

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)**

**(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

* + 1. **11 ноября 2016 года № 110**

**город Глазов**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке**  **предоставления субъектам малого и**  **среднего предпринимательства –**  **производителям товаров, работ, услуг**  **субсидий на возмещение части затрат на**  **уплату первого лизингового платежа по**  **договорам лизинга (за исключение**  **договоров сублизинга)** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CD9060A0315F58DA0F30C10AC4948DFA98DD37EAE3481FFCE50EF013F1438E3437230C7CB06047DDS0g5L) Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2015 – 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Глазовского района от 13.11.2014 № 84, приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167 (в ред. от 04.02.2016) «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глазовский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#Par43) о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) (Приложение 1);

1.2. Состав комиссии по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (Приложение 2).

1. 2. Признать утратившим силу:
2. - постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 24.12.2015 № 152.1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга)»;

- постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 24.06.2016 №74 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга)»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике, имущественным отношениям и финансам Ю.В. Ушакову.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования «Глазовский район»** | **В.В. Сабреков** |

СОГЛАСОВАНИЕ:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы Администрации МО «Глазовский район» по экономике, имущественным отношениям и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Ушакова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | Начальник юридического отдела Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного совета депутатов и Администрации муниципального образования «Глазовский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Трефилова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |
|  |  |

Начальник организационного отдела Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного совета депутатов и Администрации муниципального образования «Глазовский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Кандакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Рассылка:

2 – орготдел

1 – отдел экономики

Поскребышева Е.А.

5 88 93

Приложение 1

к постановлению

Администрации муниципального

образования «Глазовский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства, заявители, получатели субсидии) субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) (далее – договор лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, универсальных мобильных платформ и нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (далее – оборудование), включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Для целей настоящего Положения под первым лизинговым платежом по договору лизинга понимается авансовый платеж по договору лизинга, а в отсутствие авансового платежа - первый платеж по графику лизинговых платежей.

Понятия «универсальные мобильные платформы», «нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности» используются в настоящем Положении в значениях, указанных в пункте 5.4.4 [услови](#P36)й конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённых приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 167.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией муниципального образования «Глазовский район» на соответствующий финансовый год решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» о бюджете муниципального образования «Глазовский район» на реализацию подпрограммы «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития», и лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации муниципального образования «Глазовский район» в установленном законодательством порядке, а также за счёт средств федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и иных источников, поступивших в бюджет муниципального образования «Глазовский район» в установленном законодательством порядке.

4. Субсидия предоставляется один раз по одному договору лизинга в размере 90 процентов от фактически произведенных затрат по оплате первого лизингового платежа, но не более 1000000 рублей и не более 20 процентов от общей суммы договора лизинга. В течение финансового года предоставляется не более одной субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, к субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

В случае если договор лизинга содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера субсидии производится, исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

4.1. Субсидии предоставляются следующим заявителям:

1) юридическим лицам, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год составляет не менее одного человека (в случае если с момента образования юридического лица прошло менее года, требование, указанное в настоящем подпункте к нему не применяется), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, которые соответствуют требованиям [статьи 4](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529E913952B3DC60E540BA3FA745195BDA651128145CF17101eCD3M) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) организациям, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов, при условии, что среднесписочная численность работников, являющихся инвалидами, по отношению к другим работникам заявителя составляет не менее чем 50 процентов, а доля оплаты труда работников, являющихся инвалидами, в фонде оплаты труда работников заявителя - не менее чем 25 процентов и соответствуют требованиям [статьи 4](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529E913952B3DC60E540BA3FA745195BDA651128145CF17101eCD3M) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением подпункта «а» [пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529E913952B3DC60E540BA3FA745195BDA651128e1DCM) указанного Федерального закона.

5. Субсидии предоставляются при наличии совокупности следующих условий:

1) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Глазовский район»;

2) основным видом экономической деятельности заявителя является деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), [P](consultantplus://offline/ref=F4BEA45DEBF715DE2C8EACCE0B2ACBA22E4D06C6E399E9C433A0AE3E813BF2D5415A886C3A2CC989IEL7F), а также относящихся к [подклассу 63.3 раздела I](consultantplus://offline/ref=F4BEA45DEBF715DE2C8EACCE0B2ACBA22E4D06C6E399E9C433A0AE3E813BF2D5415A886C3B2ECC8CIEL7F) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1));

3) договор лизинга заключен с российской лизинговой организацией не ранее чем за три года до года, в котором заявитель обратился с заявлением на получение субсидии;

4) оборудование, являющееся предметом договора лизинга, должно относиться ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529E94395AB8D560E540BA3FA745195BDA651128145CF17101eCDBM) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и не должно быть предназначено для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

5) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;

6) непроведение в отношении заявителя процедуры ликвидации и отсутствие возбужденного арбитражным судом дела о признании заявителя банкротом на дату подачи заявления на получение субсидии;

7) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=45FBAAE54FAEBC72AE798465E6434B1D942F64AFAC00F2396DFC149E3DT3S7H) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления на получение субсидии;

8) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга на дату подачи заявления на получение субсидии;

9) отсутствие у заявителя задолженности по выплате заработной платы, а размер минимальной заработной платы работников заявителя должен быть не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Удмуртской Республике, действующего на дату подачи заявления на получение субсидии;

10) создание заявителем в текущем финансовом году не менее одного нового рабочего места. В случае если заявитель – индивидуальный предприниматель зарегистрирован в текущем финансовом году, то регистрация указанного заявителя – индивидуального предпринимателя считается созданием нового рабочего места;

11) заявитель принимает на себя обязательство по предоставлению в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» (далее - Администрация) после получения субсидии [анкеты](consultantplus://offline/ref=45FBAAE54FAEBC72AE799A68F02F151596223EA2AC0FF06F34A34FC36A3E58F7E6E77FE04F979F0C7996ABT0S9H) получателя поддержки по форме Приложения 5 к настоящему Положению за текущий и два последующих календарных года в срок до 1 марта года, следующего за отчётным.

6. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

6) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, оказываемой однократно в отношении того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающей по условиям оказания, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

7) допустившим нарушение порядка и условий получения субсидий в рамках республиканских целевых и (или) государственных (муниципальных) программ (подпрограмм) поддержки и (или) развития малого и среднего предпринимательства, если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение прошло менее чем три года;

8) получившим ранее субсидии на возмещение части затрат по представленному договору лизинга в рамках республиканских целевых и (или) государственных (муниципальных) программ (подпрограмм);

9) являющимся по договору лизинга лизингополучателями и одновременно продавцами имущества, являющегося предметом договора лизинга.

II. Порядок предоставления и возврата субсидии

7. Информационное сообщение о начале приема документов на получение субсидий размещается на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения бюджетных средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» о бюджете муниципального образования «Глазовский район» на текущий финансовый год, и средств, поступивших из федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и иных источников, поступивших в бюджет муниципального образования «Глазовский район», на указанные цели. О прекращении приема документов на предоставление субсидий размещается информационное сообщение на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме Приложения 1 к настоящему Положению;

2) анкету получателя поддержки по форме Приложения 4 к настоящему Положению;

3) расчет суммы субсидии по форме Приложения 2 к настоящему Положению;

4) заверенные лизингодателем копии договора лизинга, графика лизинговых платежей по договору лизинга, акта приема-передачи имущества, полученного заявителем по договору лизинга;

5) справку об отсутствии задолженности по заработной плате работников заявителя по форме Приложения 4 к настоящему Положению;

6) справку о минимальной заработной плате работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу подачи заявления на получение субсидии, по форме Приложения 3 к настоящему Положению (при наличии работников);

7) копии платежных документов по уплате первого лизингового платежа в соответствии с заключенным договором лизинга, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты, или российской лизинговой организацией;

8) справку лизингодателя (за подписью руководителя и печатью лизингодателя) об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, выданную не ранее чем за пятнадцать дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

9) копию паспорта транспортного средства или копию паспорта самоходной машины и других видов техники, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

10) документы, подтверждающие размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов):

юридические лица представляют копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя. В случае если с момента образования юридического лица прошло менее года, то указанные в настоящем абзаце документы представляются за последний отчетный период;

индивидуальные предприниматели представляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление налоговой декларации в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии). В случае если с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло менее года, то представляется справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период со дня его государственной регистрации, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная его печатью (при наличии);

11) копии учредительных документов заявителя, изменений и дополнений к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность руководителя) (для юридических лиц), или копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей), заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

12) в случае если в составе учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства указано одно или несколько юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц представляются документы, предусмотренные [подпунктом 10](#Par0) настоящего пункта.

13) копию [таблицы 4.1](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529E91375ABDDC60E540BA3FA745195BDA651128145CF17006eCD8M) «Расчёт соответствия условий на право применения пониженного тарифа страховых взносов плательщиками страховых взносов (страхователями), указанными в [пункте 8 части 1 статьи 58](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529E9C3E53BED060E540BA3FA745195BDA65112811e5D8M) Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ» формы - 4 ФСС, утверждённой приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 59 «Об утверждении формы расчёта по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка её заполнения», за последний отчётный период должна быть с отметкой территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление [формы - 4 ФСС](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529E91375ABDDC60E540BA3FA745195BDA651128145CF17101eCD2M) в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (для организаций, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов);

9. Администрация самостоятельно посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) получает следующие сведения (документы):

1) [выписку](consultantplus://offline/ref=86F7B0ACBCC8A3BDC9BA234FA4EF1286F5898F51EDFE85CD89371811B687AFFB56AEB292774DB68Di1FBK) из Единого государственного реестра юридических лиц или [выписку](consultantplus://offline/ref=B97BA907ABAFC3F2534C8D2AD8980D40479760DC386376A1453D5F90C51EE9BCD17FB31E491EB2E2jAFAK) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 60 календарных дней до дня подачи заявления заявителем;

2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, штрафов, пеней по ним, выданную не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления заявителем;

3) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеней и штрафов по ним, выданную не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления заявителем;

4) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеней и штрафов по ним, выданную не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления заявителем;

5) копию сведений налогового органа о среднесписочной численности работников заявителя за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление сведений в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии). В случае если с момента образования заявителя прошло менее года, то представляются документы (сведения) за соответствующий период, прошедший со дня его государственной регистрации, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии).

Справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним предоставляются на последнюю отчетную дату. В случае наличия у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также пеням, санкциям и штрафам заявитель обязан погасить ее. В случае уплаты заявителем просроченной задолженности он вправе по собственной инициативе представить копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним. Копии платежных документов должны быть заверены подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты.

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) в Администрацию по собственной инициативе.

10. Администрация самостоятельно посредством СМЭВ в отношении заявителя получает сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления в Удмуртской Республике в рамках муниципальных программ (подпрограмм) развития и (или) поддержки малого и среднего предпринимательства.

11. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель заявителя.

12. В случае представления заявителем полного пакета документов, указанных в [пункте 8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\Post349_26.11.2012%20(1).doc#Par96) настоящего Положения, заявление в день поступления в Администрацию регистрируется в порядке очередности его поступления в Журнале учета заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации. Документы представляются в машинописном виде либо написанными от руки. Подчистки и исправления не допускаются. Документы представляются в подлинниках, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Положении. Документы представляются на русском языке, если эти документы представлены на иностранном языке, прилагается их нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае представления заявителем неполного пакета документов, указанных в [пункте 8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\Post349_26.11.2012%20(1).doc#Par96) настоящего Положения, или истечения срока приема документов, установленного в соответствии с [пунктом 7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\Post349_26.11.2012%20(1).doc#Par88) настоящего Положения, заявителю отказывается в приеме документов, о чем в письменной форме сообщается заявителю в течение пяти дней.

13. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления документы, представленные в соответствии с [пунктом 8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\Post349_26.11.2012%20(1).doc#Par96) настоящего Положения, проверяются Комиссией по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (далее – Комиссия). При наличии замечаний к документам заявитель информируется об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний, равного семи рабочим дням.

14 Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления на получение субсидии в Журнале и оформляется постановлением Администрации в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Журнале, при наличии замечаний к документам - со дня, следующего за днем представления полного пакета документов с учетом их доработки.

Субсидии заявителям предоставляются до полного распределения бюджетных средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» о бюджете муниципального образования «Глазовский район» на текущий финансовый год, и средств, поступивших из федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и иных источников, поступивших в бюджет муниципального образования «Глазовский район», на указанные цели.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме субсидия предоставляется с согласия заявителя в пределах остатка бюджетных ассигнований. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) также в пределах остатка бюджетных ассигнований.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Журнале и оформляется постановлением Администрации. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным, мотивированным, содержать основания для отказа.

16. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=4787ED8DC40DC650D5A681B7C751CD64780CF645A3846E53940D7174F2097613949C34A88ABE002FF8AD36m9I1G), [4.1](consultantplus://offline/ref=4787ED8DC40DC650D5A681B7C751CD64780CF645A3846E53940D7174F2097613949C34A88ABE002FF8AD36m9I2G), [5](consultantplus://offline/ref=4787ED8DC40DC650D5A681B7C751CD64780CF645A3846E53940D7174F2097613949C34A88ABE002FF8AC37m9I3G) настоящего Положения;

2) заявителем представлены ложные сведения, недостоверные или поддельные документы;

3) заявителем не были устранены замечания к представленным им документам или замечания были устранены за пределами срока, установленного в соответствии с [пунктом 12](consultantplus://offline/ref=4787ED8DC40DC650D5A681B7C751CD64780CF645A3846E53940D7174F2097613949C34A88ABE002FF8AC35m9I7G) настоящего Положения;

4) в отношении заявителя установлено наличие обстоятельств, предусмотренных в [пункте 6](consultantplus://offline/ref=4787ED8DC40DC650D5A681B7C751CD64780CF645A3846E53940D7174F2097613949C34A88ABE002FF8AC36m9I1G) настоящего Положения;

5) в случае полного использования бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на указанные цели в текущем финансовом году.

17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет копию постановления заявителю.

18. Администрация муниципального образования «Глазовский район» в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии, которое должно предусматривать:

целевое назначение субсидии;

условия и сроки перечисления субсидии;

сроки и форму предоставления заявителем отчета об использовании субсидии;

согласие заявителя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии, полученной заявителем, в случаях установления по итогам проверок фактов нарушений целей и условий, определенных настоящим Положением и соглашением;

порядок возврата остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, определенный настоящим Положением и соглашением.

19. В случае остатка субсидии в отчетном финансовом году неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году заявителем в бюджет муниципального образования «Глазовский район» в течение 10 дней со дня предоставления отчета об использовании субсидии.

20. Администрация перечисляет субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

21. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях субсидий в течение 30 календарных дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии размещаются в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в сети Интернет на официальном портале муниципального образования «Глазовский район».

22. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии, либо установления факта представления ложных сведений, недостоверных или поддельных документов перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Глазовский район» в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан перечислить полученную субсидию в бюджет муниципального образования «Глазовский район»;

3) в случае неперечисления получателем субсидии в установленный подпунктом 2 пункта 22 настоящего постановления срок предоставленной субсидии Администрация взыскивает сумму субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

23. При непредставлении получателем субсидии анкеты получателя поддержки по форме Приложения 5 к настоящему Положению, в сроки, предусмотренные [подпунктом 11 пункта 5](consultantplus://offline/ref=BFBFCA9FAF2FEEBB06E361D87B4F389CA148A66C4D786B0627BFF492252F72619982A504318CBC655CB62CZFPAG) настоящего Положения, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет муниципального образования «Глазовский район» в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока для представления анкеты.

24. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством. Для проведения проверки получатель субсидии обязан предоставить все запрашиваемые документы, связанные с использованием бюджетных средств, выделенных в виде субсидии.

|  |
| --- |
| Заместитель главы Администрации  муниципального образования  «Глазовский район» по экономике,  имущественным отношениям и финансам Ю.В. Ушакова |
|  |

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства – производителям

товаров, работ, услуг субсидий на

возмещение части затрат на уплату

первого лизингового платежа по

договорам лизинга (за исключением

договоров сублизинга)

В Администрацию

муниципального образования

«Глазовский район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договору лизинга (за исключением договоров сублизинга) оборудования**

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек

1. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

* 1. Сокращённое наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, дата рождения) (*для индивидуального предпринимателя)*: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Юридический адрес (*для юридического лица*), место регистрации (*для индивидуального предпринимателя)* (почтовый индекс, район, город, населённый пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (*для юридического лица*), место жительства (*для индивидуального предпринимателя*) (почтовый индекс, район, город, населённый пункт, улица, номер дома, корпус, квартира): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Контактный телефон, факс, e-mail, контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения об учредителях *(для юридического лица)*:

2.1. Учредители – юридические лица (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, доля (%) в уставном капитале):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

2.2. Учредители – физические лица (ФИО, доля (%) в уставном капитале):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

3. Сведения об уставном капитале (размер) (*для юридического лица)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место осуществления предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Виды деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)) (указываются коды с их расшифровкой):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

6. Основной вид деятельности (указывается код вида деятельности по ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) и его доля в %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Среднесписочная численность работников за три последних календарных года:

7.1. за 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.;

7.2. за 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.;

7.3. за 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.;

7.4. за текущий 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

8.\* Среднесписочная численность работников за 20\_\_\_ год, всего: \_\_\_\_\_\_\_чел.,

из них:

8.1. среднесписочная численность работников, являющихся инвалидами: \_\_\_\_\_\_чел.;

8.2. удельный вес работников, являющихся инвалидами, в среднесписочной численности: \_\_\_\_\_%;

8.3. расходы на оплату труда работников, являющихся инвалидами: \_\_\_\_\_\_\_ рублей;

8.4. доля оплаты труда работников, являющихся инвалидами, в фонде оплаты труда: \_\_\_\_ %

9. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС за два предшествующих календарных года:

9.1. за 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

9.2. за 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

10. Количество вновь созданных рабочих мест:

10.1. за предшествующий 20\_\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.;

10.2. за текущий 20\_\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

***Примечание:***

***\* (заполняется, если заявитель – организация, уставный капитал которой полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов)***

11. Сведения о договоре лизинга, представленного для субсидирования (далее – договор лизинга):

11.1. Наименование лизингодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.2. № и дата заключения договора лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.3. Сумма договора лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

11.4. Сумма первого лизингового (авансового) платежа по договору лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

11.5. Наименование предмета лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Руководитель юридического лица (Ф.И.О., должность), документы, подтверждающие полномочия руководителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Реквизиты юридического лица /индивидуального предпринимателя:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с (указывается расчётный счёт банка, на который перечисляется субсидия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер плательщика в ПФР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС (для индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Амортизационная группа, к которой относится предмет лизинга в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»*:*

Группа № \_\_\_\_\_\_\_ код ОКОФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

* отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней и штрафов по ним на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе;
* отсутствует начатая процедура ликвидации и вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
* отсутствует задолженность по выплате заработной платы, а размер минимальной заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Удмуртской Республике, действующего на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
* не являюсь(ется) участником соглашений о разделе продукции;
* деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* не осуществляю(ет) деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;
* субсидии на возмещение затрат по договору лизинга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., заключенному с лизинговой компанией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты договора лизинга, представленного вместе с заявлением)

ранее не получал.

Обязуюсь(емся):

- ежегодно после получения субсидии представлять в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» анкету получателя поддержки, заполненную в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению формы «Анкета получателя поддержки», за текущий и два последующих календарных года в срок до 1 марта года, следующего за отчётным;

- создать в текущем финансовом году не менее 1 нового рабочего места.

*Заявитель согласен на осуществление в отношении\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

*проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля на соблюдение* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *условий,*

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

*целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Положением о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга), утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – Положение).*

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и в соответствии с Положением представляю следующие документы.

Опись документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_л.;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_л.;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_л.;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_л.;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_л.;
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_л.;
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_л.;
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_л.;
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_л.;
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_л.;

…

*Заявитель настоящим* ***подтверждает и гарантирует,*** *что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, достоверны и что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.*

*Заявитель даёт согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет), ознакомление с персональными данными неопределённого круга лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

*Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Время: \_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

*(заполняется должностным лицом Администрации муниципального образования «Глазовский район»)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления субъектам

малого и среднего предпринимательства –

производителям товаров, работ, услуг

субсидий на возмещение части затрат на уплату

первого лизингового платежа по договорам

лизинга (за исключением договоров сублизинга)

**РАСЧЁТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату первого лизингового**

**платежа (аванса) по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) оборудования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование лизингодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН лизингодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по договору лизинга №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет договора лизинга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая сумма  договора лизинга,  руб.\* | Сумма первого  лизингового  платежа,  руб.\* | Расчётная сумма  субсидии  (графа 2 х 0,9),  руб. | Запрашиваемая сумма  субсидии, руб.  (не более 1 000 000 руб. и не более (графа 1 х 0,2) руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |

**\* для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, сумма указывается без учёта НДС**

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность)*  *(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

Главный бухгалтер заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)*  *(Ф.И.О.)*

**===================================================================**

**Сумма предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек**

*(заполняется должностным лицом Администрации муниципального образования «Глазовский район»)*

Заместитель Главы Администрации

муниципального образования

«Глазовский район» по экономике,

имущественным отношениям и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. *(подпись)*  *(Ф.И.О.)*

Начальник отдела экономики

Администрации муниципального

образования «Глазовский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)*  *(Ф.И.О.)*

Приложение 3

к Положению

о порядке предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства – производителям

товаров, работ, услуг субсидий на

возмещение части затрат на уплату

первого лизингового платежа по

договорам лизинга (за исключением

договоров сублизинга)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СПРАВКА**

**о минимальной заработной плате работников**

Минимальная заработная плата работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

в \_\_\_\_\_\_квартале 20\_\_\_\_ года составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(указывается предшествующий дате (сумма цифрами) (сумма прописью)*

*подачи заявления квартал)*

рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек.\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
|  | МП |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(при наличии)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

*\* указывается минимальная заработная плата, начисленная работнику субъекта малого или среднего предпринимательства за 1 месяц в квартале, отработавшему за этот период норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности)*

Приложение 4

к Положению

о порядке предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства – производителям

товаров, работ, услуг субсидий на

возмещение части затрат на уплату

первого лизингового платежа по

договорам лизинга (за исключением

договоров сублизинга)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**СПРАВКА**

**об отсутствии задолженности по** **заработной плате**

|  |
| --- |
|  |

*(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

сообщает, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. задолженность по заработной плате

*(указывается на 1-е число месяца, в котором подана заявка)*

отсутствует.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
|  | МП |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(при наличии)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

Приложение 5

к Положению

о порядке предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства – производителям

товаров, работ, услуг субсидий на

возмещение части затрат на уплату

первого лизингового платежа по

договорам лизинга (за исключением

договоров сублизинга)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **"Анкета получателя поддержки"** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки** | | | | | | |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | | | | |  |  |  |  |  | (ранее предоставленная поддержка)\* | | | | |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (ИНН получателя поддержки) | | | | |  |  |  |  |  | (отчетный год) | | | | |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) | | | | |  |  |  |  | Организационно-правовая форма (отметить в поле справа знаком " + "): | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | крестьянско-фермерское хозяйство (КФХ) | | | | |  |
|  | Категория субъекта предпринимательства (отметить в поле справа знаком " + "): | | |  |  |  |  |  |  | сельскохозяйственный потребительский кооператив (СКПК) | | | | |  |
|  | среднее предприятие (среднесписочная численность от 101 до 250 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 2000 млн.руб.) | | | | | | |  |  | потребительский кооператив (ПК) | | | | |  |
|  | малое предприятие (среднесписочная численность от 16 до 100 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 800 млн.руб.) | | | | | | |  |  | юридическое лицо | | | | |  |
|  | микропредприятие (среднесписочная численность до 15 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 120 млн.руб.) | | | | | | |  |  | индивидуальный предприниматель (ИП) | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |
| **II. Вид оказываемой поддержки:** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация** | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ** (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Минэкономразвития России** | Субсидирование приобретения оборудования (до 50% затрат, до 1 млн. руб.) | | Субсидирование первого лизингового платежа (до 1 млн. руб.) | | Грант начинающему малому предприятию (до 300 тыс. руб.) | | Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам | | Микрофинансовый заем (до 3 млн.руб.) | | Поручительство гарантийного фонда | | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке\*\*, кв.м. | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:** | | | | | | | | | |  |  | **Основные виды деятельности по ОКВЭД:** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)** | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки)** | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Первый год после оказания поддержки)** | | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Второй год после оказания поддержки)** | | сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство | | | % |
| рыболовство, рыбоводство | | | % |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  | |  | |  | | |  | | добыча полезных ископаемых | | | % |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  | |  | |  | | |  | | обрабатывающие производства | | | % |
| 3 | География поставок (количество субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  | |  | |  | | |  | | государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение | | | % |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  | |  | |  | | |  | | строительство | | | % |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  | |  | |  | | |  | | производство и распределение электро- энергии, газа и воды | | | % |
| 6 | Количество сохраненных рабочих мест | ед. |  | |  | |  | | |  | | транспорт и связь | | | % |
| 7 | Количество вновь созданных рабочих мест | ед. |  |  |  | |  | | |  | | гостиницы и рестораны | | | % |
| 8 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  | |  | |  | | |  | | финансовая деятельность | | | % |
| 9 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  | |  | |  | | |  | | оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, бытовых изделий предметов личного пользования | | | % |
| 10 | Инвестиции в основной капитал | тыс. руб. |  | |  | |  | | |  | | образование | | | % |
| 11 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  | |  | |  | | |  | | здравоохранение и предоставление социальных услуг | | | % |
| 11.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  | |  | |  | | |  | | операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг | | | % |
|  | \* через запятую указываются номера, даты и суммы договоров о предоставлении субсидий, микрозаймов, кредитных гарантий, помещений за текущий и 3 предыдущих календарных года (по мерам поддержки, предоставленным государственными или муниципальными органами власти, фондами поддержки предпринимательства, гарантийным фондом, бизнес-инкубаторами), \*\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду | | | | | | | | | | | предоставление прочих коммунальных и персональных услуг | | | % |
|  | прочее | | | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель организации / индивидуальный предприниматель | | |  | | | | | | | / | | / / | | |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ «АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ»**

1. В форму «[Анкета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par851) получателя поддержки» (далее – анкета) включаются сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки, в том числе обо всех филиалах и структурных подразделениях юридического лица независимо от их местонахождения.

2. Сведения по анкете представляются в Минэкономики УР субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки на момент оказания поддержки, а также в течение двух календарных лет после предоставления субсидии за текущий и два последующих календарных года в срок до 1 марта года, следующего за отчётным.

3. В [разделе I](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par853) «Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки» указывается следующая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки:

1) полное наименование в соответствии с учредительными документами;

2) ИНН;

3) система налогообложения (указывается в отношении вида экономической деятельности, имеющего наибольший удельный вес в общем объёме оборота или объёме прибыли);

4) соответствующая категория субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки: среднее, малое или микропредприятие.

В соответствии с условиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1FD56A7CF7DC2F88418BF34F61DD9B39A50D87AE0D90CDAF3A9E07E83DYBU7K) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения:

микропредприятия – до 15 человек включительно;

малые предприятия – от 16 до 100 человек включительно;

средние предприятия – от 101 до 250 человек включительно;

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения:

микропредприятия – 120 млн. рублей;

малые предприятия – 800 млн. рублей;

средние предприятия – 2 000 млн. рублей;

5) ранее предоставленная поддержка (через запятую указываются номера, даты и суммы договоров о предоставлении субсидий, микрозаймов, кредитных гарантий, помещений за текущий и 3 предыдущих календарных года, информация указывается по мерам поддержки, предоставленным государственными или муниципальными органами власти, фондами поддержки предпринимательства, гарантийным фондом, бизнес-инкубаторами);

6) отчётный год;

7) организационно-правовая форма в соответствии с приведённым перечнем.

4. В [разделе II](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par884) «Вид оказываемой поддержки» необходимо отметить все виды (формы) оказываемой поддержки за весь период наблюдения, а также фактически предоставленную сумму поддержки в тысячах рублей (заполняется нарастающим итогом) с учётом следующего:

1) в [графе](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par897) «Микрофинансовый заем» указывается сумма займа (займов);

2) в графе «Поручительство гарантийного фонда» указывается размер поручительства;

3) в графах о субсидировании и предоставлении грантов указывается размер предоставленных субсидий;

4) в [графе](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par897) «Размещение в бизнес-инкубаторе, промпарке, технопарке» указывается площадь помещений, предоставленных в аренду;

5) при оказании нескольких видов (форм) поддержки все оказанные виды (формы) поддержки отображаются в одной анкете;

5. В [разделе III](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par976) «Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки» указывается следующая информация:

1) в [строке](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par987) «Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС»:

для применяющих общий режим налогообложения – выручка, соответствующая показателю «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)» [формы № 2](consultantplus://offline/ref=1FD56A7CF7DC2F88418BF34F61DD9B39A50C80A70B96CDAF3A9E07E83DB783ECD45D70D8A182FECCY1U8K) бухгалтерской отчётности «Отчёт о финансовых результатах»;

для применяющих упрощённую систему налогообложения (УСН) данный показатель берётся из графы 4 раздела I «Доходы и расходы» [книги](consultantplus://offline/ref=1FD56A7CF7DC2F88418BF34F61DD9B39A50B88A00C93CDAF3A9E07E83DB783ECD45D70D8A182FEC4Y1UDK) учёта доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощённую систему налогообложения;

для применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход (ЕНВД) данный показатель берётся из налоговой отчётности: раздел 2, код строки 100;

для применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (ЕСХН) данный показатель берётся из налоговой отчётности: раздел 2, код строки 010;

в случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима;

2) в [строке](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par993) «Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)» отражается объём отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объём отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведённых субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем поддержки, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчётном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счёт оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счёт продавца или нет;

3) в [строке](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par1002) «География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)» указывается показатель от 1 до 85 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчёте не указываются субъекты Российской Федерации, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства;

4) в [строке](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par1012) «Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)» указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93;

5) в [строке](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par1017) «Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)» указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающая работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путём суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путём суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчётного года и деления полученной суммы на 12;

6) в [строке](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par1023) «Количество сохраненных рабочих мест» указывается среднее количество занятых. В расчёт принимаются занятые работники, как входящие в списочную численность, так и не учитывающиеся в списочной численности: внешние и внутренние совместители (внутренние - как дополнительное количество единиц, соответствующее дополнительному количеству ставок, в том числе неполных), лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам (в том числе надомники);

7) в [строке](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par1027) «Количество вновь созданных рабочих мест» указывается совокупное количество рабочих мест, созданное за год в организации или у индивидуального предпринимателя. Учитываются рабочие места, созданные для работников списочного состава, а также для лиц, не учитывающихся в списочной численности: внешние и внутренние совместители (внутренние – как дополнительное количество единиц, соответствующее дополнительному количеству ставок, в том числе неполных), лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам (в том числе надомники);

8) в [строке](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par1031) «Среднемесячная начисленная заработная плата работников» указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер;

9) в [строке](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par1037) «Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учёта налога на добавленную стоимость)» отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСХН, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджет РФ, бюджет субъекта РФ, местный бюджет;

10) в [строке](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par1052) «Инвестиции в основной капитал» отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций являются приобретение, строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств;

11) в [строке](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par1056) «Привлечённые заёмные (кредитные) средства» отражается общая сумма средств, привлечённых на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. По данной строке не отражаются средства, внесённые в уставный фонд, а также средства, привлечённые на рынке ценных бумаг.

При этом в [строке](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par1061) «Из них привлечено в рамках государственных программ поддержки» отражаются кредиты (займы), привлечённые в рамках программы ОАО «МСП-Банк», при предоставлении поручительства регионального фонда гарантий (поручительств), региональных и муниципальных фондов микрофинансирования, субсидии, предоставленные в рамках развития программ лизинга оборудования;

12) в [графе](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ec04\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\metod_rekomend_349_2016.doc#Par978) «Основные виды деятельности по ОКВЭД» отражаются основные виды деятельности в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=1FD56A7CF7DC2F88418BF34F61DD9B39A50C85A60C9CCDAF3A9E07E83DYBU7K) (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)) с указанием кодов и удельного веса (в процентах) от общего объёма оборота или объёма прибыли по итогам предыдущего года (не более 5 основных видов деятельности).

Приложение 2

к постановлению

Администрации муниципального

образования «Глазовский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга**

|  |  |
| --- | --- |
| Сабреков Вячеслав Всеволодович | - Глава муниципального образования «Глазовский район», председатель комиссии; |
| Ушакова Юлия Владимировна | - заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике, имущественным отношениям и финансам, заместитель председателя комиссии; |

**Члены комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Поскребышева Елена Алексеевна | - начальник отдела экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район»; |
| Рябова Инесса Анатольевна | - председатель районного комитета профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию) |
| Трефилова Надежда Александровна | - начальник юридического отдела Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район». |
| **Секретарь комиссии:** | |
| Волкова Елена Аркадьевна | - главный специалист-эксперт отдела экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район». |
| Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса на заседаниях комиссии. | |

При принятии решения о предоставлении субсидии Комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующих отраслях.

|  |
| --- |
|  |