***ВЕСТНИК***

**правовых актов муниципального образования «Ураковское»**

**№ 118**

**1 марта 2018 года**

**Удмуртская Республика**

 **Глазовский район**

**д. Пусошур**

 Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 20.03.2009 № 41 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |  стр. |
| Постановление Главы муниципального образования «Ураковское» от 01.03.2018 года № 1 «О проведении публичных слушаний «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2017 год» | 3 |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 01.03.2018 года № 22 «Об организации противопаводковых работ на территории муниципального образования «Ураковское» | 4 |

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТÖРОЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.03.2018 года № 1**

**О проведении публичных слушаний «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2017 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ураковское», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ураковское» и в целях знакомства с проектом исполнения бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2017 год, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2017 год» 12 марта 2018 года в 10.00 часов в Пусошурском СДК по адресу: д.Пусошур, ул.Школьная, д.1.
2. Разместить проект решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2017 год» с 01.03.2018 года по 12.03.2018 года для ознакомления граждан в следующих помещениях:

 д. Отогурт – сельская библиотека;

 д. Пусошур – Администрация МО «Ураковское», сельская библиотека;

 д. Кочишево – Администрация МО «Ураковское», сельская библиотека;

 д. Ураково – Дом культуры.

1. Предложения и замечания по проекту Решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2017 год» предоставить в Совет депутатов муниципального образования по адресу: д. Пусошур, ул. Школьная, д.1 в срок до 12.03.2018 года.
2. Проект решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2017 год» и настоящее постановление подлежат официальному опубликованию.
3. Вопрос «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2017 год» включить в повестку дня сессии Совета депутатов 12.03.2018 года.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

 **«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 01.03.2018 года № 22**

**Об организации противопаводковых работ**

**на территории муниципального образования**

**«Ураковское»**

 В целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов экономики в период весеннего половодья в 2018 году,  **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать противопаводковую комиссию в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Бабинцева Т.В. | * Глава МО «Ураковское» – **председатель комиссии;**
 |
| Зянкин В.В. | * Руководитель ООО «Родник» – **заместитель**
* **председателя комиссии (по согласованию).**
 |
| **Члены комиссии:** |
| Волков А.В. | * староста д. Пусошур (по согласованию);
 |
| Корепанов В.Е. | - машинист котельной ООО «Свет» (по согласованию); |
| Антонов П.В. | - индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Касимов И.И. | - депутат Совета депутатов МО «Ураковское»; |
| Мышкин А.А. | * староста д. Удмуртские Парзи (по согласованию);
 |
| Перевощикова Г.В. | * главный зоотехник ООО «Родник» (по согласованию);
 |
| Охотникова Н.П. | - бригадир комплексной бригады Пусошур (по согласованию); |
| Баженов Г.П. | - бригадир комплексной бригады Ураково (по согласованию); |
| Баженов С.Ф. | - староста д. Отогурт (по согласованию). |

1. Утвердить план работы комиссии по борьбе с паводками на весенний период 2018 года (приложение 1).
2. Утвердить график дежурства в паводковый период сотрудников Администрации муниципального образования «Ураковское» (приложение 2).
3. Руководителю ООО «Родник» Зянкину В.В. рекомендовать обеспечение постоянной готовности техники для ведения аварийно-спасательных работ и создание необходимых запасов кормов и других материалов для обеспечения нормальной работы на период возможного ограничения движения по дорогам.
4. Рекомендовать руководителям подразделений осуществлять постоянный контроль за состоянием дорог, зданий, сооружений, отводом паводковых вод и незамедлительно докладывать в противопаводковую комиссию об угрозе разрушения или разрушениях, нанесенных паводком жилью, производственным и хозяйственным помещениям, мостам, дорогам, гидротехническим сооружениям и инженерным сетям.
5. Директорам муниципальных образовательных учреждений Невоструевой Р.З., Баженову А.Г. предложить вести разъяснительную работу среди учащихся и детей по безопасному поведению на водоёмах.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

 **Приложение 1**

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 муниципального образования

 «Ураковское» № 22 от 01.03.2018

**П Л А Н**

**работы противопаводковой комиссии МО «Ураковское»**

**на весенний период 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Срокивыполнения | Исполнители |
| 1. | Создать противопаводковую комиссию, провести инструктаж по подготовке водоемов к приему и пропуску паводков. | до 20.03. | Глава МО |
| 2. | Провести совещание членов противопаводковой комиссии, распределить обязанности и составить план работы. | до 20.03. | Глава МО |
| 3. | Провести контрольный осмотр состояния дорог, мостов, плотин и других объектов. | до 30.03. | Члены комиссии |
| 4. | Организовать наблюдение за уровнем воды в водоёмах, а в период паводка - дежурство на объектах, подверженных его воздействию.  | март, апрель | Члены комиссии, руководителиучреждений (по согласованию) |
| 5 | Очистить от мусора стоки придорожных канав. | до 01.04. | Руководители учреждений (по согласованию), старосты  |
| 6. | Организовать пропуск весеннего паводка на прудах: организовать работу по очистке плотин и водосбросов от плавникового леса и мусора, вести наблюдение за уровнем воды. | март, апрель | Корепанов В.Н.Корепанов П.В.Волков А.В.Баженов С.Ф.Баженов Г.П. (по согласованию) |
| 7. | Обеспечить постоянную готовность техники, предназначенной для ведения аварийно-спасательных работ, её своевременное прибытие к месту. | март, апрель | Руководитель ООО «Родник» (по согласованию) |
| 8. | Обеспечить грубыми и сочными кормами на время бездорожья все животноводческие фермы ООО «Родник». | март | СпециалистыООО «Родник» (по согласованию) |
| 9. | Подготовить запас необходимых материальных средств для возможного ремонта поврежденных участков на объектах и обеспечения жизнедеятельности населения. | март | Руководитель ООО «Родник» (по согласованию) |
| 10. | Провести необходимые работы по восстановлению разрушенных или поврежденных объектов. | при необходимости | Глава МО |

**Приложение 2**

**ГРАФИК**

**дежурства в паводковый период сотрудников Администрации**

 **муниципального образования «Ураковское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата дежурства** | **Ф.И.О. дежурного** | **Должность** | **Место дежурства** | **Номер телефона** |
| 01.04.- 08.04 | БабинцеваТатьяна Вениаминовна | Глава МО | Администрация МО | р.т. 90-7388 952 402 45 40 |
| 09.04. – 15.04 | УшаковаСветлана Вадимовна | Ведущий специалист-эксперт Администрации МО | Администрация МО | р.т. 90-7388 904 315 42 22 |
| 16.04. – 22.04 | Корепанова Екатерина Сергеевна | Ведущий документовед | Администрация МО | р.т. 90-7388 950 833 44 55 |
| 23.04. – 30.04 | БабинцеваТатьяна Вениаминовна | Глава МО | Администрация МО | р.т. 90-7388 952 402 45 40 |

Адрес редакции:

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул.Школьная, д.1

Телефон 90-833

Подписано в печать 01.03.2018 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Ураковское»

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул. Школьная, д.1