – депутат).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Глава муниципального образования «Ураковское», депутат направляют в Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» уведомление, составленное по форме согласно [приложению](#P179) к настоящему Положению.

4. Уведомления подлежат регистрации в специальном журнале должностным лицом Администрации муниципального образования «Ураковское», ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений (далее - должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений).

5. Уведомления на основании резолюции Главы муниципального образования «Ураковское» подлежат предварительной проверке должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Глава муниципального образования «Ураковское» имеет право направлять в установленном законом порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Удмуртской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

6. Уведомления, заключения и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений уведомлений, представляются председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» (далее – комиссия) в соответствии с полномочиями комиссии, предусмотренными решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце третьем пункта](#P142) 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и материалы представляются председателю комиссии в соответствии с полномочиями указанной комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению председателя комиссии.

Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское».

7. Заключения (протоколы) по результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии и прилагаемые к ним уведомления, материалы поступают в профильную постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» на рассмотрение для подготовки заключения, затем вносятся на сессию в Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» для рассмотрения.

8. Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» по итогам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктами 2, 3 пункта](#P148) 8 настоящего Положения, Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению о порядке сообщения лицами,  замещающими муниципальные должности  Совета депутатов муниципального образования «Ураковское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

В Совет депутатов муниципального образования

«Ураковское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

« УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Тридцать шестая сессия Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское» третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**06.05.2016 года № 152**

**Об утверждении порядка увольнения (освобождения**

**от должности) лица, замещающего муниципальную**

**должность муниципального образования «Ураковское»,**

**в связи с утратой доверия**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом УР от 24.10.2014 № 61-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» по вопросу регламентации конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и установления порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, в связи с утратой доверия», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ураковское», **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 25.06.2015 года № 121 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 06.05.2016 № 152

**Порядок**

**увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Ураковское»,**

**в связи с утратой доверия**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Ураковское» на постоянной основе, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона УР от 24.10.2014 № 61-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» по вопросу регламентации конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и установления порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, в связи с утратой доверия».

2. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом УР от 24.10.2014 № 61-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» по вопросу регламентации конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и установления порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, в связи с утратой доверия» лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2)непредставления лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица, замещающего муниципальную должность, на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4)осуществления лицом, замещающим муниципальную должность, предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица, замещающего муниципальную должность, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) непринятия лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», деяний, предусмотренных подпунктами 1 и (или) 6 пункта 2 настоящего Порядка, впервые, при условии, что они не привели к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций муниципального образования «Глазовский район», Удмуртской Республики или Российской Федерации и не причинили вреда этим правам и законным интересам, Совет депутатов муниципального образования «Ураковское», на основании заключения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», вправе применить к лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», иные меры дисциплинарной ответственности, не связанные с увольнением (освобождением от должности) в связи с утратой доверия.

3. Увольнение (освобождение от должности) лица, занимающего муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия оформляется решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной соответствующими должностными лицами Администрации муниципального образования «Ураковское», ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) заключения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

4. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Ураковское» в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», деяния, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение других ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня поступления в Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» информации о совершении данным лицом деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, и рассмотрения ее материалов комиссией по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

При этом решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», должно быть принято не позднее шести месяцев со дня поступления в Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» информации о совершении им деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

6. В целях установления факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, а также иных обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводится проверка.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По окончании проверки должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовится доклад о ее результатах.

8. На период проведения проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», может быть отстранено от замещаемой должности по решению Совета депутатов муниципального образования «Ураковское».

9. Порядок проведения проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» с учетом требований настоящего Положения, законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики,.

10. Доклад о результатах проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящей статьи, проведенной должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 10 дней со дня ее завершения направляется на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» для подготовки заключения о наличии (отсутствии) факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Доклад, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 дней со дня его поступления, подлежит рассмотрению комиссией по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

12. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции при рассмотрении доклада, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, вправе провести самостоятельную проверку изложенной в нем информации, в том числе проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», изучать представленные информацию и материалы, получать от лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», пояснения по представленным материалам, направлять в установленном действующим законодательством порядке запросы в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, организации и гражданам.

13. По результатам рассмотрения доклада, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» выносит заключение о наличии или отсутствии факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае установления комиссией по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» наличия факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» в заключении рекомендует работодателю лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», применить к лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», меру ответственности.

14. Порядок рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» доклада, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» с учетом положений настоящего Порядка.

15. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия должны быть указаны деяние, предусмотренное пунктом 2 настоящего Порядка, которое было совершено лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», нормативные правовые акты, положения которых им нарушены, а также мотивы принятия решения.

В случае не установления факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия, в котором указываются мотивы принятия решения.

Копия решения, предусмотренного настоящей частью, вручается лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», в течение 5 дней со дня его принятия.

16. Лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования «Ураковское», вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Адрес редакции:

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул.Школьная, д.1

Телефон 90-833

Подписано в печать 06.05.2016

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Ураковское»

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул. Школьная, д.1