# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОНИНСКОЕ»

**«ШТАНИГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **31.03. 2016**  | **№ 11.1** |

**О порядке сообщения лицами, замещающими**

**должности муниципальной службы**

**в Администрации муниципального образования**

**«Понинское», о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных**

**обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов, и о внесении**

**изменений в некоторые акты Администрации**

**муниципального образования «Понинское»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики» **Администрация муниципального образования «Понинское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Понинское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 **2.** Внести в Положение о комиссии Администрации муниципального образования «Понинское» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением от 24.12.2015 № 4 «О комиссии Администрации муниципального образования «Понинское» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

 2) в пункте 10 четвертое предложение исключить;

 3) в пункте 12 второе предложение исключить;

 4) дополнить пунктами 12.1, 12.2 следующего содержания:

 «12.1. Уведомление, указанное в [абзаце](file:///E%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C18.1.doc#Par77) пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Администрации муниципального образования «Понинское», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

 12.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце](file:///E%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C18.1.doc#Par77) втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 и [подпункте](file:///E%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C18.1.doc#Par77) 5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица Администрации муниципального образования «Понинское» имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования «Понинское» может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, государственные органы Удмуртской Республики, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.»;

5) подпункт 1 пункта 14 изложить в следующей редакции:

 «1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами](file:///E%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C18.1.doc#Par90) 15 и 16 настоящего Положения;»;

 6) в пункте 15 слова «заявления, указанного в [абзаце третьем](file:///E%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C18.1.doc#Par78) подпункта 2 пункта 9» заменить словами «заявлений, указанных в [абзацах третьем](file:///E%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C18.1.doc#Par78) и четвертом подпункта 2 пункта 9»;

 7) пункт 17 изложить в следующей редакции:

 «17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Понинское». О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.»;

8) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

 «17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

9) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

 «26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

10) в пункте 27 слова «пунктами 20 - 26» заменить словами «пунктами 20 – 26.1»;

11) в пункте 34 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

**3.** Ответственному за кадровую работу муниципального образования «Понинское» ознакомить муниципальных служащих муниципального образования «Понинское» с Положением, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления.

**4.** Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**5.** Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования** **«Понинское»** | **Е.Л.Салтыкова** |