**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»**

**«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ЙЫРЫЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03 марта 2017 года № 1.1**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское» на 2017 год**

В целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» и лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Удмуртской Республики от 20.09.2007 № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по внедрению мер противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское» на 2017 год.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Адамское» К.С. Растегаев**

**Утвержден**

**постановлением Главы муниципального образования «Адамское» от 03.03. 2017 года № 1.1**

**ПЛАН**

**мероприятий по внедрению мер противодействия коррупции**

**в органах местного самоуправления муниципального образования**

**«Адамское» на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок реализации** | | | | **Ответственные исполнители** | | **Результат** |
| 1. | **Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов**  **для муниципальных нужд МО «Адамское»** | | | | | | | |
| 1.1. | Размещение в сети Интернет информации о заказах для муниципальных нужд МО «Адамское» | в течение года | | | | | Отдел экономики (по соглашению) | информация |
| 2. | **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления МО «Адамское», совершенствование системы внутреннего контроля** | | | | | | | |
| 2.1. | Размещение в сети Интернет сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | До 15 мая | | | | Главный специалист-эксперт | | информация |
| 2.2 | Анализ практики представления депутатами Совета депутатов муниципального образования «Адамское» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, депутатов и членов их семей | До 15 мая | | | | Главный специалист-эксперт | | Информация |
| 2.3 | Мониторинг работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Адамское" | декабрь | | | | Главный специалист-эксперт | | Информация |
| 3. | **Организация и проведение экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов** | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение правовой экспертизы действующих муниципальных правовых актов и их проектов, вносимых на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Адамское» и Администрацию на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики | в течение года | | | | Юридический отдел (по согласованию) | | Согласова­ние актов или заключение |
| 3.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных правовых актов и их проектов, вносимых на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Адамское» и Администрацию МО «Адамское» | в течение  года | | | Главный специалист -эксперт, глава | | | Согласование актов или заключение |
| 3.3 | Разработка муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции и (или) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Удмуртской республики | в течение года | | | Разработчики муниципальных правовых актов,  юридический отдел (по согласованию | | | Информация |
| 4. | **Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение учебы муниципальных служащих и глав сельских поселений по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления | | 1 раз в квартал | Юридический отдел (по согласованию) | | | | Устная консульт­ация |
| 4.2. | Проведение учебы депутатов Совета депутатов муниципального образования «Адамское» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления | | март, ноябрь | Юридический отдел (по согласованию) | | | | Устная консульт­ация |
| 4.3. | Оказание консультативной и методической помощи муниципальным служащим, руководителям органов местного самоуправления по вопросам, связанным с применением на практике мер по противодействию коррупции | | по мере обраще­ния | Юридический отдел (по согласованию) | | | | Устная и (или) письменная консульт­ация |
| 4.4 | Обобщение и освещение на официальном сайте муниципального образования «Адамское» материалов по итогам работы с обращениями граждан | | в течение года | Сектор информатизации (по согласованию) специалист | | | | информация |
| 4.5. | Анализ публикаций в СМИ о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» по фактам коррупции | | в течение года | Главный специалист-эксперт | | | | информация |
| 4.6. | Подготовка и размещение на официальном сайте МО «Аамское» информации о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за правонарушения, выразившиеся в незаконном использовании служебного положения с целью получения материальной выгоды | | в течение года | Сектор информатизации (по согласованию)  Главный специалист-эксперт | | | | информация |
| 4.7 | Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции | | декабрь | Главный специалист-эксперт | | | | информация |
| 4.8 | Разъяснение Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, депутатов и членов их семей | | март | Глава, главный специалист | | | | Информация |
| 5. | **Установление обратной связи с гражданами** | | | | | | | |
| 5.1. | Размещения информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов органов муниципального образования «Адамское» в печатном средстве массовой информации, на сайтах в сети Интернет, на стендах | | в течение года | Сектор информатизации (по согласованию)  специалист | | | | информация |
| 6. | **Мероприятия по разработке нормативной базы и внесению изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции** | | | | | | | |
| 6.1 | Своевременно вносить изменения в нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции на основании изменений в федеральном и региональном законодательстве | | в течение года | Глава | | | | Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления |