

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2012 года

№ 48.2

д. Адам

**О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Адамское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район»**

В целях повышения открытости органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» и обеспечения доступа к информации об их деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2007 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», Указом Президента Удмуртской Республики от 27.09.2009 N 231 "О порядке представления гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи", **Администрация муниципального образования «Адамское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Адамское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава муниципального образования «Адамское»

К.С. Растегаев

**Утвержден:**  
**постановлением Администрации**  
**муниципального образования**  
**«Адамское»**  
**от 24.10.2012 № 48.2**

**ПОРЯДОК**  
**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**  
**характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации**  
**муниципального образования «Адамское» и членов их семей**  
**на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район»**

1. Настоящий Порядок устанавливает содержание информации о сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Адамское», а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) Администрации муниципального образования «Адамское» по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

Под членами семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Адамское» в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Адамское», членам его семьи на праве собственности или законном праве, предусмотренным законодательством, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Адамское», членам его семьи;
- 3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Адамское», членов его семьи.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) сведения о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Адамское», членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера, за исключением указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
  - 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Адамское»;
  - 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Адамское», его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
  - 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Адамское», его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или законном праве, предусмотренном законодательством;
  - 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Адамское», и членов их семьи.
5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается ответственным за кадровую работу в Администрации МО «Адамское» и осуществляется Сектором информатизации Администрации МО «Глазовский район».
6. Ответственный за кадровую работу:
- 1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Адамское», в отношении которого поступил запрос;
  - 2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.
7. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Адамское», в том числе ответственный за кадровую работу в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.