

**ВЕСТНИК**

**правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», муниципального образования**

**«Муниципальный округ Глазовский район**

**Удмуртской Республики»**

**№ 1**

**13 января 2023 года**

Удмуртская Республика, г. Глазов, 2023 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

| **№ п/п** | **Вопрос** | **Стр.** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» | 3 |

**Объявление о проведении конкурса**

**на замещение вакантной должности муниципальной**

**службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы **– начальник территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».**

Дата и время проведения конкурса **3 февраля 2023 года 10 час. 00 мин.**

Адрес места проведения конкурса: г. Глазов, ул. М. Гвардии, д. 22 «а», зал совещаний Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Прием документов для участия в конкурсе в кабинете 406 **с 13 января по 28 января 2023 года (в рабочие дни) с 9 часов до 16 часов, тел. 7–06–87.**

 По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

 Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»:

 - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

 - знание и умение применять:

 Конституцию Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, Федеральные законы № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Удмуртской Республики № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», правила деловой этики, основ делопроизводства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

 - владение навыками подготовки делового письма; разработки проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений; составление отчетной документации; владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией; владение компьютерной и другой оргтехникой.

 Перечень документов, предоставляемых в конкурсную комиссию:

 1) личное [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5CTelegram%20Desktop%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B0_2021.doc#Par122);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с изменениями и дополнениями);

3) оригинал и копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) фотографии размером 3 x 4 (1 шт. цветная) и 4 x 6 (1 шт. черно-белая);

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 №984н;

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р;

10) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

11) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

13) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию При подаче документов конкурсанты заполняют анкету установленного образца.

Информация о конкурсе размещена на официальном портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», в разделе «муниципальная служба», в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования** **«Муниципальный округ Глазовский район****Удмуртской Республики»**  | **В.В. Сабреков** |

**Адрес редакции:**

427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул.Молодой Гвардии, д.22 «а»

Телефон 8(34141) 3-05-02

Подписано в печать 13.01.2023

Тираж 60 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» первого созыва

427621 Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Молодой Гвардии, д.22 «а»