



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» марта 2020 года

№ 103.5

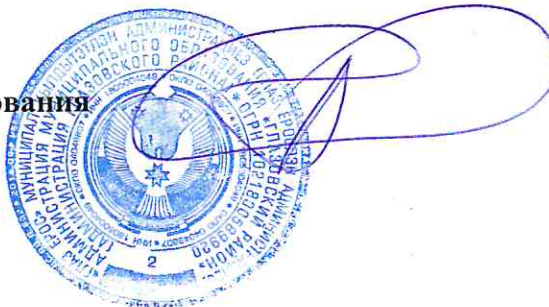
город Глазов

Об утверждении инструкции по
охране труда работника
Администрации муниципального
образования «Глазовский район»

Руководствуясь ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 4 Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Минтрудом России 13.05.2004:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по охране труда работника Администрации муниципального образования «Глазовский район», на срок действия до 27.03.2025 года.
2. Специалисту по охране труда 2 категории Яговкину Александру Николаевичу ознакомить под роспись заместителей главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» и руководителей структурных подразделений.
3. Руководителям структурных подразделений включить в инструктаж по охране труда на рабочем месте инструкцию по охране труда работника Администрации муниципального образования «Глазовский район».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста по охране труда 2 категории Яговкина Александра Николаевича.

Глава муниципального образования
«Глазовский район»



В.В.Сабреков

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правовой и кадровой работы
Аппарата Администрации муниципального
образования «Глазовский район»



Русских М.В.

Заместитель главы Администрации муниципального
образования «Глазовский район» по вопросам
строительства и ЖКХ



Лапин С.А.

Рассылка:

- 4 – заместителям главы Администрации МО «Глазовский район»;
- 1 - организационный отдел;
- 1 - специалисту по охране труда;
- 20 – руководителям структурных подразделений Администрации МО «Глазовский район»;

Администрация муниципального образования «Глазовский район»

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда работника
Администрации муниципального образования «Глазовский район»

ИОТ 00-09А/2020

Срок действия до 27.03.2025 года

г. Глазов 2020

СОГЛАСОВАНА

Председатель первичной
профсоюзной организации
Администрации Глазовского
района Ю.В.Никитина
«27» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»

«24» марта 2020 г. № 103.5

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда работника Администрации муниципального образования «Глазовский район»

1. Общие требования безопасности

1.1. Работник Администрации муниципального образования «Глазовский район» обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

1.2. Работник Администрации муниципального образования «Глазовский район» обязан:

- пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроарматурой;
- не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы;
- при использовании в работе горючих и легковоспламеняющихся веществ убирать их в безопасное в пожарном отношении место, не оставлять использованный обтирочный материал в помещении по окончании работы;
- соблюдать действующие Правила противопожарного режима в Российской Федерации.

1.3. Работник Администрации муниципального образования «Глазовский район» обязан соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

1.4. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работник Администрации муниципального образования «Глазовский район» привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами.

1.5. На рабочем месте с работником Администрации муниципального образования «Глазовский район» проводят:

- первичный инструктаж по безопасности труда;
- стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования;
- проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.6. Во время работы работник Администрации муниципального образования

«Глазовский район» проходит повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте - один раз в полгода.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Работник Администрации муниципального образования «Глазовский район» обязан подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места;
- проверить путем внешнего осмотра достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток;
- осуществить осмотр электрооборудования (проверку комплектности и надежности крепления деталей; проверку путем внешнего осмотра исправности кабеля (шнура); проверку четкости работы выключателя; использовать только штатные приспособления).

2.2. Работник Администрации муниципального образования «Глазовский район» обязан доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

2.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов.

2.4. Работник Администрации муниципального образования «Глазовский район» во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

2.5. При работе с электрооборудованием запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;
- снимать средства защиты;
- дергать за подводящий провод для отключения;
- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

2.6. Работник Администрации муниципального образования «Глазовский район» обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено электрооборудование.

2.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю.

2.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;
- при окончании рабочего процесса.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Работник Администрации муниципального образования «Глазовский район» должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Во время нахождения на рабочем месте работник Администрации муниципального образования «Глазовский район» не должен совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая:

- не качаться на стуле;

- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.5. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

3.6. Работнику Администрации муниципального образования «Глазовский район» во время работы запрещается:

- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы работник Администрации муниципального образования «Глазовский район» должен произвести уборку рабочего места.

5.2. Работник Администрации муниципального образования «Глазовский район» должен:

- отключить электрооборудование;
- проверить противопожарное состояние кабинета;
- закрыть окна, выключить свет, закрыть двери.

Специалист по охране труда 2 категории



Яговкин А.Н.

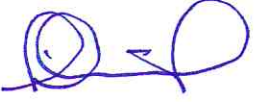
Согласовано:

Начальник отдела правовой и кадровой работы
Аппарата Администрации муниципального
образования «Глазовский район»



М.В.Русских

С инструкцией по охране труда работника Администрации муниципального образования «Глазовский район» ознакомлены и обязуемся её хранить на рабочем месте, а также ознакомить с ней подчинённых руководителей структурных подразделений сотрудников (работников):

- | | | | |
|----|--|---|-----------------|
| 1 | Глава муниципального образования «Глазовский район» |  | В.В.Сабреков |
| 2 | Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике, имущественным отношениям и финансам |  | Ю.В.Ушакова |
| 3 | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по вопросам строительства и ЖКХ |  | С.А.Лапин |
| 4 | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам |  | Е.А.Попова |
| 5 | Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | Е.Л.Пировских |
| 6 | Главный специалист-эксперт по контрольно-ревизионной работе Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | Н.М.Набокова |
| 7 | Начальник управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | Д.А.Милых |
| 8 | Начальник производственного отдела управления сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Глазовский район» | | Е.А.Корепанова |
| 9 | Начальник отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | Г.А.Суслопарова |
| 10 | Начальник отдела экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | С.А.Главатских |
| 11 | Начальник отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | Л.С.Вершинина |
| 12 | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | А.Г.Соболев |
| 13 | Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования |  | К.Н.Корепанов |

«Глазовский район»

- | | | | |
|----|---|---|----------------|
| 14 | Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | С.Н.Чернышов |
| 15 | Начальник отдела по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | Т.В.Кайсина |
| 16 | Начальник отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | Е.Н.Баженов |
| 17 | Начальник отдела физкультуры и спорта Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | А.С.Столбов |
| 18 | Начальник отдела ЗАГС Apparata Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | О.В.Третьякова |
| 19 | Начальник архивного отдела Apparata Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | И.А.Богданова |
| 20 | Начальник правового отдела Apparata Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | М.В.Русских |
| 21 | Начальник отдела информатизации Apparata Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | И.М.Туктарев |
| 22 | Начальник отдела организационной работы и административной реформы Apparata Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | Н.А.Пономарева |
| 23 | Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы Apparata Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | М.Н.Грекова |
| 24 | Начальник сектора муниципального заказа Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | О.Х.Волкова |
| 25 | Начальник сектора мобилизационной работы и режима секретности Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | Е.Н.Баженов |