



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» марта 2020 года

№ 103.4

город Глазов

Об утверждении инструкции по
ознакомлению работающих с
«Положением о расследовании и учёте
несчастных случаев на производстве»
происшедшими с работниками
Администрации муниципального
образования «Глазовский район»

Руководствуясь ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 4 Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Минтрудом России 13.05.2004:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по ознакомлению работающих с «Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве» происшедшими с работниками Администрации муниципального образования «Глазовский район», на срок действия до 27.03.2025 года.

2. Специалисту по охране труда 2 категории Яговкину Александру Николаевичу ознакомить под роспись заместителей главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» и руководителей структурных подразделений.

3. Руководителям структурных подразделений включить в инструктаж по охране труда на рабочем месте инструкцию по ознакомлению работающих с «Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве» происшедшими с работниками Администрации муниципального образования «Глазовский район».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста по охране труда 2 категории Яговкина Александра Николаевича.

Глава муниципального образования
«Глазовский район»



В.В.Сабреков

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правовой и кадровой работы
Аппарата Администрации муниципального
образования «Глазовский район»



Русских М.В.

Заместитель главы Администрации муниципального
образования «Глазовский район» по вопросам
строительства и ЖКХ



Лапин С.А.

Рассылка:

- 4 – заместителям главы Администрации МО «Глазовский район»;
- 1 - организационный отдел;
- 1 - специалисту по охране труда;
- 20 – руководителям структурных подразделений Администрации МО «Глазовский район»;

Администрация муниципального образования «Глазовский район»

ИНСТРУКЦИЯ

по ознакомлению работающих с «Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве» произошедшими с работниками Администрации муниципального образования «Глазовский район»

ИОТ 00-05А/2020

Срок действия до 27.03.2025 года

г. Глазов 2020

СОГЛАСОВАНА

Председатель первичной
профсоюзной организации
Администрации Глазовского
района Ю.В.Никитина
«27» 103 2020 г.

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»

«27» марта 2020 г. л 103.4

ИНСТРУКЦИЯ

по ознакомлению работающих с «Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве» происшедшими с работниками Администрации муниципального образования «Глазовский район»

1. Общие положения

1.1 «Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве» (далее «Положение») устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, обязательный для всех организаций независимо от их организационно-правовой формы.

1.2 Расследованию и учету в соответствии с «Положением» подлежат несчастные случаи, происшедшие на производстве с работниками и другими лицами при выполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – Администрации).

К ним относятся:

- работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);
- граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащиеся образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования, проходящие производственную практику в Администрации;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности Администрации.

1.3. Расследуются и подлежат учету как несчастные случаи на производстве: травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть, если они произошли:

а) в течение рабочего времени на территории Администрации или вне территории Администрации (включая установленные перерывы), а также во время, необходимое для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;

б) при следовании к месту работы или с работы на предоставленном Администрацией транспорте либо на личном транспорте при соответствующем договоре или распоряжении Главы Администрации о его использовании в производственных целях;

- в) при следовании к месту командировки и обратно;
- г) при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель сменщик на автотранспортном средстве);
- д) при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера,
- е) при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах Администрации или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

1.4. По настоящей инструкции следует проводить инструктаж со всеми работниками при проведении первичных и повторных инструктажей.

1.5. Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. Порядок расследования несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя структурного подразделения, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- сообщить руководству Администрации о происшедшем несчастном случае;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии).

2.2. Для расследования несчастного случая на производстве Глава муниципального образования «Глазовский район» незамедлительно создает комиссию не менее 3 человек.

Комиссию возглавляет Глава муниципального образования «Глазовский район» или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается. Каждый работник имеет право на личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая.

2.3. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3 дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено Глава муниципального образования «Глазовский район» или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления заявления.

2.4. В каждом случае расследования комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия несчастного случая, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по

охране труда, получает необходимую информацию от Главы муниципального образования «Глазовский район» и по возможности объяснения от пострадавшего.

2.5. На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью Администрации и объяснялось ли его нахождение в месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), и квалифицирует несчастный случай, как несчастный случай на производстве или несчастный случай, не связанный с производством, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

2.6. Расследованию подлежат и квалифицируются как несчастные случаи, не связанные с производством, с оформлением акта произвольной формы:

а) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждениями здравоохранения и следственными органами:

б) смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

в) несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим поступка, содержащего по заключению представителя правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

3. Оформление материалов расследования несчастных случаев

3.1. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 3 экземплярах.

При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

3.2 В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению и увеличению вреда, причиненного его здоровью, в п.8 акта формы Н-1 указывается степень его вины в процентах, устанавливаемая комиссией по расследованию несчастного случая на производстве.

3.3 При согласии с выводами комиссии акт утверждается работодателем и заверяется его печатью.

Работодатель в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам погибшего либо его доверенному лицу.

4. Заключительные положения

4.1. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнание Главой муниципального образования «Глазовский район»

несчастного случая, отказ от проведения расследования и составления акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственными инспекциями труда по субъектам Российской Федерации, Министерством труда и социального развития Российской Федерации или судом.

Специалист по охране труда 2 категории



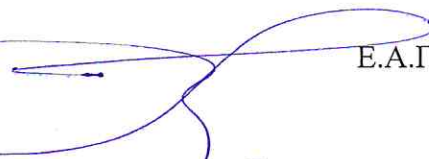
Яговкин А.Н.

*Сопровождено:
Начальник отдела правовой и
кадровой работы аппарата администрации*



М.В. Русаков

С инструкцией по ознакомлению работающих с «Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве» происшедшими с работниками Администрации муниципального образования «Глазовский район» ознакомлены и обязуемся её хранить на рабочем месте, а также ознакомить с ней подчинённых руководителей структурных подразделений сотрудников (работников):

- 1 Глава муниципального образования «Глазовский район»  В.В.Сабреков
- 2 Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике, имущественным отношениям и финансам  Ю.В.Ушакова
- 3 Заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по вопросам строительства и ЖКХ  С.А.Лапин
- 4 Заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам  Е.А.Попова
- 5 Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район»  Е.Л.Пировских
- 6 Главный специалист-эксперт по контрольно-ревизионной работе Администрации муниципального образования «Глазовский район»  Н.М.Набокова
- 7 Начальник управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Глазовский район»  Д.А.Милых
- 8 Начальник производственного отдела управления сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Глазовский район» Е.А.Корепанова
- 9 Начальник отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Глазовский район»  Г.А.Суслопарова
- 10 Начальник отдела экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район»  С.А.Главатских
- 11 Начальник отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район»  Л.С.Вершинина
- 12 Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район»  А.Г.Соболев

- 13 Начальник отдела архитектуры и строительства
Администрации муниципального образования
«Глазовский район»  К.Н.Корепанов
- 14 Начальник отдела по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального
образования «Глазовский район»  С.Н.Чернышов
- 15 Начальник отдела по делам опеки, попечительства, семьи и
несовершеннолетних Администрации муниципального
образования «Глазовский район»  Т.В.Кайсина
- 16 Начальник отдела культуры и молодежной политики
Администрации муниципального образования
«Глазовский район»  Е.Н.Баженов
- 17 Начальник отдела физкультуры и спорта Администрации
муниципального образования «Глазовский район»  А.С.Столбов
- 18 Начальник отдела ЗАГС Аппарата Администрации
муниципального образования «Глазовский район»  О.В.Третьякова
- 19 Начальник архивного отдела Аппарата Администрации
муниципального образования «Глазовский район»  И.А.Богданова
- 20 Начальник правового отдела Аппарата Администрации
муниципального образования «Глазовский район»  М.В.Русских
- 21 Начальник отдела информатизации Аппарата
Администрации муниципального образования
«Глазовский район»  И.М.Туктарев
- 22 Начальник отдела организационной работы и
административной реформы Аппарата Администрации
муниципального образования «Глазовский район»  Н.А.Пономарева
- 23 Начальник отдела муниципальной службы и кадровой
работы Аппарата Администрации муниципального
образования «Глазовский район»  М.Н.Грекова
- 24 Начальник сектора муниципального заказа Администрации
муниципального образования «Глазовский район»  О.Х.Волкова
- 25 Начальник сектора мобилизационной работы и режима
секретности Администрации муниципального образования
«Глазовский район»  Е.Н.Баженов