

**9. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**муниципального образования «Глазовский район»**  
**«Муниципальное управление»**

**Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа муниципального образования «Глазовский район» «Муниципальное управление»
Подпрограммы	9.1. Подпрограмма «Организация муниципального управления»; 9.2 Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»; 9.3 Подпрограмма «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета»; 9.4 Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»; 9.5 Подпрограмма «Архивное дело»; 9.6. Подпрограмма «Государственная регистрация актов гражданского состояния (выполнение переданных полномочий)»
Координатор	Руководитель Аппарата; заместитель главы Администрации по строительству и ЖКХ; заместитель главы Администрации Глазовского района по экономике, имуществу и финансам; заместитель главы Администрации по социальным вопросам.
Ответственный исполнитель	Отдел организационной работы и административной реформы, отдел муниципальной службы и кадровой работы, правовой отдел, отдел информатизации, Управление финансов, отдел имущественных отношений, архивный отдел, отдел ЗАГС
Соисполнители	нет
Цели	Обеспечение устойчивого муниципального управления в муниципальном образовании «Глазовский район».
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие муниципального управления, совершенствование работы по исполнению полномочий и вопросов местного значения;</li> <li>- реализация мероприятий административной реформы;</li> <li>- осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;</li> <li>- создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Глазовский район», повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Глазовский район»;</li> <li>- нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в муниципальном образовании «Глазовский район», организация планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район», кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район», ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности;</li> <li>- нормативно-методическое обеспечение и осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального обра-</li> </ul>



	<p>зования «Глазовский район» и исполнением бюджетного законодательства, совершенствование методов финансового контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение консервативной долговой политики;</li> <li>- совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Глазовский район» бюджетам сельских поселений в Глазовском районе, содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений в Глазовском районе;</li> <li>- развитие информационной системы управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Глазовский район»;</li> <li>- обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;</li> <li>- реализация переданных органам местного самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Глазовского района, повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства;</li> <li>- информатизация в органах местного самоуправления, способствование в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде;</li> <li>- обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления.</li> </ul>
Целевые показатели (индикаторы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью;</li> <li>- количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации;</li> <li>- количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством;</li> <li>- доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией</li> <li>- рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по организации работы официального портала;</li> <li>- объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район» за отчетный финансовый год;</li> <li>- доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район» (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов консолидированного бюджета муниципального образования (без учета субвенций);</li> <li>- оценка качества управления муниципальными финансами Глазовского района, определяемая управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»;</li> <li>- выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Глазовский район» от использования муниципального имущества и земельных ресурсов;</li> <li>- доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального</li> </ul>

[illegible]



Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации — 100%;</li> <li>- количество обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством – 100%;</li> <li>- повышение прозрачности и подотчетности органов местного самоуправления перед населением;</li> <li>- обеспечение доступности для получения гражданами государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Глазовского района – 100 %;</li> <li>- организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме – 70 % от общего объема предоставленных услуг;</li> <li>- количество показателей, отвечающих требованиям безопасности и необходимым условиям для организации деятельности органов местного самоуправления – 100%;</li> <li>- сбалансированность бюджета муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Глазовский район» за отчетный финансовый год не менее 100 процентов.</li> <li>- исполнение расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Глазовский район» на очередной финансовый год и плановый период не менее 92 процентов;</li> <li>- внедрение в практику муниципального управления долгосрочного бюджетного планирования;</li> <li>- переход к составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Глазовский район» на основе программно-целевых принципов планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств;</li> <li>- эффективное использование имущества и земельных ресурсов в интересах социально-экономического развития муниципального образования «Глазовский район», создание инвестиционной привлекательности муниципального образования «Глазовский район» для развития бизнеса.</li> <li>- повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;</li> <li>- обеспечение доступности, повышение качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</li> </ul>
--	--

### 9.1. Подпрограмма «Организация муниципального управления»

#### Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Организация муниципального управления»
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования «Глазовский район»
Соисполнители подпрограммы	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Глазовский район»



Сроки реализации подпрограммы	2015-2024 годы
Этапы подпрограммы	1 этап-2015-2018 годы; 2 этап-2019-2024 годы
Цели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в муниципальном образовании «Глазовский район».</li> <li>- Повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».</li> <li>- Снижение административных барьеров.</li> </ul>
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий;</li> <li>- обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления района;</li> <li>- повышение эффективности муниципального управления путем совершенствования антикоррупционных механизмов;</li> <li>- обеспечение хозяйственной деятельности органов местного самоуправления района;</li> <li>- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению Глазовского района;</li> <li>- организация межведомственного информационного взаимодействия органов власти при предоставлении государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде;</li> <li>- обеспечение получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;</li> <li>- разработка и внедрение методов и процедур управления, ориентированного на результат;</li> <li>- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих;</li> <li>- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления.</li> </ul>
Целевые показатели (индикаторы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации;</li> <li>- количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством.</li> <li>- обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;</li> <li>- удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью.</li> <li>- расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования</li> <li>- количество рассмотренных дел об административных правонарушениях.</li> <li>- доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией.</li> <li>- доля межведомственных запросов, направляемых органами местного самоуправления МО «Глазовский район», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов.</li> </ul>

[illegible]



	Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению											
	Бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Глазовский район»											
	Иные источники (прочие поступления в местный бюджет)											
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>к 2024 году ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание системы содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления;</li> <li>- повышение прозрачности и подотчетности органов местного самоуправления перед населением;</li> <li>- разработка системы нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальных услуг, эффективное исполнение функций органов местного самоуправления;</li> <li>- количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации — 100%;</li> <li>- количество обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством - 100%;</li> <li>- доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения - 100%;</li> <li>- обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»- 100%;</li> <li>- количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера - 0;</li> <li>- количество фактов нецелевого использования бюджетных средств - 0;</li> <li>- количество показателей, отвечающих требованиям безопасности и необходимым условиям для организации деятельности органов местного самоуправления - 100%.</li> </ul>											

## 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Одним из приоритетов государственной политики, определенных в концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года, является повышение эффективности государственного управления.

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Глазовского района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в Глазовском районе - одна из важнейших целей деятельности муниципального управления района.

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Глазовского района, деятельность которых направлена на достижение стратегической цели Глазовского района - повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка и участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов орга-



нов местного самоуправления Глазовского района, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени Администрации района;

- подготовка и участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам муниципального управления;

- осуществление организационного, правового и технического обеспечения заседаний Администрации района и других мероприятий, проводимых с участием Главы муниципального образования, заместителей главы Администрации района;

- обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности Администрации района;

- оформление и регистрация нормативных правовых актов Администрации района, организация их рассылки;

- организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в Администрацию района документов, подготовка документов о представлении в суде интересов Администрации района;

- обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий Администрации района;

- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности Администрации района;

- создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий;

Важными направлениями деятельности органов местного самоуправления района являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов местного бюджета, главным распорядителем которых является Администрация района и ее структурные подразделения, составление обоснования бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета.

Прежде всего, необходимо создать условия для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий. Требуется ремонт кабинетов, лестничных пролетов, коридоров, замена оконных блоков. Большой физический износ электропроводки и системы коммуникаций требует их частичной замены и ремонта. С целью проведения текущего ремонта нужно привлекать соответствующих экспертов и специалистов. Необходимо обеспечивать эксплуатацию зданий в соответствии с действующими нормами и правилами. Требуется замены морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников Администрации района. Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе Администрации района. Требуется осуществлять организацию по обеспечению физической защиты и охраны имущества.

Важное значение для обеспечения деятельности Администрации района имеет транспортное обслуживание. В настоящее время эксплуатируется 6 единиц легкового транспорта. Изношенность транспорта не обеспечивает безопасности перевозок пассажиров, ухудшает экологическую ситуацию и приводит к необоснованным эксплуатационным затратам. В целях сокращения эксплуатационных затрат на проведение ремонта морально и физически устаревшей техники, работающей за пределами нормативного срока службы, необходимо обновление транспортных средств. Для обеспечения технической готовности транспорта проводятся регулярные технические осмотры (ТО-1, ТО-2), а также по мере необходимости - текущие ремонты с заменой запасных частей, узлов и агрегатов.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления района невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия



для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Важные задачи стоят в сфере развития кадрового потенциала. Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих. В сфере осуществления кадровой политики нормативная база приведена в соответствии с действующим законодательством.

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Программы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо формировать с учетом программ органов местного самоуправления по профессиональному развитию муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития. В систему профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо внедрить новые механизмы, обеспечивающие эффективное использование имеющихся ресурсов и повышение качества образования на основе обновления его структуры, содержания и технологий обучения.

Важнейшими направлениями повышения эффективности муниципальной службы являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления. Уровень денежного содержания муниципальных служащих слабо зависит от результатов их труда. Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования муниципальной службы. Этому может способствовать совершенствование системы организации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Необходимо разработать сбалансированную систему показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также усилить стимулы к надлежащему исполнению ими должностных регламентов. Необходимо разрабатывать эффективные трудовые договоры.

Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования труда муниципальных служащих, оптимизация порядка оплаты труда на муниципальной службе являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения поставленных перед ней целей.

Внесение изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ и иные правовые акты Российской Федерации и Удмуртской Республики, постоянное обновление кадрового состава органов местного самоуправления требует регулярной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» в кадрах.

Одним из основных условий развития Глазовского района является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и муниципальных образований – сельских поселений, которое взаимосвязано с эффективным применением системы профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления в кадрах.



По состоянию на 1 января 2017 года в органах местного самоуправления Глазовского района замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы 96 человек.

Гендерный состав муниципальной службы за 2016 год следующий: мужчин - 14, женщин - 82 (в 5,9 раза больше).

Возрастной состав муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности: до 30 лет – 9 человек или 9,4 %, от 30 до 40 лет - 31 человек или 32,3 %, от 40 до 50 лет - 34 человека или 35,4 %, от 50 до 60 лет - 21 человек или 21,9 %, от 60 лет и старше - 1 человек или 1,0 %.

55,2 % муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, имеют стаж муниципальной службы более 10 лет, они придают стабильность муниципальной службе, обеспечивают высокий профессиональный уровень.

Вместе с тем следует отметить, что в органах местного самоуправления Глазовского района незначительно увеличилось количество муниципальных служащих в возрасте до 30 лет (в 2014 году – 6,7 %, в 2015 году – 9,4 %, в 2016 году – 9,4 %). Это говорит о том, что в органах местного самоуправления существует проблема омоложения муниципальных кадров. Привлечение на муниципальную службу талантливых молодых специалистов обеспечит преемственность поколений в системе муниципального управления, движение кадров в органах местного самоуправления, усиление конкуренции в процессе отбора, подготовки и карьерного роста муниципальных служащих.

Из общего числа муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, на 1 января 2017 года высшее образование имеют 91 человек или 94,8 %, среднее профессиональное 4 человека или 4,2 %, начальное профессиональное 1 человек или 1,0 %.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» направляют на обучение по программе высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, за счет средств бюджета Удмуртской Республики. Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», от общей численности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, имеющих высшее профессиональное образование, в 2016 году составила 5 человек или 5,2 %.

В муниципальном образовании «Глазовский район» сформирована эффективная система профессионального развития муниципальных служащих. За 2016 год получили дополнительное профессиональное образование 40 человек или 41,7 % от общего числа муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.

При формировании кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и муниципальных образований – сельских поселений неэффективно используются кадровые резервы на должности муниципальной службы, количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва, составило в 2017 году 3 человека или 15 % (в 2014 году – 2 человека или 25 %, 2015 году - 2 человека или 22,2 %). С 2013 года не проводился конкурсный отбор при формировании кадрового резерва муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

В целях реализации одного из приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы - назначения на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности. Кадровые резервы должны стать одним из основных источников формирования кадрового состава органов местного самоуправления Глазовского района.

С развитием современных информационных технологий возникает проблема с их внедрением и использованием в деятельности органов местного самоуправления в Глазовском районе. Муниципальные служащие не в полной мере владеют соответствующими навыками и умениями. Компьютерная грамотность сотрудников недостаточна для эффективной эксплуатации информационных систем. В связи с этим информационные ресурсы при принятии управленческих решений используются редко, что негативно отражается на эффективности деятельности органов местного самоуправления.



Основным направлением деятельности органов местного самоуправления является профилактика и противодействие коррупции.

В связи с принятием ряда нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на отдел муниципальной службы и кадровой работы Аппарата Администрации Глазовского района (далее – Аппарат), специалистов отраслевых органов – структурных подразделений Администрации муниципального образования «Глазовский район», специалистов администраций муниципальных образований – сельских поселений возложены функции по проверке достоверности представляемых сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, повышению эффективности организации деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов и другие. Меры по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в Глазовском районе должны проводиться комплексно и системно.

Средствами массовой информации недостаточно освещаются положительные аспекты деятельности муниципальных служащих. Необходимо повысить информированность населения Глазовского района об условиях и порядке прохождения муниципальной службы, о деятельности органов местного самоуправления.

В целях создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы необходимо обеспечить открытость и гласность муниципальной службы посредством публикуемых в средствах массовой информации результатов проведенных конкурсов на звание «Лучший муниципальный служащий», опросов общественного мнения, выступлений руководителей органов местного самоуправления.

Также необходимо продолжить внедрение действенной системы стимулирования и мотивации муниципальных служащих к эффективному достижению качественных результатов профессиональной служебной деятельности.

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, снижения текучести и старения кадров в Глазовском районе необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления и движения кадров.

В сфере муниципального управления можно обозначить следующие основные проблемы:

- недостаточно четкая концепция муниципального управления;
- недостаточный уровень информированности населения, общественных организаций о деятельности органов власти;
- отсутствие условий для реализации прав граждан на осуществление территориального общественного самоуправления;
- низкий уровень участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Решение всех этих проблем требует создания современных систем управления, основанных на программно-целевом подходе, с активным привлечением экспертов, представителей гражданского общества, изучения и внедрения передового опыта муниципального управления.

Необходимость использования программно-целевого подхода вызвана тем, что для достижения целей и задач, обозначенных в Программе, требуется согласованность использования кадровых, финансовых, материальных, информационных и иных ресурсов. Программа позволит согласовать совместные действия органов государственной власти, местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, предпринимательских структур, финансовых институтов и иных субъектов местного сообщества.

В целях совершенствования муниципального управления и в сфере повышения прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления уже приняты ряд муниципальных нормативных и правовых актов. В 2008 году был создан сайт Глазовского района. Решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» № 43 от 26.04.2012 данный сайт был переименован в официальный портал муниципального образования «Глазовский район» и был наделен статусом муниципального информационного ресурса. Информация о принятых муниципальных правовых актах, проводимых мероприятиях размещается своевременно. Есть раздел для размещения информации по основным вопросам для граждан, периодически проводятся социологические опросы населения по оценке деятельности органов местного самоуправления района и поселений.



В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011г. №1021-р, а также Концепцией республиканской целевой программы «Административная реформа в Удмуртской Республике на 2013-2015 годы», утвержденной распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 04.06.2012 № 461-р, проведена работа по стандартизации муниципальных услуг и регламентации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в данном направлении.

В сфере реализации мероприятий в рамках административной реформы выделяются следующие основные направления:

### **1.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Администрации Глазовского района, организация и разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения функций.**

Органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» проделана большая работа по формированию нормативной базы по предоставлению муниципальных услуг. Приняты постановления Администрации муниципального образования «Глазовский район»:

- от 16 июня 2016 года № 67 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Глазовский район»;

- от 1 ноября 2016 года № 106 «Об утверждении перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- от 21 июня 2016 года № 72 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Глазовский район»;

- от 17 июня 2016 года № 70 «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований-сельских поселений Глазовского района»;

Утверждены перечни:

- муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления - всего 48 муниципальных услуг;

- услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг – всего 55 услуг;

- услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме – всего 12 услуг.

Составлен перечень услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», требующих межведомственного информационного взаимодействия и разработаны 48 технологических карт.

Разработаны и утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

- органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» - 48 регламентов;

- муниципальных учреждений и других организаций муниципального образования «Глазовский район», в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг – 27 регламентов;

- органов местного самоуправления сельских поселений – 110 регламентов.

### **1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах.**



Для разъяснения населению целей и задач административной реформы, понимания гражданами смысла проводимых преобразований, мероприятия реформы освещались в средствах массовой информации, публикации были посвящены получению услуг по принципу «одного окна» и в электронном виде, а также универсальной электронной карте. На официальном портале МО «Глазовский район» создан раздел «Административная реформа», в котором содержится вся необходимая информация по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в том числе и обучающие видеоролики о порядке работы на Портале госуслуг. Также информация о реализации административной реформы размещена на информационных стендах в органах местного самоуправления.

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» необходимо обеспечить достижение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов. Достижения данного показателя – одна из главных задач реализации мероприятий административной реформы.

В рамках реализации данного направления структурные подразделения Администрации района, предоставляющие муниципальные услуги, размещают информацию об указанных услугах, а также доступные для копирования формы необходимых документов, в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр), на основе которой формируется информация на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Удмуртской Республики (далее - Региональный портал) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

По состоянию на 1 января 2017 года структурными подразделениями Администрации района, предоставляющими муниципальные услуги, в Региональном реестре размещена полная, достоверная и актуальная информация о 48 муниципальных услугах, а также размещены доступные для копирования и последующего заполнения образцы заявлений и иных документов, необходимых заявителю для получения муниципальных услуг. К концу 2017 года планируется завершить работу по размещению информации обо всех 48 муниципальных услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

С 15 декабря 2015 года в Глазовском районе функционируют 11 территориально обособленных структурных подразделений АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее – ТОСП). ТОСП открыты на базе администраций сельских поселений. Работниками ТОСП являются специалисты администрации, принятые по совместительству в МФЦ УР на 0,25 ставки на должность ведущего документоведа.

В 2015 году проведена большая работа по приведению ТОСП в соответствие требованиям законодательства: определены помещения для размещения ТОСП, на выделенные из федерального бюджета средства приобретены комплекты мебели в стиле «Мои документы» (436,79 тыс. руб.), закуплены компьютеры и МФУ (528,35 тыс. руб.), жалюзи и телефонные аппараты (30,78 тыс. руб.). Помещения оформлены всеми необходимыми вывесками, стендами и другими видами навигации в стиле «Мои документы». На средства, выделенные из республиканского бюджета в размере 193,9 тыс. руб., проведен капитальный ремонт 4-х ТОСП: д. Гулеково, д. Кожиль, с. Октябрьский и с. Понино.

В декабре 2015 года все специалисты ТОСП прошли повышение квалификации по программе «Организация работы многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (36 час., Ижевский филиал РАНХиГС). Также ежемесячно со специалистами ТОСП проводятся рабочие совещания для решения текущих вопросов и обмена опытом.

Заключено дополнительное соглашение от 7 декабря 2016 года к соглашению о взаимодействии между АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Администрацией муниципального образования «Глазовский район» от 22 октября 2015 года № 01-32/3-34, которым определен Перечень муниципальных и государственных услуг, предоставляемых в территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ УР Глазовского района (далее – ТОСП). Всего передана 61 услуга (из них 15 государственных и 46 муниципальных).



По итогам IV квартала 2016 года показатель «Доля получателей муниципальных услуг, получивших услугу в МФЦ, от общего количества получателей муниципальных услуг» в Глазовском районе составил 64 %, что превысил плановый показатель, установленный Министерством экономики Удмуртской Республики, на 14%.

В ТОСП Глазовского района организовано предоставление 84 государственных и 46 муниципальных услуг. Кроме того, предоставляются услуги, которые не включены в перечни и соглашения, но фактически востребованы населением, например: электронная запись на прием к врачу, оформление домовой книги, прием заявлений на получение медицинского полиса, предоставление единовременной денежной помощи малоимущим семьям, прием заявлений о выдаче ситуационного плана, прием письменных обращений граждан и др., всего – 18 услуг.

За 2016 год в ТОСП предоставлено 6192 государственных и муниципальных услуг, оказано 3975 консультаций, зарегистрировано в ЕСИА 1398 человек.

## **2. Приоритеты, цели и задачи.**

Целями подпрограммы являются совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Глазовского района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Глазовского района, снижение административных барьеров.

В результате определены приоритетные задачи социально-экономического развития муниципального образования в части совершенствования системы муниципального управления:

- внедрение принципов стратегического управления и муниципального регулирования экономики в практику работы управленческой сферы;
- возрастание роли общественных организаций в качестве активных участников в управленческой сфере;
- четкое разделение между всеми органами власти функций и полномочий по оказанию общественных услуг.

В целях достижения целей подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления Глазовского района;
- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности органов местного самоуправления Глазовского района;
- формирование управленческого потенциала, способного обеспечить развитие организаций всех отраслей экономики Глазовского района, повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления Глазовского района;
- создание и обеспечение деятельности административных комиссий муниципального образования «Глазовский район» по рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;
- обеспечение хозяйственной деятельности органов местного самоуправления Глазовского района;

## **3. Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы.**

Целевыми показателями эффективности реализации подпрограммы будут являться:

1. Количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
2. Количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством.



3. Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

4. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью.

5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования

6. Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях.

7. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией.

8. Доля межведомственных запросов, направляемых органами местного самоуправления МО «Глазовский район», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов.

9. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе .

10. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по реализации административной реформы.

11. Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления района;

12. Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию.

13. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса.

14. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва.

15. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим.

16. Количество служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

17. Количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза.

18. Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности.

19. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по организации работы Сайта

#### **4. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Срок реализации подпрограммы «Организация муниципального управления» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» рассчитан на 2015 - 2024 годы. Предусмотрены этапы: 1 этап-2015-2018 годы , 2 этап-2019-2024 годы

#### **5. Основные мероприятия подпрограммы.**

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Реализация основных полномочий Администрации муниципального образования «Глазовский район», рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Глазовского района;
- Реализация иных функций, связанных с деятельностью Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

2. Реализация мероприятий административной реформы в муниципальном образовании «Глазовский район», в рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Совершенствование системы предоставления муниципальных и государственных услуг;
- Повышение эффективности организационно-документационной деятельности орга-



нов местного самоуправления Глазовского района;

- Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления;

4. Развитие кадрового потенциала, в рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Глазовский район»;

- Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы;

5. Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Глазовский район», в рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Организация работы Совета по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;

- Проведение антикоррупционного мониторинга

6. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Глазовского района, в рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Размещение на Сайте муниципального образования «Глазовский район» информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов;

- Проведение социологических опросов с целью изучения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью.

Мероприятия, предусмотренные подпрограммой, представлены в приложении №2 осуществляются в течение 2015 – 2024 годов и направлены на :

- создание системы информирования местного сообщества о деятельности органов местного самоуправления;

- разработку и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения функций;

- создать систему содействия участию местного сообщества в осуществлении местного самоуправления;

- внедрить систему мер по эффективному противодействию коррупции в рамках кадровой политики;

- внедрение системы профессиональной подготовки муниципальных служащих;

- повышение прозрачности и подотчетности перед населением органов местного самоуправления.

## **6. Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Глазовского района будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации подпрограммы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

## **7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках подпрограммы не формируются.

## **8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами**

При реализации подпрограммы будет организовано взаимодействие со следующими



органами государственной власти:

Государственным Советом Удмуртской Республики;

Правительством Удмуртской Республики;

Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики;

При реализации своих полномочий Администрация района тесно взаимодействует с муниципальными образованиями – сельскими поселениями. В рамках реформы местного самоуправления в течение 2003 - 2005 годов в Глазовском районе была проведена большая организационная работа, главным итогом которой стало создание 11 сельских поселений. МО «Глазовский район» осуществляет методическое, информационное руководство деятельностью органов местного самоуправления сельских поселений. Заключаются Соглашения по передаче части полномочий по решению вопросов местного значения с уровня поселения на уровень района. Проводятся семинары-совещания с Главами сельских поселений, специалистами администраций, оказывается практическая помощь в подготовке муниципальных правовых актов.

В целях развития институтов гражданского общества в Глазовском районе, поиска конструктивных путей диалога органов местного самоуправления и некоммерческих организаций создана Общественный совет.

Работа с населением ведется через различные институты общественного самоуправления, среди которых: сельские сходы жителей населенных пунктов; территориальные органы общественного самоуправления; политические партии и общественные организации.

Сельские сходы граждан проводятся по различным вопросам жизни и быта населения. Массово сельские сходы граждан проводятся ежегодно в апреле-мае и сентябре-октябре.

В соответствии с ФЗ-131 проводятся публичные слушания по обсуждению наиболее важных муниципальных нормативных актов в порядке, установленном Уставами муниципальных образований.

## **9. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» составит :

2015 год – 40451,0 тыс. рублей;

2016 год – 36953,2 тыс. рублей;

2017 год – 39416,3 тыс. рублей;

2018 год – 44151,0 тыс. рублей;

2019 год – 43108,2 тыс. рублей;

2020 год – 45433,4 тыс. рублей;

2021 год – 34609,9 тыс. рублей;

2022 год – 37128,9 тыс. рублей;

2023 год – 46692,3 тыс. рублей;

2024 год – 48559,9 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» представлено в Приложении 5 к муниципальной программе.

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования представлен в Приложении 6 к муниципальной программе.

## **10. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**

На эффективность реализации подпрограммы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации подпрограммы возможны стандартные риски:

- недофинансирование мероприятий муниципальной подпрограммы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение



работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий муниципальной программы);

- изменение федерального законодательства.

Организационно-управленческие риски связаны с возможными ошибками в управлении реализацией подпрограммы, невыполнением в установленные сроки отдельных мероприятий подпрограммы.

Предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной подпрограммы таковы:

- в ходе реализации муниципальной подпрограммы возможно внесение корректировок в разделы подпрограммы;
- своевременное внесение изменений в нормативно-правовые акты муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

Меры по управлению организационно-управленческими рисками:

- 1) составление планов реализации подпрограммы;
- 2) ежеквартальный мониторинг реализации подпрограммы;
- 3) закрепление персональной ответственности за исполнение мероприятий и достижение значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы;
- 4) информирование населения и открытая публикация данных о ходе реализации подпрограммы;

Кадровые риски связаны с недостаточным уровнем квалификации работников. В качестве меры для управления риском будут осуществляться мероприятия по подготовке и переподготовка кадров.

## **11. Конечные результаты и оценка эффективности**

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

- создание системы содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления;
- повышение прозрачности и подотчетности органов местного самоуправления перед населением;
- разработка системы нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальных услуг,
- эффективное исполнение функций органов местного самоуправления;
- количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации — 100%;
- количество обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством - 100%;
- доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения - 100%;
- обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»- 100%;
- количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера - 0;
- количество фактов нецелевого использования бюджетных средств - 0;
- количество показателей, отвечающих требованиям безопасности и необходимым условиям для организации деятельности ОМС- 100%.

Ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, ответственным исполнителем совместно с соисполнителями осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, согласованный с заместителем главы Администрации района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, представляется в управление экономики и имущественных отношений Администрации района и районное финансовое управление



Администрации района. Ответственным исполнителем в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, в Администрацию Глазовского района представляется доклад по итогам реализации муниципальной программы, включающий оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы за весь период ее реализации.

## 9.2. Подпрограмма муниципального образования «Глазовский район» «Управление муниципальными финансами»

### Краткая характеристика (паспорт) муниципальной подпрограммы

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление
Подпрограммы	Управление муниципальными финансами
Координатор	Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Глазовский район»
Ответственный исполнитель	Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»
Соисполнители	Органы местного самоуправления Администрации муниципального образования «Глазовский район»
Цели	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечение исполнения расходных обязательств муниципально-го образования «Глазовский район».</li> <li>2) Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в муниципальном образовании «Глазовский район», организация планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район», кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район», ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.</li> <li>3) Нормативно-методическое обеспечение и осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципально-го образования «Глазовский район» и исполнением бюджетного законодательства, совершенствование методов финансового контроля.</li> <li>4) Проведение консервативной долговой политики.</li> <li>5) Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Глазовский район» бюджетам муниципальных образований сельских поселений в Глазовском районе, содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований в Глазовском районе.</li> <li>6) Обеспечение условий для реализации муниципальной программы.</li> </ol>
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Разработка нормативных правовых, правовых актов, необходимых для обеспечения бюджетного процесса.</li> <li>2) Организация составления, составление проекта бюджета муниципального образования «Глазовский район», прогноза консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район».</li> <li>3) Организация исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район».</li> <li>4) Кассовое обслуживание исполнения расходной части бюджета муниципального образования «Глазовский район».</li> <li>5) Организация и ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности.</li> </ol>



	<p>6) Составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Глазовский район», формирование отчетности консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район» и иной финансовой отчетности.</p> <p>7) Организация составления, составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район», свода реестров расходных обязательств муниципальных образований.</p> <p>8) Проведение контрольных мероприятий Управлением финансов в соответствии с Планом контрольно-ревизионной работы.</p> <p>9) Создание условий и стимулов для функционирования полноценных систем ведомственного финансового контроля в органах местного самоуправления.</p> <p>10) Разработка и совершенствование нормативного и методического обеспечения финансового контроля в муниципальном образовании «Глазовский район».</p> <p>11) Организация действенного контроля за эффективным использованием бюджетных средств (в том числе в связи с финансированием муниципальных учреждений на основе муниципальных заданий, переходом к составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Глазовский район» на основе программно-целевых принципов).</p> <p>12) Соблюдение ограничений по объему муниципального долга муниципального образования «Глазовский район» и расходам на его обслуживание, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.</p> <p>13) Учет долговых обязательств муниципального образования «Глазовский район».</p> <p>14) Обслуживание муниципального долга муниципального образования «Глазовский район».</p> <p>15) Привлечение бюджетных кредитов, кредитов кредитных организаций для финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район».</p> <p>16) Контроль за своевременным исполнением заемщиками обязательств перед кредиторами, по которым предоставлены муниципальные гарантии муниципального образования «Глазовский район».</p> <p>17) Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований в Глазовском районе, совершенствование распределения дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.</p> <p>18) Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований сельских поселений в Глазовском районе.</p> <p>19) Выполнение полномочий (функций) Управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».</p>
Целевые показатели (индикаторы)	<p>1) Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район» за отчетный финансовый год.</p> <p>2) Доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район» (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов консолидированного бюджета муниципального образования (без учета субвенций).</p> <p>3) Отношение дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район» к доходам бюджета муниципального образова-</p>



	<p>ния «Глазовский район» рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>4) Доля расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», формируемых в рамках программ (муниципальных программ муниципального образования «Глазовский район», программ, ведомственных целевых программ) в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район» (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики).</p> <p>5) Долговая нагрузка на бюджет муниципального образования «Глазовский район» (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования «Глазовский район» без учета безвозмездных поступлений (в соответствии со ст. 107 БК РФ).</p> <p>6) Отношение расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Глазовский район» к объему расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район» (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Удмуртской Республики).</p> <p>7) Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Глазовский район» к общему объему муниципального долга муниципального образования «Глазовский район».</p> <p>8) Отношение объема выплат по муниципальным гарантиям к общему объему предоставленных муниципального образования «Глазовский район» муниципальных гарантий.</p> <p>9) Исполнение расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Глазовский район» на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>10) Удельный вес проведенных Управлением финансов контрольных мероприятий (ревизий и проверок) использования средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» к числу запланированных мероприятий.</p> <p>11) Удельный вес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих финансовый контроль, в общем количестве главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», на которых в соответствии с законодательством возложены функции по финансовому контролю.</p> <p>12) Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Глазовский район» к расходам бюджета муниципального образования «Глазовский район».</p> <p>13) Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисление на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования «Глазовский район» на оплату труда (включая начисление на оплату труда).</p> <p>14) Уровень качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Глазовский район» по результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований в Удмуртской Республике.</p>
Сроки и этапы реализации	<p>2015 - 2024 годы,</p> <p>Предусмотрены этапы: 1 этап-2015-2018 годы , 2 этап-2019-2024 го-</p>



	ды										
Объем средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» на реализацию муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы на 2015-2024 годы составит 294542,4 тыс. руб., в том числе:										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Всего	60403,0	26848,2	19359,6	19180,0	18477,0	19532,0	26443,3	33590,5	34661,2	36047,6
	бюджет муниципального образования «Глазовский район»	60403,0	26848,2	19359,6	19180,0	18477,0	19532,0	26443,3	33590,5	34661,2	36047,6
	в том числе:										
	субсидии из бюджета Удмуртской Республики										
	субвенции из бюджета Удмуртской Республики	968,0	942,0	926,0	933,0	933,0	941,0	941,0	941,0	1009,1	1049,5
	прочие межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики	59435,0	18875,6	11437,6	10746,5	9919,8	10588,2	10439,9	10795,8	11495,0	11954,8
	субвенции из бюджетов поселений										
	Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению										
Бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Глазовский район»											
Иные источники (прочие поступления в местный бюджет)											
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации	1)Сбалансированность бюджета муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.										
	2)Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Глазовский район» за отчетный финансовый год не менее 100 процентов.										
	3)Исполнение расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Глазовский район» на очередной финансовый год и плановый период не менее 92 процентов.										
	4)Предупреждение и недопущение нарушений бюджетного законо-										



дательства участниками бюджетного процесса, а также юридически-ми лицами, созданными на базе муниципального имущества (бюджетными и автономными учреждениями, унитарными предприятиями).

5) Привлечение к административной ответственности и (или) применение бюджетных мер принуждения в случаях выявления бюджетных правонарушений.

6) Повышение эффективности бюджетных расходов.

7) Соблюдение ограничений по объему муниципального долга муниципального образования «Глазовский район», установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (не более 100 процентов к годовому объему доходов без учета безвозмездных поступлений).

8) Соблюдение ограничений по расходам на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Глазовский район», установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (не более 15 процентов к объему расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район» за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Удмуртской Республики).

9) Недопущение просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Глазовский район».

10) Соблюдение ограничений по объему выплат

по муниципальным гарантиям муниципального образования «Глазовский район» (не более 10 процентов к общему объему предоставленных муниципальным образованием «Глазовский район» муниципальных гарантий).

11) Соблюдение ограничений по объему заимствований муниципального образования «Глазовский район» в отчетном финансовом году, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (не более 100 процентов к сумме, направляемой в отчетном финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета муниципального образования «Глазовский район»).

12) Переход на формирование бюджета муниципального образования «Глазовский район» на принципах программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств. Доля расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», формируемых в рамках программ (муниципальных, ведомственных целевых программ), в 2024 году составит 95,0 процента в расходах бюджета муниципального образования «Глазовский район».

13) Доля межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Глазовский район» (за исключением субвенций, а также субсидий, предоставленных на софинансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности) в объеме собственных доходов сельских поселений составит не более 70 процентов.

14) Доля просроченной кредиторской задолженности не превысит 1 процента в расходах бюджетов муниципальных образований в Глазовском районе.

15) Соблюдение всеми муниципальными образованиями сельских поселений в Глазовском районе ограничений по объему дефицитов бюджетов муниципальных образований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.



- |  |
|--|
| <p>16) Соблюдение всеми муниципальными образованиями в Глазовском районе установленных бюджетным законодательством Российской Федерации ограничений по объемам муниципального долга и расходам на его обслуживание.</p> <p>17) уровень качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Глазовский район» по результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований в Удмуртской Республике (среднее значение) не ниже 50 баллов.</p> |
|--|

### 9.2.1. Характеристика состояния сферы реализации подпрограммы, в том числе основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма сформирована в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Глазовский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 25 февраля 2013 года № 9 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Глазовский район»», и направлена на обеспечение реализации муниципальной подпрограммы.

Основными документами, регулирующими сферу реализации подпрограммы, являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Решение Глазовского районного Совета депутатов от 29 октября 2015 года № 338 «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Глазовский район».

Бюджет муниципального образования «Глазовский район» принимается в форме решения на очередной финансовый год и плановый период.

Организация исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район» построена в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и направлена на обеспечение минимальных по значению и обоснованных отклонений от утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Глазовский район» параметров.

В соответствии с Положением об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», утвержденным Решением Глазовского районного Совета депутатов от 29 октября 2015 года № 339, Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» является исполнительным органом местного самоуправления, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Глазовском районе и координирующим деятельность в этой сфере исполнительных органов местного самоуправления Глазовского района.

В связи с принятием Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» потребуется осуществить увязку исполнения бюджета с осуществлением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Целью подпрограммы является финансовое обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район», а через механизмы межбюджетного регулирования - выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений в Глазовском районе, поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

Объектом управления в рамках подпрограммы являются муниципальные финансы или бюджет муниципального образования «Глазовский район». С этим связана специфика подпрограммы: она направлена на формирование стабильной финансовой системы для исполнения расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район», а также поддержки мер для обеспечения сбалансированности бюджетов муниципальных образований в Глазовском районе на базе современных принципов управления общественными финансами. Успешная реализация подпрограммы будет способствовать достижению целей и задач других муниципальных программ муниципального образования «Глазовский район», социально-экономическому развитию района.

Основные параметры бюджета муниципального образования «Глазовский район» пред-



ставлены в таблице 1.

Таблица 1.

Основные параметры консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район» 2012-2020 годы

Наименование показателя	2012 год, отчет	2013 год, отчет	2014 год, прогноз	2015 год, прогноз	2016 год, прогноз	2017 год, прогноз	2018 год, прогноз	2019 год, прогноз	2020 год, прогноз
Доходы, тыс. руб.	471 993,8	500 389,2	440 014,3	439 917,9	451 207,5	451 207,5	451 207,5	451 207,5	451 207,5
Темп роста доходов к уровню предыдущего года, %	106,6	106,0	87,9	99,9	102,6	100	100	100	100
Налоговые и неналоговые доходы, тыс. руб.	63239,6	69954,5	114550,0	122624,0	132459,0	132459,0	132459,0	132459,0	132459,0
Безвозмездные поступления, тыс. руб.	408 754,2	430 434,7	325 464,3	317 293,9	318 748,5	318 748,5	318 748,5	318 748,5	318 748,5
Расходы, тыс. руб.	474 559,9	517 127,3	441 904,3	440 777,9	451 795,6	451 795,6	451 795,6	451 795,6	451 795,6
Темп роста расходов к уровню предыдущего года, %	108,1	109,0	85,5	99,8	102,5	100	100	100	100
Дефицит (-), профицит (+), тыс. руб.	-2 566,1	-16 738,1	-1 890,0	-860	-588,1	-588,1	-588,1	-588,1	-588,1

Объем муниципального долга муниципального образования «Глазовский район» по состоянию на 1 января 2014 года составляет 21481,0 тыс. рублей. Величина муниципального долга муниципального образования «Глазовский район» не превышает ограничений, установленных бюджетным законодательством.

Просроченная задолженность по муниципальному внутреннему долгу муниципального образования «Глазовский район» по состоянию на 1 января 2014 года отсутствует.

Сведения об объеме и составе муниципального долга муниципального образования «Глазовский район» представлены в таблице 2.

Таблица 2.

Сведения об объеме и структуре муниципального долга муниципального образования «Глазовский район» (на конец года, в тыс. руб.)

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	отчет	отчет	отчет	оценка	прог ноз	прог ноз	прог ноз	прог ноз	прог ноз	прог ноз
Объем муниципального долга муниципального образования «Глазовский район»- всего	1147,4	731,2	21481,0	24120,2	23834,1	21481,0	0	0	0	0



Отношение объема муниципально-го долга к объему доходов без учета безвозмездных поступлений, %	3,3	1,6	42,9	не бо- лее 50	не бо- лее 50	не бо- лее 50	0	0	0	0
Обязательства перед кредитными организациями				500,0						
Муниципаль-ные гарантии муниципально-го образования «Глазовский район»				2139,2	2353,1					

Увеличение объема муниципального долга муниципального образования «Глазовский район» связано с необходимостью финансирования дефицита бюджета. Недостаточность доходной базы бюджета муниципального образования «Глазовский район» и необходимость обеспечения исполнения социальных и иных первоочередных расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район» приводит к необходимости формирования бюджета с дефицитом. Для обеспечения сбалансированности бюджета используются кредитные ресурсы. Тенденция дефицитности бюджета сохранится на весь период реализации муниципальной программы.

Регулирование межбюджетных отношений осуществляется в соответствии с Постановлением Главы муниципального образования «Глазовский район» от 10 февраля 2012 года № 3.1.1 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Глазовского района бюджетам муниципальных образований (поселений)».

В структуре доходов бюджетов муниципальных образований Глазовского района, по данным за 2013 год, 32,4 % составили налоговые и неналоговые доходы бюджетов поселений, 67,6 % - безвозмездные поступления от других уровней бюджетной системы Российской Федерации, (таблица 3).

Таблица 3.

Сведения о структуре доходов бюджетов муниципальных образований Глазовского района за 2013 год в консолидированном бюджете муниципального образования «Глазовский район», %

Наименование показателя	Бюджет МО «Глазовский район»
Муниципальный район	
Налоговые и неналоговые доходы	10,3
Безвозмездные поступления	89,7
Поселения	
Налоговые и неналоговые доходы	32,4
Безвозмездные поступления	67,6

Сведения о поступлении налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований Глазовского района за 2008 - 2013 годы представлены в таблице 4.

После кризиса 2009 года наблюдается тенденция ежегодного роста налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований Глазовского района. За период с 2009 года по 2013 год налоговые и неналоговые доходы бюджетов муниципальных образований Глазовского района выросли на 44,5 %.

Наибольший удельный вес в структуре налоговых доходов бюджетов муниципальных образований Глазовского района занимает налог на доходы физических лиц. Доля налога в 2013 году составила 55,8 % в общем объеме налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений.

Таблица 4.

Сведения о поступлении налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных



образований Глазовского района за 2008 - 2013 годы (в тыс. рублей)

Наименование показателя	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
Налоговые и неналоговые доходы	10603,4	13733,4	14046,0	13858,2	17993,0	19848,3
в том числе налог на доходы физических лиц	6931,8	7376,3	8753,6	8881,9	9523,1	11076,1
Темп роста налоговых и неналоговых доходов к аналогичному периоду прошлого года, %	132,6	129,5	102,3	98,7	129,8	110,3

Следует обратить внимание на значительный потенциал для увеличения доходов бюджетов муниципальных образований Глазовского района за счет земельного налога. Удельный вес земельного налога в налоговых и неналоговых доходах консолидированного бюджета МО «Глазовский район» составляет 4,4%. За период с 2008 года по 2013 год налог вырос на 90,4 %.

В структуре безвозмездных поступлений в бюджеты муниципальных образований Глазовского района по данным за 2013 год 91,2 % составляют дотации, 6,1 % - субсидии, 2,4% - субвенции, 0,3% - иные межбюджетные трансферты.

В составе межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Глазовского района предусматриваются дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, дотации из районного фонда финансовой поддержки поселений, дотации на обеспечение мер по сбалансированности бюджетов, прочие дотации, субвенции на финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий, субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, иные межбюджетные трансферты. Сведения об объеме и составе межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Глазовского района представлены в таблице 5.

Расчет объемов дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, объемов субвенций на финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий и их распределение между муниципальными образованиями Глазовского района осуществляется в соответствии с утвержденными методиками (Постановление Главы муниципального образования «Глазовский район» от 10 февраля 2012 года № 3.1.1 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Глазовского района бюджетам муниципальных образований (поселений)» на основе исходных данных, сверенных с органами местного самоуправления.

Таблица 5.

Сведения об объеме и составе межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Глазовского района (в тыс. рублей)

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
Межбюджетные трансферты - всего	29457,7	40225,4	41368,1	42519,9	42387,8	42088,1	42088,1	42088,1	42088,1	42088,1
в том числе:										
Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	24691,6	30179,5	29892,7	41373,0	41306,0	41006,1	41006,1	41006,1	41006,1	41006,1
Дотации на обеспечение мер по сбалансированности бюджетов	941,0	709,7	7822,1	0	0	0	0	0	0	0



Субвенции на финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий	957,4	998,7	1016,3	1078,7	1081,8	1082,0	1082,0	1082,0	1082,0	1082,0
Субсидии	2770,8	8197,5	2503,9	68,2	0	0	0	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	96,9	140,0	133,1	0	0	0	0	0	0	0

В 2013 году в 6 из 11 муниципальных образований Глазовского района доля межбюджетных трансфертов из бюджета МО «Глазовский район», рассчитанная в соответствии с требованиями статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, превышала 70% объема собственных доходов местных бюджетов за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления относится осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

К проблемам в сфере муниципального финансового контроля относятся:

- недостаточный контроль за эффективностью использования бюджетных средств;
- отсутствие контроля со стороны главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» за использованием средств, передаваемых ими подведомственным учреждениям;
- несоблюдение установленной периодичности проведения контрольных мероприятий;
- безнаказанность лиц, виновных в совершении финансовых нарушений.

Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 14 марта 2012 года № 25.10 «Об утверждении Положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» утверждена методика проведения мониторинга качества финансового менеджмента между главными распорядителями. В 2014 году планируется утвердить Методику осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами между муниципальными образованиями - сельскими поселениями Глазовского района.

В подпрограмму включены расходы бюджета муниципального образования «Глазовский район» на содержание управления финансов Администрации Муниципального образования «Глазовский район», за счет которых осуществляется реализация полномочий (функций), направленных на решение всех задач муниципальной подпрограммы.

Основными проблемами в сфере реализации подпрограммы являются:

- низкий уровень налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований в Глазовском районе;
- значительная дифференциация муниципальных образований в Глазовском районе по уровню бюджетной обеспеченности.

Для решения проблем применяются:

- выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований в Глазовском районе;
- стимулирование деятельности органов местного самоуправления поселений по увеличению и развитию собственной доходной базы местных бюджетов, в том числе за счет привлечения инвестиций и развития малого и среднего бизнеса.

В подпрограмму включены расходы бюджета муниципального образования «Глазовский район» на содержание Управления финансов, за счёт которых осуществляется реализация государственных полномочий (функций), направленных на решение всех задач муниципальной программы.



### **9.2.2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Приоритеты государственной бюджетной политики определены в следующих стратегических и программных документах Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Глазовский район»:

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р);

Бюджетное послание Президента Российской Федерации "О бюджетной политике в 2014 - 2016 годах";

Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года N 1275-р;

Государственная программа Российской Федерации "Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков" (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 320);

Государственная программа Российской Федерации «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации»

(утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 310);

Стратегия социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года (утверждена Законом Удмуртской Республики от 9 октября 2009 года N 40-РЗ);

Указ Президента Удмуртской Республики от 28.08.2013 №153 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Удмуртской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»".

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», утвержденные постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 13 ноября 2013 года № 125

В соответствии с Основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» основными направлениями бюджетной и налоговой политики района в 2014 - 2016 годах являются:

1) проведение ответственной бюджетной политики, обеспечение реалистичности, достоверности и сопоставимости социально-экономических прогнозов на 3-летний период и долгосрочную перспективу;

2) обеспечение бюджетной устойчивости и сбалансированности на долгосрочную перспективу как базового принципа ответственной бюджетной политики при безусловном исполнении задач, сформулированных в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, предусматривающих совершенствование и развитие государственной политики в экономике, в сферах здравоохранения, образования и науки, социальной поддержки и защиты населения;

3) максимальное достижение целей социально-экономической политики муниципального образования «Глазовский район»;

4) обеспечение устойчивого функционирования социально-культурной сферы с учетом реализации планов мероприятий ("дорожных карт") по повышению эффективности и качества оказания услуг в сферах здравоохранения, культуры, образования и социального обслуживания населения;

5) совершенствование механизма государственных гарантий и социальной поддержки населения муниципального образования «Глазовский район», поиск новых форм социальной защиты населения, повышение адресности социальной поддержки граждан, в том числе на основе критериев нуждаемости;

6) укрепление системы социальной защиты материнства и детства, решение приоритетных задач демографического характера;



7) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» по обеспечению потребностей населения Глазовского района в муниципальных услугах, повышение их доступности и качества, в том числе за счет предоставления их в электронной форме, внедрения универсальных электронных карт;

8) финансовое обеспечение муниципальных услуг на основе муниципального задания и принципов нормативного финансирования с установлением и соблюдением требований по их качеству и результативности;

9) повышение эффективности бюджетных расходов путем:

совершенствования системы муниципальных закупок с целью исключения необоснованного завышения цен и заключения контрактов с недобросовестными исполнителями;

сохранения тенденции эффективного и рационального использования бюджетных средств, недопущения кредиторской задолженности по принятым обязательствам, сокращения органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», бюджетными учреждениями Глазовского района потребления энергоресурсов при более эффективном их использовании;

повышения эффективности управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Глазовский район», увеличения поступлений доходов от его использования в бюджет муниципального образования «Глазовский район»;

обеспечения взаимосвязи между поставленными целями и бюджетными ограничениями с основными параметрами оказания муниципальных услуг, ростом бюджетных расходов и повышением уровня жизни населения муниципального образования «Глазовский район», качественным изменением работы социальных и других ключевых отраслей экономики;

10) приоритетность социальных расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», в том числе первоочередное направление средств на реализацию Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, предусматривающих совершенствование и развитие государственной политики в экономике, в сферах здравоохранения, образования и науки, социальной поддержки и защиты населения;

11) последовательное повышение средней заработной платы в бюджетной сфере в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

12) поэтапное совершенствование системы оплаты труда работников бюджетных учреждений, ориентированной на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг (выполненных работ), реализация механизмов "эффективного контракта";

13) стимулирование развития малых и средних форм предпринимательства на территории муниципального образования «Глазовский район»;

14) поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей;

15) усиление ответственности органов местного самоуправления муниципальных образований в муниципальном образовании «Глазовский район» за неэффективную бюджетную политику, приводящую к нарушению бюджетных обязательств, образованию кредиторской задолженности;

16) проведение взвешенной долговой политики муниципального образования «Глазовский район»;

17) совершенствование процедур финансового контроля, предусматривающих их переориентацию на контроль за эффективностью использования бюджетных средств и муниципального имущества;

18) создание районного сегмента информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" с целью перехода на качественно новый уровень управления финансами, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности каждого участника бюджетного процесса;

19) взаимодействие исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов



местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» для улучшения качества администрирования платежей, увеличения собираемости администрируемых доходов, недопущения роста задолженности по налогам и сборам и принятия мер, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации для ее снижения;

20) повышение уровня ответственности главных администраторов доходов бюджета за качественное планирование и выполнение показателей поступления доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Глазовский район»;

21) проведение мониторинга поступления налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Глазовский район» и бюджеты муниципальных образований сельских поселений в Глазовском районе;

22) осуществление мониторинга эффективности налоговых льгот и оценки результативности их действия, включающих оптимизацию налоговых льгот с учетом оценки их социальной и бюджетной эффективности, оценку доходов, не поступивших в консолидированный бюджет муниципального образования «Глазовский район» в результате применения налоговых льгот;

23) реализация мероприятий по обеспечению занятости населения и активизация работы по снижению задолженности по заработной плате в отраслях экономики и агропромышленном комплексе муниципального образования «Глазовский район»;

24) реализация принципа прозрачности (открытости) и обеспечение полного и доступного информирования граждан (заинтересованных пользователей) о бюджете муниципального образования «Глазовский район» и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Глазовский район»;

25) регулярное размещение в сети "Интернет" органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» брошюры "Бюджет для граждан" - сведений о направлениях, планируемых и достигнутых результатах использования бюджетных средств.

Приоритетами в сфере реализации подпрограммы являются:

- составление и внесение проекта бюджета муниципального образования «Глазовский район» в Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» в установленные сроки;

- исполнение решения Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- формирование полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности, соблюдение установленных сроков её представления;

- Внедрение новых принципов в сфере организации финансового контроля;

- безусловное исполнение и обслуживание принятых долговых обязательств Удмуртской Республики без нарушения сроков и объемов их погашения, соблюдение ограничений по объему государственного долга и расходам на его обслуживание, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований в Удмуртской Республике за счет создания стимулов для расширения собственной доходной базы местных бюджетов, а также совершенствования распределения дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований в Удмуртской Республике.

Целями подпрограммы являются:

- 1) Обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район»

- 2) Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в муниципальном образовании «Глазовский район», организация планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район», кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район», ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.

- 3) Нормативно-методическое обеспечение и осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» и исполнением бюджетного законодательства, совершенствование методов финансового контроля.

- 4) Проведение консервативной долговой политики.

- 5) Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов из бюджета му-



ниципального образования «Глазовский район» бюджетам муниципальных образований сельских поселений в Глазовском районе, содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований в Глазовском районе.

6) Обеспечение условий для реализации муниципальной программы.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

- 1) Разработка нормативных правовых, правовых актов, необходимых для обеспечения бюджетного процесса.
- 2) Организация составления, составление проекта бюджета муниципального образования «Глазовский район», прогноза консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район».
- 3) Организация исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район».
- 4) Кассовое обслуживание исполнения расходной части бюджета муниципального образования «Глазовский район».
- 5) Организация и ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности.
- 6) Составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Глазовский район», формирование отчетности консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район» и иной финансовой отчетности.
- 7) Организация составления, составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район», свода реестров расходных обязательств муниципальных образований.
- 8) Проведение контрольных мероприятий Управлением финансов в соответствии с Планом контрольно-ревизионной работы.
- 9) Создание условий и стимулов для функционирования полноценных систем ведомственного финансового контроля в органах местного самоуправления.
- 10) Разработка и совершенствование нормативного и методического обеспечения финансового контроля в муниципальном образовании «Глазовский район».
- 11) Организация действенного контроля за эффективным использованием бюджетных средств (в том числе в связи с финансированием муниципальных учреждений на основе муниципальных заданий, переходом к составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Глазовский район» на основе программно-целевых принципов).
- 12) Соблюдение ограничений по объему муниципального долга муниципального образования «Глазовский район» и расходам на его обслуживание, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 13) Учет долговых обязательств муниципального образования «Глазовский район».
- 14) Обслуживание муниципального долга муниципального образования «Глазовский район».
- 15) Привлечение бюджетных кредитов, кредитов кредитных организаций для финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район».
- 16) Контроль за своевременным исполнением заемщиками обязательств перед кредиторами, по которым предоставлены муниципальные гарантии муниципального образования «Глазовский район».
- 17) Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований в Глазовском районе, совершенствование распределения дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.
- 18) Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований сельских поселений в Глазовском районе.
- 19) Выполнение полномочий (функций) Управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Для достижения поставленных целей будут осуществляться полномочия (функции) Управлением финансов, установленные Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Глазовский район», Положением об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

**9.2.3. Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных в рамках муниципальной подпрограммы целей и задач, обоснование их состава и значений**



В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

- 1) Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район» за отчетный финансовый год.
- 2) Доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район» (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов консолидированного бюджета муниципального образования (без учета субвенций).
- 3) Отношение дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район» к доходам бюджета муниципального образования «Глазовский район» рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 4) Доля расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», формируемых в рамках программ (муниципальных программ муниципального образования «Глазовский район», программ, ведомственных целевых программ) в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район» (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики).
- 5) Долговая нагрузка на бюджет муниципального образования «Глазовский район» (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования «Глазовский район» без учета безвозмездных поступлений (в соответствии со ст. 107 БК РФ).
- 6) Отношение расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Глазовский район» к объему расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район» (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Удмуртской Республики).
- 7) Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Глазовский район» к общему объему муниципального долга муниципального образования «Глазовский район».
- 8) Отношение объема выплат по муниципальным гарантиям к общему объему предоставленных муниципального образования «Глазовский район» муниципальных гарантий.
- 9) Исполнение расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Глазовский район» на очередной финансовый год и плановый период.
- 10) Удельный вес проведенных Управлением финансов контрольных мероприятий (ревизий и проверок) использования средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» к числу запланированных мероприятий.
- 11) Удельный вес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих финансовый контроль, в общем количестве главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», на которых в соответствии с законодательством возложены функции по финансовому контролю.
- 12) Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Глазовский район» к расходам бюджета муниципального образования «Глазовский район».
- 13) Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисление на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования «Глазовский район» на оплату труда (включая начисление на оплату труда).
- 14) Уровень качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Глазовский район» по результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований в Удмуртской Республике.

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

#### **9.2.4. Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в 2015 - 2024 годах. Предусмотрены этапы: 1 этап-2015-2018 годы, 2 этап-2019-2024 годы



### 9.2.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной подпрограммы

#### Основные мероприятия подпрограммы

- 1) Нормативно - правовое регулирование в сфере организации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Глазовский район».
- 2) Организация составления, составление проекта бюджета муниципального образования «Глазовский район», прогноза консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район».
- 3) Организация исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район».
- 4) Казначейское исполнение расходной части бюджета муниципального образования «Глазовский район».
- 5) Организация и ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности.
- 6) Составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Глазовский район», формирование отчетности консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район» и иной финансовой отчетности.
- 7) Организация составления, составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район», свода реестров расходных обязательств муниципальных образований.
- 8) Нормативно-правовое регулирование в сфере организации ведомственного финансового контроля в органах местного самоуправления.
- 9) Планирование контрольной деятельности.
- 10) Осуществление мероприятий финансового контроля.
- 11) Контроль эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».
- 12) Проведение мероприятий по списанию задолженности юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей перед бюджетом муниципального образования «Глазовский район» по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам.
- 13) Проведение мероприятий по списанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом муниципального образования «Глазовский район».
- 14) Выполнение функций по переданным государственным полномочиям Удмуртской Республики по организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета Удмуртской Республики, бюджетных, автономных учреждений Удмуртской Республики, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район».
- 15) Координация работы и методическая поддержка главных распорядителей бюджетных средств по вопросам, связанным с составлением и исполнением бюджета муниципального образования «Глазовский район», ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности, составлением отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Глазовский район», составлением и ведении реестра расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район».
- 16) Методическая поддержка органов местного самоуправления по вопросам составления и принятия бюджетов муниципальных образований Глазовского района, ведению бюджетного учета и составлению отчетности, составлению и ведению реестров расходных обязательств муниципальных образований в Глазовском районе.
- 17) Разработка нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Глазовский район», регулирующих сферу управления муниципальным долгом муниципального образования «Глазовский район».
- 18) Отбор кредитных организаций для кредитования муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
- 19) Подготовка документов для привлечения бюджетных кредитов из республиканского бюджета.
- 20) Обслуживание муниципального долга муниципального образования «Глазовский район».



21) Контроль за своевременным исполнением заемщиками обязательств перед кредиторами, по которым предоставлены муниципальные гарантии муниципального образования «Глазовский район».

22) Учет долговых обязательств муниципального образования «Глазовский район» в муниципальной долговой книге Глазовского района, контроль за их своевременным исполнением.

23) Проведение мероприятий по реструктуризации задолженности муниципального образования «Глазовский район» по бюджетным кредитам, полученным из республиканского бюджета.

24) Нормативно-правовое регулирование в сфере регулирования межбюджетных отношений в муниципальном образовании «Глазовский район».

25) Выполнение отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям; выполнение управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» соответствующих государственных полномочий:

- финансовое обеспечение государственных полномочий Удмуртской Республики, переданных управлению финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», по расчёту и предоставлению дотаций поселениям за счёт средств бюджета Удмуртской Республики.

Управление финансов Администрации Глазовского района осуществляют расчет и предоставление дотаций поселениям за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» в целях выравнивания финансовых возможностей поселений, входящих в состав Глазовского района, в соответствии с Решением Глазовского районного совета депутатов от 24 апреля 2008 года № 206 «О Положении о порядке формирования и распределения дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений Глазовского района».

26) Софинансирование расходов муниципальных образований сельских поселений на решение вопроса местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций.

27) Расчет и распределение субвенций бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

28) Выравнивание бюджетной обеспеченности главных распорядителей бюджета муниципального образования «Глазовский район», муниципальных образований в Глазовском районе (расчет и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности главных распорядителей бюджета муниципального образования «Глазовский район»).

29) Мониторинг формирования и исполнения бюджетов муниципальных образований в Глазовском районе.

30) Проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований в Глазовском районе.

31) Мониторинг выполнения муниципальными образованиями в Глазовском районе установленных бюджетным законодательством Российской Федерации ограничений по объемам муниципального долга муниципальных образований и расходов на его обслуживание.

32) Методическая поддержка органов местного самоуправления сельских поселений в Глазовском районе, по вопросам формирования межбюджетных отношений, составления и исполнения местных бюджетов.

33) Реализация установленных полномочий (функций) управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

34) Проведение совещаний, семинаров, конференций по вопросам в сфере реализации муниципальной подпрограммы.

35) Защита финансовых интересов бюджета муниципального образования «Глазовский район» в судах всех инстанций.

36) Обеспечение публичности процесса управления муниципальными финансами (публикации в средствах массовой информации, наполнение сайта в сети Интернет).

37) Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к муниципальной программе.



### 9.2.6. Меры муниципального регулирования, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной подпрограммы

В сфере реализации подпрограммы применяются меры нормативного правового регулирования.

Решение Глазовского районного Совета депутатов от 29.11.2012 года № 83 «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Глазовский район» (в ред. решения от 29.11.2013 года № 178)» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район», осуществления контроля за их исполнением, составлением, рассмотрением и утверждением отчетов об их исполнении.

Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 23 апреля 2010 года № 60 утвержден Порядок составления и утверждения среднесрочного финансового плана муниципального образования «Глазовский район».

Приказом управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30 декабря 2011 года № 103 утвержден Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Глазовский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район»).

Приказом управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30 декабря 2011 года № 107 утвержден Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов муниципальных образований - сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Глазовский район» (далее бюджетов поселений) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов поселений (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов поселений).

Приказами Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» устанавливаются сроки представления бюджетной отчетности (месячной, квартальной, годовой).

Требования по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Распоряжением Главы муниципального образования «Глазовский район» от 12 августа 2013 года № 104 «Регламент контрольно-ревизионного отдела Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района».

Распоряжениями Главы муниципального образования «Глазовский район» ежегодно утверждается план контрольно-ревизионной работы в муниципальном образовании «Глазовский район».

В соответствии с Положением «О порядке списания задолженности сельхозтоваропроизводителей перед бюджетом муниципального образования «Глазовский район» по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе, процентам за пользование ими и пеням», утвержденным решением Глазовского Районного Совета депутатов от 31 октября 2007 года № 148, осуществляется списание задолженности юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей перед бюджетом МО "Глазовский район" по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам.

В соответствии с Решением Глазовского Районного Совета депутатов от 10 апреля 2014 года № 206 "Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам", осуществляется списание безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом МО "Глазовский район".

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 22 июня 2009 года № 21-РЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета Удмуртской Республики, находящихся на территории муниципальных районов, городских округов в Удмуртской Республике» Управление финансов Администрации муниципального образова-



ния «Глазовский район» осуществляет переданные государственные полномочия Удмуртской Республики по организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета Удмуртской Республики, бюджетных, автономных учреждений Удмуртской Республики, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» (учреждений здравоохранения, социальной защиты, ветеринарии, лесного хозяйства, подведомственных соответствующим исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики)

Функция «Оказание методологической помощи главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Глазовского района по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях района осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с Положением «Об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 17 ноября 2011 года № 525.

Функция «Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета Глазовского района» осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с Положением «Об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 17 ноября 2011 года № 525.

В рамках подпрограммы осуществляются внутренние заимствования в виде бюджетных кредитов, кредитов кредитных организаций.

Финансовая оценка объемов привлеченных внутренних заимствований представлена в приложении 3 к муниципальной подпрограмме.

Постановлением Главы муниципального образования «Глазовский район» от 10 февраля 2012 года № 3.1.1 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Глазовского района бюджетам муниципальных образований (поселений)» регулируются взаимоотношения между органами местного самоуправления сельских поселений в Глазовском районе по вопросам межбюджетных отношений.

Оценка применения мер муниципального регулирования, реализуемых в рамках подпрограммы, представлена в приложении 3 к муниципальной подпрограмме.

Компетенция управления финансов муниципального образования «Глазовский район» по управлению муниципальными финансами муниципального образования «Глазовский район» определена Решением Глазовского районного Совета депутатов от 29.11.2012 года № 83 «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Глазовский район» (в ред. решения от 29.11.2013 года № 178)», Решением Глазовского районного Совета депутатов от 17 ноября 2011 года № 525 (в ред. решения от 29.10.2009 года № 372, 30.09.2010 года № 442) «Об утверждении Положения об управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Полномочия ответственного исполнителя муниципальной подпрограммы муниципального образования «Глазовский район» определены разделом 7 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Глазовский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 25 февраля 2013 года № 9.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Положением «Об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 17 ноября 2011 года № 525.

#### **9.2.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках муниципальной подпрограммы**

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в рамках подпрограммы не формируются.



### **9.2.8. Взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики, поселениями, входящими в состав муниципального образования, с иными муниципальными образованиями, организациями и гражданами для достижения целей муниципальной подпрограммы**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 22 июня 2009 года № 21-РЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета Удмуртской Республики, находящихся на территории муниципальных районов, городских округов в Удмуртской Республике» Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» осуществляет переданные государственные полномочия Удмуртской Республики по организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета Удмуртской Республики, бюджетных, автономных учреждений Удмуртской Республики, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» (учреждений здравоохранения, социальной защиты, ветеринарии, лесного хозяйства, подведомственных соответствующим исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики), а именно:

- открытие, переоформление и закрытие счетов № 40116 «Средства для выплаты наличных денег организациям» для учета операций по обеспечению получателей средств бюджета Удмуртской Республики, бюджетных, автономных учреждений Удмуртской Республики наличными денежными средствами в подразделениях расчетной сети Банка России или кредитных организациях

- принятие от получателей средств бюджета Удмуртской Республики, бюджетных, автономных учреждений Удмуртской Республики платежных документов для осуществления кассовых выплат, проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, установленным требованиям.

Финансовое обеспечение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

Для реализации мероприятий, связанных с составлением прогноза консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район», формирования отчетности консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район», составления свода реестров расходных обязательств муниципальных образований в Глазовском районе, осуществляется сбор и свод отчетности с муниципальных образований.

Осуществляется координация работы и методическая поддержка органов местного самоуправления сельских поселений в Глазовском районе по составлению и принятию бюджетов муниципальных образований, ведению бюджетного учета и составлению отчетности, составлению и ведению реестров расходных обязательств муниципальных образований в муниципальном образовании «Глазовский район».

В рамках реализации подпрограммы осуществляется взаимодействие с государственными организациями:

- Министерством финансов Удмуртской Республики по вопросам исполнения бюджета, по составлению и принятию местного бюджета, ведению бюджетного учета и составлению отчетности, составлению и ведению реестров расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район» и свода реестров расходных обязательств;

- Управлением Федеральной налоговой службы России по Удмуртской Республике, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике - в соответствии с Соглашениями по обеспечению поступления доходов в бюджет и взысканию задолженности;

- Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, Головным расчетно-кассовым центром Национального банка Удмуртской Республики - электронный обмен документами;

Осуществляется публичное обсуждение проекта бюджета муниципального образования «Глазовский район», отчета о его исполнении.

Проводятся контрольные мероприятия в отношении получателей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», учреждений, получающих средства бюджета муниципального образования «Глазовский район».



Постановлением Главы муниципального образования «Глазовский район» от 10 февраля 2012 года № 3.1.1 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Глазовского района бюджетам муниципальных образований (поселений)» управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» наделено полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» по расчету и предоставлению дотаций поселениям за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» в целях выравнивания финансовых возможностей поселений, входящих в состав муниципального образования «Глазовский район», по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения исходя из численности жителей поселений. На финансовое обеспечение переданных полномочий в бюджете муниципального образования «Глазовский район» предусматриваются субвенции.

В рамках подпрограммы:

- принимаются решения о предоставлении дотаций на обеспечение сбалансированности бюджетов муниципальных образований в Глазовском районе;
- осуществляется учет и контроль за использованием межбюджетных трансфертов, предоставленных муниципальным образованиям в Глазовском районе;
- осуществляется мониторинг составления и исполнения бюджетов муниципальных образований в Глазовском районе;
- составляется свод реестров расходных обязательств муниципальных образований в Глазовском районе;
- осуществляется методическая поддержка органов местного самоуправления в Глазовском районе по вопросам формирования межбюджетных отношений, формирования и исполнения бюджетов муниципальных образований, обеспечения их сбалансированности.

В разрезе муниципальных образований в Глазовском районе в рамках муниципальной подпрограммы осуществляется мониторинг следующих целевых показателей (индикаторов):

1. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджетов муниципальных образований в Глазовском районе.
2. Отношение дефицита бюджетов муниципальных образований в Глазовском районе к доходам бюджетов муниципальных образований в Глазовском районе, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Долговая нагрузка на бюджеты муниципальных образований в Глазовском районе.
4. Уровень качества управления муниципальными финансами сельских поселений в Глазовском районе по результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований в Глазовском районе.

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) в разрезе муниципальных образований представлены в приложении 1а к муниципальной программе.

#### **9.2.9. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» составит 294542,4 тыс. рублей, в том числе:

- в 2015 году – 60403,0 тыс. рублей;
- в 2016 году – 26848,2 тыс. рублей;
- в 2017 году – 19359,6 тыс. рублей;
- в 2018 году – 19180,0 тыс. рублей;
- в 2019 году – 18477,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 19532,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 26443,3 тыс. рублей;
- в 2022 году – 33590,5 тыс. рублей;
- в 2023 году – 34661,2 тыс. рублей;
- в 2024 году – 36047,6 тыс. рублей

Объем ресурсного обеспечения программы за счет средств местного бюджета сформирован на основе решения Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 19 декабря 2013 года № 183 и подлежит ежегодной корректировке в рамках бюджет-



ного цикла.

К ресурсному обеспечению подпрограммы отнесены расходы Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» как главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» представлены в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения подпрограммы за счёт всех источников финансирования представлена в приложении 6 к программе.

#### **9.2.10. Анализ рисков и описание мер управления рисками**

Внешние риски в сфере реализации подпрограммы:

1. Изменение экономической ситуации в стране и мире. Для минимизации последствий риска будет осуществляться мониторинг ситуации в реальном секторе экономики, в случае ухудшения экономической ситуации - корректировка параметров бюджета.

2. Изменение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации. Решения, принимаемые на уровне Российской Федерации, Удмуртской Республики приводящие к увеличению расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», не обеспеченные доходами. Для управления рисками при необходимости будет осуществляться внесение изменений в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

3. Корректировка объемов дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из республиканского бюджета, а также неопределенность объемов привлечения средств в виде дотаций на обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования «Глазовский район» на этапе утверждения бюджета. Следствием данных рисков может стать недостаточность бюджетных ресурсов для выполнения расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район», в том числе с учетом необходимости реализации решений Президента Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Для управления риском будут реализовываться меры, направленные на привлечение дополнительных ресурсов из республиканского бюджета.

Внутренние риски в сфере реализации подпрограммы:

1. Поступление доходов в бюджет муниципального образования «Глазовский район», в бюджеты сельских поселений в объемах ниже запланированных. Следствием таких рисков может стать несбалансированность местных бюджетов в Глазовском районе. Для минимизации риска главным администраторам доходов бюджета ежемесячно (ежеквартально) будут направляться плановые назначения по администрируемым доходам, будет осуществляться контроль за их исполнением. Также будет осуществляться взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы России по Удмуртской Республике, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике и главными администраторами доходов Удмуртской Республики, главными администраторами доходов муниципального образования "Глазовский район" по вопросам исполнения бюджета муниципального образования "Глазовский район" по доходам. Постановление Администрации муниципального образования "Глазовский район" от 18 июня 2013 года № 64.1 "Об утверждении Плана мероприятий по увеличению доходной части бюджета муниципального образования "Глазовский район" на 2013 год"

2. Риск наращивания расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», необеспеченных доходами, увеличение объема дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район». Для минимизации риска необходимо проведение жесткой бюджетной политики.

3. Риски принятия ошибочных управленческих решений. Для минимизации рисков выполняется финансово-экономическое обоснование планируемых решений. Распределение межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с формализованными методиками, утвержденными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Глазовский район». Проводится обсуждение значимых решений.

4. Организационные риски. Связаны с ошибками в управлении реализацией подпро-



граммы, необходимостью координировать действия большого количества участников (главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных образований), что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Мерами по управлению данной группой рисков являются мониторинг реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, закрепление персональной ответственности руководителей за достижение непосредственных и конечных результатов.

5. Кадровые риски. Связаны с недостаточным уровнем квалификации муниципальных служащих для осуществления качественного финансового менеджмента в управлении муниципальными финансами. Для минимизации риска в рамках республиканской целевой программы «Повышение эффективности расходов бюджета Удмуртской Республики (2011 - 2013 годы)», прошли курсы по повышению квалификации муниципальных служащих управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

6. Существуют риски невыполнения заемщиками обязательств перед кредиторами, по которым предоставлены муниципальные гарантии муниципального образования «Глазовский район». Для минимизации рисков при принятии решения о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Глазовский район» проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности потенциального заемщика, оценивается его возможность выполнить обязательства, по которым планируется предоставить муниципальные гарантии муниципального образования «Глазовский район», перед кредиторами. При предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Глазовский район» осуществляется контроль за своевременным исполнением заемщиками обязательств перед кредиторами.

7. Риск нецелевого и (или) неэффективного использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального образования «Глазовский район» бюджетам муниципальных образований в Глазовском районе. Для управления риском осуществляется финансовый контроль за использованием средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».

#### **9.2.11 Конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации**

Реализация подпрограммы будет способствовать социально-экономическому развитию Глазовского района, повышению эффективности муниципального управления.

В результате реализации подпрограммы:

- ежегодно в установленные сроки и в соответствии с требованиями бюджетного законодательства будет формироваться финансовая основа для исполнения расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район» - бюджет муниципального образования «Глазовский район» на очередной финансовый год и плановый период;

- будут определяться межбюджетные отношения, способствующие наращиванию собственной доходной базы местных бюджетов, повышению эффективности использования средств бюджетов муниципальных образований, обеспечивающие выполнение расходных обязательств муниципальных образований в соответствии с вопросами местного значения;

- будет организовано исполнение бюджета муниципального образования «Глазовский район»;

- будет составляться отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Глазовский район», консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район»;

- повысится обоснованность, эффективность и прозрачность бюджетных расходов.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы:

- 1)Сбалансированность бюджета муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- 2)Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Глазовский район» за отчетный финансовый год не менее 100 процентов.

- 3)Исполнение расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Глазовский район» на очередной финансовый год и плановый период не менее 92 процентов.



- 4) Предупреждение и недопущение нарушений бюджетного законодательства участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, созданными на базе муниципального имущества (бюджетными и автономными учреждениями, унитарными предприятиями).
- 5) Привлечение к административной ответственности и (или) применение бюджетных мер принуждения в случаях выявления бюджетных правонарушений.
- 6) Повышение эффективности бюджетных расходов.
- 7) Соблюдение ограничений по объему муниципального долга муниципального образования «Глазовский район», установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (не более 100 процентов к годовому объему доходов без учета безвозмездных поступлений).
- 8) Соблюдение ограничений по расходам на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Глазовский район», установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (не более 15 процентов к объему расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район» за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Удмуртской Республики).
- 9) Недопущение просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Глазовский район».
- 10) Соблюдение ограничений по объему выплат по муниципальным гарантиям муниципального образования «Глазовский район» (не более 10 процентов к общему объему предоставленных муниципальным образованием «Глазовский район» муниципальных гарантий).
- 11) Соблюдение ограничений по объему заимствований муниципального образования «Глазовский район» в отчетном финансовом году, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (не более 100 процентов к сумме, направляемой в отчетном финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета муниципального образования «Глазовский район»).
- 12) Переход на формирование бюджета муниципального образования «Глазовский район» на принципах программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств. Доля расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», формируемых в рамках программ (муниципальных, ведомственных целевых программ), в 2024 году составит 95,0 процента в расходах бюджета муниципального образования «Глазовский район».
- 13) Доля межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Глазовский район» (за исключением субвенций, а также субсидий, предоставленных на софинансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности) в объеме собственных доходов сельских поселений составит не более 70 процентов.
- 14) Доля просроченной кредиторской задолженности не превысит 1 процента в расходах бюджетов муниципальных образований в Глазовском районе.
- 15) Соблюдение всеми муниципальными образованиями сельских поселений в Глазовском районе ограничений по объему дефицитов бюджетов муниципальных образований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 16) Соблюдение всеми муниципальными образованиями в Глазовском районе установленных бюджетным законодательством Российской Федерации ограничений по объемам муниципального долга и расходам на его обслуживание.
- 17) Уровень качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Глазовский район» по результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований в Удмуртской Республике (среднее значение) не ниже 50 баллов.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы будет проводиться в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 25 февраля 2013 года № 9 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Глазовский район».

### **9.3. Подпрограмма «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета»**



### Краткая характеристика (паспорт) муниципальной подпрограммы

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление
Подпрограммы	Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета
Координатор	Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Глазовский район»
Ответственный исполнитель	Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»
Соисполнители	Органы местного самоуправления Администрации муниципального образования «Глазовский район»
Цели	<p>1) Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Глазовский район», повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального Управления</p> <p>2) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Глазовский район»;</p> <p>3) развитие информационной системы управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Глазовский район»</p>
Задачи	<p>1) Внедрение в практику муниципального управления Глазовского района долгосрочного бюджетного планирования;</p> <p>2) переход к составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Глазовский район» на основе программно-целевых принципов, начиная с бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов;</p> <p>3) модернизация бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления на основе муниципальных программ Глазовского района;</p> <p>4) повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;</p> <p>5) повышение эффективности управления общественными (муниципальными) финансами;</p> <p>6) создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений;</p> <p>7) создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления финансами муниципальных образований в Глазовском районе;</p> <p>8) интеграция информационных систем, используемых для управления общественными (муниципальными) финансами в Глазовском районе (в том числе систем планирования и кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений; осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета муниципального образования</p>



[illegible]



	<table><tr><td>ципального образования «Глазовский район»</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Иные источники (прочие поступления в местный бюджет)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ципального образования «Глазовский район»											Иные источники (прочие поступления в местный бюджет)										
ципального образования «Глазовский район»																							
Иные источники (прочие поступления в местный бюджет)																							
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации	<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Глазовский район»;</li><li>- внедрение в практику муниципального управления долгосрочного бюджетного планирования;</li><li>- переход к составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Глазовский район» на основе программно-целевых принципов планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств;</li><li>- доля расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», формируемых в рамках программ (муниципальных целевых программ), в 2024 году составит 95 % в расходах бюджета муниципального образования «Глазовский район»;</li><li>- обеспечение надлежащего качества управления муниципальными финансами Глазовского района.</li><li>- средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» не ниже 80%;</li><li>- повышение качества управления муниципальными финансами;</li><li>- интеграция информационных систем, используемых для управления общественными (муниципальными) финансами в Глазовском районе (в том числе систем планирования и кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений; осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета Удмуртской Республики, информационных систем разных уровней бюджетов);</li><li>- создание специализированного раздела общественных финансов на сайте Администрации Глазовского района;</li><li>- внедрение информационной системы планирования бюджета муниципального образования «Глазовский район» на основе программно-целевых принципов.</li></ul> <p>Предполагается достичь социальной эффективности, выражающейся в повышении качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– изменения подходов к финансированию муниципальных учреждений, создания конкурентной среды в общественном секторе;</li><li>– осуществления бюджетного планирования на основе оценки потребности в муниципальных услугах;</li><li>– внедрения систем мотивации руководителей и специалистов муниципальных учреждений на оказание качественных муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями</li></ul>																						



	<p>ми, снижение издержек на их оказание;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повышения открытости информации о муниципальных финансах, деятельности организаций общественного сектора.</li> </ul> <p>Предполагается достичь бюджетной эффективности, выражающейся в получении дополнительных доходов от использования имеющихся резервов и сокращения расходов на реализацию неэффективных и нерезультативных мероприятий за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полномасштабного внедрения программно-целевых принципов управления в организацию деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>– учета и оценки всех инструментов муниципального регулирования, используемых для достижения поставленных целей и задач;</li> <li>– внедрения систем мотивации для руководителей и специалистов органов местного самоуправления на достижение результатов;</li> <li>– совершенствования и повышения эффективности финансового контроля.</li> </ul> <p>Предполагается достичь экономической эффективности, выражающейся в повышении производительности труда, фондоотдачи в общественном секторе, снижении себестоимости оказания муниципальных услуг за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внедрения прозрачных и объективных единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с учетом региональной и (или) отраслевой специфики.</li> </ul> <p>Полученная в результате реализации подпрограммы социальная, экономическая и бюджетная эффективность будет способствовать достижению целей социально-экономического развития Глазовского района.</p>
--	---

### 9.3.1. Характеристика состояния сферы реализации подпрограммы, в том числе основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития

Наполнение бюджета муниципального образования «Глазовский район» напрямую зависит от состояния экономики, а также от проводимой на федеральном, региональном уровне налоговой и бюджетной политики.

В связи с этим сохраняются традиционные риски для бюджета муниципального образования «Глазовский район», которые оказывают влияние на объем доходов и расходов, качество бюджетного планирования:

1. Изменение налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, приводящее к централизации доходов на федеральном, республиканском уровнях.

2. Система распределения межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики, между муниципальными образованиями Удмуртской Республики.

Значительная часть межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Удмуртской Республики распределяется в течение финансового года. При составлении проекта бюджета учесть такого рода средства не представляется возможным.

3. Разграничение расходных полномочий.

Практически ежегодно происходит перераспределение расходных полномочий на бюджеты субъектов Российской Федерации без соответствующего увеличения доходных источников, в связи, с чем увеличивается объем расходных обязательств Удмуртской Республики, не обеспеченных источниками доходов.



В 2012 году поставлены серьезные задачи в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 - 601, № 606, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688, которые повлекли за собой увеличение расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район». Безусловным требованием остается исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район». Низкий рост доходов бюджетов ведет к ограничению бюджетных возможностей для увеличения расходов в целях достижения целей социально-экономического развития и исполнения расходных обязательств. Поэтому возникает необходимость эффективного использования бюджетных средств.

Первоначальной задачей является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Глазовский район», основанное на среднесрочном и долгосрочном финансовом планировании. Начиная с 2012 года, в Глазовском районе формируется бюджет на очередной финансовый год и плановый период. Формирование финансового плана на долгосрочную перспективу - задача, которую предстоит решить в рамках реализации муниципальной подпрограммы.

С 2012 года снижается темп роста доходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», и как следствие - увеличивается дефицит (таблица 1).

#### Основные параметры бюджета муниципального образования «Глазовский район»

Таблица 1.

Наименование показателя	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
Доходы, тыс. руб.	457 801,8	485 398,3	418 800,4	418 240,4	428 686,9	428 686,9	428 686,9	428 686,9	428 686,9
Темп роста доходов к уровню прошлого года, %	105,8	106,0	86,3	99,9	102,5	100	100	100	100
Налоговые и неналоговые доходы, тыс. руб.	45 246,6	50 106,2	88 012,1	95 590,1	104 548,1	104 548,1	104 548,1	104 548,1	104 548,1
Безвозмездные поступления, тыс. руб.	412 555,2	435 292,1	330 788,3	322 650,3	324 138,8	324 138,8	324 138,8	324 138,8	324 138,8
Расходы, тыс. руб.	462 642,4	501 678,2	420 250,4	418 571,4	429 009,9	429 009,9	429 009,9	429 009,9	429 009,9
Темп роста расходов к уровню прошлого года, %	108,3	108,4	83,8	99,6	102,5	100,0	100,0	100,0	100,0
Дефицит (-), профицит (+) тыс. руб.	-4 840,6	-16 279,9	-1 450,0	-331,0	-323,0	-323,0	-323,0	-323,0	-323,0

Несмотря на жесткие бюджетные ограничения, органам местного самоуправления Администрации Глазовского района удастся сбалансировать бюджет в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

В структуре доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район» налоговые и неналоговые доходы составляют более 10 процентов; при этом доля налоговых и неналоговых доходов бюджета ежегодно увеличивается (таблица 2).

Структура доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район», в %

Таблица 2.

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год
Налоговые и неналоговые доходы	10,9	13,4	14,0
Безвозмездные поступления	89,1	86,6	86,0
Итого доходов	100,0	100,0	100,0



Основная часть поступлений налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район» обеспечена поступлением налога на доходы физических лиц.

Просроченная кредиторская задолженность консолидированного бюджета Глазовского района находится в пределах 1% расходов консолидированного бюджета (таблица 3).

Сведения о просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Глазовского района, бюджета муниципального образования «Глазовский район»

Таблица 3.

Наименование показателя	на 01.01.2011 г.	на 01.01.2012 г.	на 01.01.2013 г.	на 01.01.2014 г.
Объем просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Глазовского района				
в тыс. рублей	427,6	121,5	507,6	476,5
в % к расходам	0,1	0,02	0,1	0,09
Объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Глазовский район»				
в тыс. рублей	364,0	121,5	497,6	467,1
в % к расходам	0,09	0,02	0,1	0,09

Просроченная кредиторская задолженность по выплате заработной платы и начислениям на заработную плату работникам органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений в Глазовском районе отсутствует.

Важной предпосылкой для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета является качественное бюджетное планирование. Согласно решению Глазовского районного Совета депутатов от 29.11.2012 года № 83 «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Глазовский район» (в ред. решения от 29.11.2013 № 178), начиная с 2012 года, проект закона о бюджете муниципального образования «Глазовский район» составляется на очередной финансовый год и плановый период. Бюджеты сельских поселений в Глазовском районе также принимаются на очередной финансовый год и плановый период.

Вместе с тем, параметры бюджета, утвержденные на плановый период, имеют существенные отклонения от параметров бюджета, утвержденного на очередной финансовый год (таблица 4).

Отклонение основных параметров бюджета муниципального образования «Глазовский район», принятого на очередной год, от параметров бюджета, принятого на первый год планового периода (на примере бюджета муниципального образования «Глазовский район» на 2013 год), тыс. рублей

Таблица 4.



Основные параметры бюджета	Первый год планового периода	Очередной год		Отклонение параметров первоначального плана на очередной год от параметров первого года планового периода		Отклонение параметров уточненного плана на очередной год от параметров первого года планового периода	
	Решение Районного Совета депутатов от 30.11.2011 №532 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район» на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»	Решение Районного Совета депутатов от 20.12.2012 № 97 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов	Решение Районного Совета депутатов от 20.12.2012 № 97 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов (ред. решений)	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
Доходы	356 038,6	362 270,1	506 695,8	6 231,5	1,8	150 657,2	42,3
в том числе межбюджетные трансферты	311 128,6	315 720,4	457 536,9	4 591,8	1,5	146 408,3	47,1
Расходы	356 038,6	364 053,1	525 727,9	8 014,5	2,3	169 689,3	47,7

При принятии бюджета на 2013 год и плановый период, план по доходам бюджета муниципального образования «Глазовский район» на 2013 год был увеличен более чем на 6231,5 тыс. рублей или на 1,8% по сравнению с планом, принятым на первый год планового периода при утверждении бюджета на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов; по расходам увеличение составило 8014,5 тыс. рублей или 2,3 %.

С учетом корректировки плана в процессе исполнения бюджета увеличение составило 169689,3 тыс. рублей или 47,7% по расходам, 150657,2 тыс. рублей или 42,3 % - по доходам. При этом 24% увеличения по доходам связано с изменением плана поступлений межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

По факту исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район» за 2013 год, первоначально утвержденный план по доходам перевыполнен на 123128,2 тыс. рублей или на 34%, по расходам – на 137625,1 тыс. рублей или на 37,8% (таблица 5).

Отклонение фактического исполнения основных параметров бюджета муниципального образования «Глазовский район» на 2013 год от первоначального плана, тыс. рублей

Таблица 5.

Основные параметры бюджета	Решение Районного Совета депутатов от 20.12.2012 № 97 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов	Фактически исполнено	Отклонение фактического исполнения от первоначального плана	
			тыс. руб.	%
Доходы	362270,1	485398,3	123128,2	34,0
в том числе межбюджетные трансферты	315720,4	436150,7	120430,3	38,1
Расходы	364053,1	501678,2	137625,1	37,8

Характерной чертой бюджетной политики на современном этапе является повышение



эффективности и результативности бюджетных расходов. Деятельность в этом направлении призвана повысить эффективность муниципального управления, обеспечить выполнение расходных обязательств в полном объеме и решение приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования «Глазовский район» в условиях ограниченности ресурсов. Для обеспечения системности таких преобразований утверждена постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 20 ноября 2013 года № 128.2 и реализуется муниципальная целевая программа «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год». По отдельным направлениям ее реализации уже достигнуты положительные результаты:

1. Ежегодно обеспечивается сбалансированность и устойчивость бюджета муниципального образования «Глазовский район».

2. Проведена работа по внедрению программно-целевых принципов организации деятельности исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», а именно:

- приняты нормативные правовые акты и методические материалы, необходимые для разработки проектов муниципальных программ муниципального образования «Глазовский район» и перехода к программному формату бюджета (Перечень муниципальных программ муниципального образования «Глазовский район», подлежащих разработке на среднесрочный период 2015-2019 годов, Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Глазовский район»);

- в 2014 году утверждены 9 муниципальных программ муниципального образования «Глазовский район», предусмотренных к разработке;

- осуществляется переход к программному формату бюджета муниципального образования «Глазовский район», начиная с бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

Переход к формированию бюджета муниципального образования «Глазовский район» на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития Глазовского района.

3. Развиваются новые формы оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг (реструктуризация бюджетного сектора) в Глазовском районе.

Принятие Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» положило начало новому этапу реформирования сети муниципальных учреждений Глазовского района. Была подготовлена нормативная правовая база, позволившая провести реструктуризацию бюджетного сектора в соответствии с требованиями указанного Закона в течение 2011-2012 года. По состоянию на 1 января 2014 года в Глазовском районе функционирует муниципальные учреждения, в том числе 1 автономное, 8 бюджетных и 32 казенных.

С 2012 года изменился порядок финансирования от сметного финансирования к финансированию услуг на основе муниципального задания. В настоящее время финансирование бюджетных и автономных учреждений Глазовского района осуществляется на основе муниципальных заданий.

В ходе реализации комплекса мер по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» были выявлены проблемы, которые потребовали к себе особого внимания, а именно:

- а) разработка (уточнение) перечней муниципальных услуг;

- б) разработка и утверждение порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

4. Внедрен мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей



бюджетных средств.

Данный механизм - это первый шаг по формированию методологии финансового менеджмента в секторе муниципального управления, а также критериев оценки (мониторинга) его качества. Предстоит развитие данной методологии в рамках муниципальной подпрограммы.

#### 5. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами.

В настоящее время сложился определенный уровень автоматизации различных функций и процессов в сфере управления муниципальными финансами Глазовского района. С использованием автоматизированных систем в Глазовском районе реализуются следующие функции:

- формирование проекта бюджета муниципального образования «Глазовский район»;
- ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район»;
- обработка операций в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район» по расходам, предварительный контроль за соблюдением бюджетных ограничений в ходе оплаты расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район»;
- ведение бухгалтерского учета организаций сектора муниципального управления;
- формирование отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Глазовский район», консолидированного отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Глазовский район»;
- электронный обмен документами с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, Министерством финансов Удмуртской Республики, главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», муниципальными образованиями сельскими поселениями в Глазовском районе в процессе исполнения бюджета, составления отчетности;
- формирование архива электронных документов по исполнению бюджета муниципального образования «Глазовский район», отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Глазовский район» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений в Глазовском районе.

Вместе с тем совершенствование процедур и методов муниципального управления предъявляет новые требования к механизмам и инструментам организации информационных потоков в сфере управления общественными финансами. Требуется развитие информационных технологий, перевод их на качественно новый уровень сбора и обработки информации.

#### 6. Повышается публичность (открытость) информации об управлении общественными финансами.

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 09 февраля 2012 года № 2.2 «Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район».

По состоянию на 01.06.2014 год на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (<http://bus.gov.ru>) опубликовали сведения:

- о муниципальном задании – 100,0% муниципальных учреждений Глазовского района;
- о плане финансово-хозяйственной деятельности – 100,0% учреждений;
- об использовании целевых средств – 71,4% учреждений;
- о бюджетной смете – 83,9%.

На официальном сайте Администрации муниципального образования «Глазовский район» ([www.glazovon.ru](http://www.glazovon.ru)) размещается актуальная информация по вопросам осуществления бюджетного процесса, проект бюджета муниципального образования «Глазовский район», информация о реализации муниципальной целевой программы «Повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район» на период 2011 - 2013 годы, утвержденной постановлением Администрации Глазовского района от 24 ноября 2011 года № 186, нормативные правовые акты Администрации Глазовского района, регулирующие бюджетный процесс в Глазовском районе, иная информация. По данным «Веб-счетчика» сайта, за 2011 год зафиксировано 1050 просмотров разделов сайта, за 2012 год -



1217 просмотров, за 2013 год – 8653 просмотров. В 2012 году завершился переходный период реформирования муниципальных учреждений и формирования нового механизма оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг и работ, предусмотренного Федеральным законом от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Основными результатами первого этапа реализации реформы учреждений стали:

1) разработка и принятие нормативных правовых актов муниципального образования «Глазовский район», позволяющих реализовывать реформу оказания муниципальных услуг;

2) внедрение новых форм финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений посредством предоставления субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с муниципальным заданием;

3) публикация сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (<http://bus.gov.ru>).

Для дальнейшего повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений необходимо решить следующие проблемы:

1) Отсутствие стимулов для руководителей муниципальных учреждений снижать издержки на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при обеспечении надлежащего качества оказываемых услуг. В настоящее время преобладает практика расчета субсидий на выполнение муниципального задания на основе определения индивидуальных нормативных затрат исходя из отчетного и планируемого объема бюджетных ассигнований с учетом индексации расходов прошлых лет. Отсутствие методик и опыта определения единых нормативов. Недостаточная оценка и анализ потребности в оказании муниципальных услуг и использование такой оценки для составления муниципальных заданий. Планирование, как правило, осуществляется на основе данных прошлых лет. В результате бюджетные ресурсы направляются на оказание отдельных муниципальных услуг (работ), потребность в которых отсутствует; одновременно потребность в ряде других муниципальных услуг (работ) остается неудовлетворенной.

2) Не в полном объеме проводится экономический анализ деятельности муниципальных учреждений, что не позволяет оценить результаты работы общественного сектора в экономических показателях, в числе которых: производительность труда, себестоимость услуги, фондоотдача.

Внешняя оценка качества работы органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» по управлению муниципальными финансами следующая:

1. По результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований в Удмуртской Республике по итогам 2012 года Глазовский район в рейтинге занимает 11 место и II степень качества управления финансами.

2. По результатам конкурсного отбора муниципальных образований Удмуртской Республики на основе оценки результатов достигнутых в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и динамики данных результатов. Глазовский район получил субсидию в 2012 году на реализацию муниципальной целевой программы «Повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район» на 2011-2013 годы».

К настоящему времени процесс формирования целостной системы управления общественными финансами в муниципальном образовании «Глазовский район» еще не завершен.

### **9.3.2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Глазовский район» является важнейшей предпосылкой финансового обеспечения принятых расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район», создает базовые условия для социально-экономического развития Глазовского района.

От эффективности управления общественными финансами зависит эффективность му-



ниципального управления, достижение целей социально-экономического развития муниципального образования «Глазовский район», в том числе повышение уровня и качества жизни населения, устойчивый экономический рост.

Целями подпрограммы являются:

- 1) Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Глазовский район», повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального Управления
- 2) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Глазовский район»;
- 3) развитие информационной системы управления муниципальными финансами в Глазовском районе.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- 1) Внедрение в практику муниципального управления Глазовского района долгосрочного бюджетного планирования;
- 2) переход к составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Глазовский район» на основе программно-целевых принципов, начиная с бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов;
- 3) модернизация бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления на основе муниципальных программ Глазовского района;
- 4) повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;
- 5) повышение эффективности управления общественными (муниципальными) финансами;
- 6) создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений;
- 7) создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления финансами муниципальных образований в Глазовском районе;
- 8) интеграция информационных систем, используемых для управления общественными (муниципальными) финансами в Глазовском районе (в том числе систем планирования и кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений; осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район», интеграция информационных систем разных уровней бюджетов);
- 9) повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса в Глазовском районе путем внедрения новых информационных технологий, в том числе создание специализированного сайта общественных финансов Глазовского района;
- 10) внедрение информационной системы планирования бюджета муниципального образования «Глазовский район» на основе программно-целевых принципов.

### **9.3.3. Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных в рамках муниципальной подпрограммы целей и задач, обоснование их состава и значений**

- 1) Оценка качества управления муниципальными финансами Глазовского района, определяемая управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».
- 2) Средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», %;

Показатель определяется как среднее значение по всем главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», по которым проводится мониторинг и оценка качества финансового менеджмента.

- 3) Средний уровень качества управления муниципальными финансами по отношению к



предыдущему году, %.

Показатель характеризует динамику среднего уровня качества управления муниципальными финансами в Глазовском районе.

#### **9.3.4. Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в 2015 - 2024 годах.

Предусмотрены этапы: 1 этап-2015-2018 годы, 2 этап-2019-2024 годы

#### **9.3.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к муниципальной программе.

С учетом достигнутых результатов, а также в случае увеличения бюджетных возможностей за счет получения субсидии на софинансирование мероприятий подпрограммы повышения эффективности бюджетных расходов по итогам конкурсного отбора, перечень основных мероприятий подпрограммы может быть уточнен.

#### **9.3.6. Меры муниципального регулирования, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

В рамках подпрограммы осуществляются меры нормативного правового регулирования.

Решением Глазовского районного Совета депутатов от 29.10.2015 года № 338 «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Глазовский район» предусмотрена возможность составления и утверждения проекта бюджета муниципального образования «Глазовский район» на очередной финансовый год, на очередной финансовый год и плановый период. На практике осуществляется составление и утверждение проекта бюджета муниципального образования «Глазовский район» на очередной финансовый год и плановый период начиная с 2012 года.

В целях обеспечения перехода к новым принципам финансирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений принято постановление Правительства Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 16 июня 2011 года № 83 «О порядке формирования муниципального задания муниципальных учреждений муниципального образования «Глазовский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в ред. от 11 марта 2013 года № 25.3)

Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», производится в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 14 марта 2012 года № 25.10 «Об утверждении Положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».

Комплекс мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов осуществлялся в соответствии с муниципальной целевой программой «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 20 ноября 2013 года № 128.2.

В рамках подпрограммы планируется реализовать меры нормативного правового регулирования в части:

- 1) разработки долгосрочной бюджетной стратегии муниципального образования «Глазовский район» и ее применение в практике муниципального управления;
- 2) создание системы оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (по видам услуг) с учетом разграничения полномочий, приоритетов социально-



экономического развития Глазовского района, а также прогноза социально-экономического развития на долгосрочную перспективу;

- 3) совершенствование и повышение эффективности финансового контроля;
- 4) перехода при финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий к единым методикам расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, а также с учетом территориальной и (или) отраслевой специфики;
- 5) внедрение и совершенствование систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Глазовский район» с применением в учреждениях принципов «эффективного контракта»;
- 6) упорядочение формирования перечней услуг, оказываемых на платной основе в муниципальных учреждениях;
- 7) Законодательное закрепление общих принципов предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Глазовский район» бюджетам муниципальных образований, включая требование об их распределении между муниципальными образованиями решением о бюджете (за исключением субсидий, предоставляемых на конкурсной основе), а также установление общих принципов предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в условиях внедрения муниципальных программ;
- 8) Публикация сведений на официальном сайте Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
- 9) Проведение общественного (публичного) обсуждения проектов муниципальных программ.

#### **9.3.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках муниципальной подпрограммы**

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в рамках подпрограммы не формируются.

#### **9.3.8. Взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики, поселениями, входящими в состав муниципального образования, с иными муниципальными образованиями, организациями и гражданами для достижения целей муниципальной подпрограммы**

В целях координации работы и методической поддержки органов местного самоуправления сельских поселений по разработке и реализации мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, повышение качества управления муниципальными финансами, в рамках подпрограммы будут проводиться совещания, семинары, иные мероприятия, разрабатываться методические рекомендации для органов местного самоуправления, сельских поселений.

#### **9.3.9. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» составит 2328,6 тыс. рублей, в том числе:

- в 2015 году – 10,0 тыс. рублей;
- в 2016 году – 12,0 тыс. рублей;
- в 2017 году – 12,0 тыс. рублей;
- в 2018 году – 12,0 тыс. рублей;
- в 2019 году – 12,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 12,0 тыс. рублей.



в 2021 году – 532,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 552,8 тыс. рублей;  
в 2023 году – 575,4 тыс. рублей;  
в 2024 году – 598,4 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» представлены в приложении 4 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в Приложении 6 к муниципальной подпрограмме.

Объемы финансирования подпрограммы и направления их использования могут быть уточнены с учетом достигнутых результатов в сфере повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», а также в случае получения субсидии из республиканского бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы повышения эффективности бюджетных расходов по итогам конкурсного отбора.

### **9.3.10. Анализ рисков и описание мер управления рисками**

Внешними рисками для бюджета муниципального образования «Глазовский район», которые оказывают влияние на сбалансированность и устойчивость, являются:

1. Изменение экономической ситуации в стране и мире окажет существенное влияние на показатели бюджета, долгосрочной бюджетной стратегии. Для минимизации последствий риска будет осуществляться мониторинг ситуации в реальном секторе экономики, в случае ухудшения экономической ситуации - корректировка параметров бюджета муниципального образования «Глазовский район».

2. Изменение законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, приводящее к централизации доходов на федеральном, республиканских уровнях. Перераспределение расходных полномочий на бюджеты субъектов муниципальных образований без соответствующего увеличения доходных источников, в связи с чем увеличивается объем расходных обязательств Глазовского района, не обеспеченных источниками доходов.

3. Изменение законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики определяющего систему мероприятий по реформированию общественных финансов и повышению эффективности бюджетных расходов, в том числе порядок и условия предоставления муниципальным образованиям Удмуртской Республики субсидий на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов.

4. Система распределения межбюджетных трансфертов, предусмотренных в республиканском бюджете, между муниципальными образованиями Удмуртской Республики предполагает распределение значительной части межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований в течение финансового года. Для получения межбюджетных трансфертов осуществляется взаимодействие исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» с соответствующими органами исполнительной власти Удмуртской Республики, являющимися главными распорядителями соответствующих средств республиканского бюджета.

5. Корректировка объемов дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из республиканского бюджета, а также неопределенность объемов привлечения средств в виде дотаций на обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования «Глазовский район» на этапе утверждения бюджета. Следствием данных рисков может стать недостаточность бюджетных ресурсов для выполнения расходных обязательств Глазовского района, в том числе с учетом необходимости реализации решений Президента Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Для управления риском будут реализовываться меры, направленные на привлечение дополнительных ресурсов из республиканского бюджета.

6. Правовые риски, связанные с отсутствием или несвоевременным принятием необхо-



димых правовых актов органами государственной власти Российской Федерации, Удмуртской Республики.

Внутренними рисками реализации подпрограммы являются:

1. Риск наращивания расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», необеспеченных доходами, увеличение объема дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район». Для минимизации риска необходимо проведение жесткой бюджетной политики. В этих целях будут внедряться в практику муниципального управления элементы долгосрочного бюджетного планирования.

2. Риски принятия ошибочных управленческих решений. Для минимизации рисков выполняется финансово-экономическое обоснование планируемых решений. Проводится обсуждение значимых решений, в том числе публичное.

3. Организационные риски. Связаны с необходимостью координации действий большого количества участников (главных администраторов доходов, главных распорядителей средств бюджета, муниципальных образований), что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Мерами по управлению данной группой рисков являются мониторинг реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, закрепление персональной ответственности руководителей за достижение непосредственных и конечных результатов.

4. Кадровые риски. Связаны с недостаточным уровнем квалификации государственных и муниципальных служащих для осуществления качественного финансового менеджмента в управлении общественными финансами.

5. Правовые риски, связанные с отсутствием или несвоевременным принятием необходимых правовых актов органами местного самоуправления Администрации муниципального образования «Глазовский район».

6. Нецелевое и (или) неэффективное использование бюджетных средств в ходе реализации мероприятий подпрограммы.

Для управления внутренними рисками будут осуществляться следующие организационные мероприятия:

- 1) координация деятельности исполнительных органов Администрации Глазовского района по реализации мероприятий подпрограммы;
- 2) создание межведомственных рабочих групп;
- 3) осуществление информационной и методической поддержки реализации мероприятий подпрограммы;
- 4) мониторинг и контроль за реализацией мероприятий подпрограммы;
- 5) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 6) применение системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих.

#### **9.3.11. Конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации**

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Глазовский район»;
- внедрение в практику муниципального управления долгосрочного бюджетного планирования;
- переход к составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Глазовский район» на основе программно-целевых принципов планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств;
- доля расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», формируемых в рамках программ (муниципальных целевых программ), в 2024 году составит 95% в расходах бюджета муниципального образования «Глазовский район»;
- обеспечение надлежащего качества управления муниципальными финансами Глазовского района.
- средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» не ниже 80 %;



- повышение качества управления муниципальными финансами;
- интеграция информационных систем, используемых для управления общественными (муниципальными) финансами в Глазовском районе (в том числе систем планирования и кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений; осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета Удмуртской Республики, информационных систем разных уровней бюджетов);
- создание специализированного раздела общественных финансов на сайте Администрации Глазовского района;
- внедрение информационной системы планирования бюджета муниципального образования «Глазовский район» на основе программно-целевых принципов.

Предполагается достичь социальной эффективности, выражающейся в повышении качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, за счет:

- изменения подходов к финансированию муниципальных учреждений, создания конкурентной среды в общественном секторе;
- осуществления бюджетного планирования на основе оценки потребности в муниципальных услугах;
- внедрения систем мотивации руководителей и специалистов муниципальных учреждений на оказание качественных муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями, снижение издержек на их оказание;
- повышения открытости информации о муниципальных финансах, деятельности организаций общественного сектора.

Предполагается достичь бюджетной эффективности, выражающейся в получении дополнительных доходов от использования имеющихся резервов и сокращения расходов на реализацию неэффективных и нерезультативных мероприятий за счет:

- полномасштабного внедрения программно-целевых принципов управления в организацию деятельности органов местного самоуправления;
- учета и оценки всех инструментов муниципального регулирования, используемых для достижения поставленных целей и задач;
- внедрения систем мотивации для руководителей и специалистов органов местного самоуправления на достижение результатов;
- совершенствования и повышения эффективности финансового контроля.

Предполагается достичь экономической эффективности, выражающейся в повышении производительности труда, фондоотдачи в общественном секторе, снижении себестоимости оказания муниципальных услуг за счет:

- внедрения прозрачных и объективных единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с учетом региональной и (или) отраслевой специфики.

Полученная в результате реализации подпрограммы социальная, экономическая и бюджетная эффективность будет способствовать достижению целей социально-экономического развития Глазовского района.

#### **9.4. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

##### **Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами.
Координатор	Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике, имущественным отношениям и финансам



Ответственный исполнитель	Отдел имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район»										
Соисполнители	Администрация муниципального образования «Глазовский район», отдел архитектуры и строительства										
Цель	1. Развитие системы управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования «Глазовский район». 1.Повышение эффективности и прозрачности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных ресурсов и земельными участками, обеспечение его сохранности и целевого использования, максимальное вовлечение имущества в хозяйственный оборот. 3. Повышение дохода консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район» от использования муниципального имущества, арендной платы и продажи земельных участков..										
Задачи	1. Проведение государственной политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Глазовский район». 2. Повышение эффективности использования земельных ресурсов на территории муниципального образования «Глазовский район» для реализации экономических и социальных задач, инфраструктурных проектов. 3. Совершенствование системы учета имущества муниципального образования «Глазовский район». 4. Обеспечение актуализации результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости на территории муниципального образования «Глазовский район»										
Целевые показатели (индикаторы)	1. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Глазовский район» от использования муниципального имущества и земельных ресурсов. 2. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования «Глазовский район», %. 3. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, - всего, га: в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства, га. 4. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, %.										
Сроки и этапы реализации	Срок реализации подпрограммы: 2015-2024 годы. Этапы реализации: 1 этап- 2015-2018 годы 2- этап-2019-2024 годы										
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Глазовского района	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы на 2015 - 2024 годы составит  12545,0 тыс. руб., в том числе:										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024



[illegible]



руемой эффективности	район», инвестиционная привлекательность района для бизнеса. 4. Увеличение налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Глазовский район».
----------------------	---

### **Характеристика сферы деятельности Управление муниципальным имуществом (за исключением земельных ресурсов)**

Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности Администрации муниципального образования «Глазовский район» по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения района. Имущество муниципального образования «Глазовский район» создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления, предоставления муниципальных услуг гражданам и бизнесу.

Управление и распоряжение имуществом муниципального образования "Глазовский район" осуществляется в соответствии с «Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Глазовский район», утвержденным решением Глазовского Районного Совета депутатов от 31.07.2008 № 256.

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ) приведены в соответствие статус муниципальных учреждений, правовой режим имущества муниципальных учреждений.

В соответствии с Прогнозным планом приватизации собственности муниципального образования «Глазовский район» на плановый период, утверждаемым решением Глазовского Районного Совета депутатов, проводится приватизация объектов муниципальной собственности.

Реализация Прогнозного плана приватизации муниципальной собственности способствует приведение структуры муниципальной собственности в соответствие с полномочиями органов местного самоуправления района.

По состоянию на 31 декабря 2016 года в состав имущества муниципального образования входили:

2 муниципальных унитарных предприятия, 9 муниципальных бюджетных учреждений, 1 муниципальных автономных учреждения, 35 муниципальных казенных учреждений;

### **Учет имущества муниципального образования**

Учет муниципального имущества осуществляется отделом имущественных отношений посредством ведения Реестра имущества.

Исходными данными об объектах имущества является информация, содержащаяся в следующих документах:

-технической документации;

- в свидетельствах о государственной регистрации права собственности.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества, то есть необходим достоверный учет данных, позволяющий видеть объективную картину по каждому объекту. На сегодняшний день отсутствует полная картина по многочисленным объектам муниципальной казны.

Для оптимизации муниципального имущества и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной казны в сделки (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие технической документации и правоподтверждающего документа.



За 2011- 2016 годы отделом имущественных отношений проводилась техническая инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной казны, в результате которых изготовлено технической документации: На 01.01.2017 года % регистрации объектов составил 91,6%

### **Управление земельными ресурсами**

В сфере управления земельными ресурсами чрезвычайно важными направлениями работы являются:

повышение эффективности системы муниципального управления земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной неразграниченной собственности на территории муниципального образования «Глазовский район»;

формирование земельных участков и регистрация права муниципальной собственности на них;

повышение качества предоставления муниципальных услуг;

обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством в отношении отдельных групп граждан.

На 31.12.2016 год 338 действующих договоров. От всех действующих договоров аренды земельных участков получено 780 тыс.руб. За отчетный год заключено 233 договора аренды( на аукционе 3 договора площадью 21,6161 га и без торгов 20 договоров аренды на площадью 35,6655 га.

От продажи земельных участков получено всего за отчетный год 1488 тыс. руб, из них на торгах 774,33 тыс. руб. На торги выставлялось 23 земельных участка, из них 16 земельных участков площадью 5,73га продано на торгах.

Без торгов предоставлено 42 земельных участков, площадью 19,0433 га, из них 29 участков площадью 18,68 га предоставлено собственникам объектов недвижимого имущества.

В районе реализуются Законы Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» и от 30 июня 2011 года № 32-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории Удмуртской Республики».

С 01.01.2016 по 31.12.2016 с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка обратилось 42 гражданина, из них 32 многодетных. На учет поставлено 28 заявителей, из них 27 многодетных. Отказано в постановке на учет 14 гражданам, из них многодетных семей- 6. Основная причина отказа- наличие земельных участков, или превышение учетной нормы площади.

За отчетный год предоставлено всего 35 земельных участков многодетным семьям. Общая площадь предоставленных земельных участков составила 2,44 га.

Отделом ведется муниципальный земельный контроль. В 2016 году проведено 17 проверок соблюдения земельного законодательства, в том числе 12 плановых проверок, 3 внеплановых проверки и 2 обследования земельного законодательства. В результате проверок выявлено 14 фактов нарушения земельного законодательства, вынесены предписания об устранении выявленных нарушений. По выданным предписаниям проведено дополнительно 9 внеплановых проверок. Устранено 4 нарушения, по 5-ти нарушениям материалы проверок направлены на рассмотрение в Управление Россреestra по Удмуртской Республике для принятия решений о возбуждении дела об административном правонарушении.

В результате проведенной работы гражданам назначено административное наказание в виде штраф в размере 5000,00 рублей каждому.

В настоящее время в сфере управления муниципальным имуществом существуют следующие проблемы:

- наличие объектов недвижимого имущества, в отношении которых первичная техническая инвентаризация не проводилась;



- наличие объектов недвижимого имущества, в отношении которых имеется техническая документация, но требуется обновление и уточнение технических характеристик объекта, адресной части, наименования объекта и т.д.;
- наличие недвижимого имущества, в отношении которого право собственности муниципального образования "Глазовский район" не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- наличие земельных участков, в отношении которых не проведены кадастровые работы по межеванию земельных участков;
- низкая инвестиционная привлекательность части подлежащих приватизации объектов, находящихся в собственности муниципального образования;
- отсутствие покупателей на подлежащие реализации объекты, находящиеся в собственности муниципального образования;
- наличие задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, вследствие несоблюдения арендаторами сроков уплаты арендных платежей;
- обеспечение сохранности и целевого использования муниципального имущества, правомерности владения и распоряжения муниципальным имуществом.
- длительность процедуры признания права на бесхозяйное имущество, отсутствие финансовых средств на проведение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества, являющегося бесхозяйным, и проведения его оценки.

Решение вышеуказанных проблем в рамках подпрограммы позволит:

- более эффективно управлять муниципальным имуществом;
- иметь объективную информацию об объектах недвижимого имущества;
- увеличить доходную часть бюджета муниципального образования;
- значительно повысит эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью.

#### **Доходы консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район» от использования имущества и земельных ресурсов**

Наименование показателя	ед. изм.	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
Поступило денежных средств от аренды земельных участков	тыс.р уб.	780	1038,7	868,1	1587
Поступило денежных средств от аренды имущества	тыс. руб.	1614	855,3	1629	1557,4
Поступило денежных средств от продажи земельных участков	тыс.р уб.	185	968,5	3517.9	2388,15
Поступило денежных средств от продажи муниципального имущества	тыс. руб.	1277	593,5	746.5	67,1
<b>ИТОГО:</b>		<b>3856</b>	<b>3456</b>	<b>6015</b>	<b>5600,45</b>

Отдел имущественных отношений в 2016 году обеспечил поступление в бюджет района доходов от использования имущества и земельных ресурсов в размере 6641,53тыс. руб., что составляет 122,94 % от запланированного.

#### **Приоритеты, цели и задачи**

Основной целью муниципальной программы является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Глазовский район» и земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной неразграниченной собственности.

Выполнение поставленной цели обусловлено успешным решением следующих задач:



- Проведение государственной политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Глазовский район».
- Оптимизация структуры и состава собственности муниципального образования «Глазовский район», отвечающих функций (полномочиям) органов местного самоуправления района, переход к наиболее эффективным организационно-правовым формам муниципальных организаций.
- Повышение эффективности использования земельных ресурсов на территории муниципального образования «Глазовский район» для реализации экономических и социальных задач, инфраструктурных проектов.
- Вовлечение имущества муниципального образования «Глазовский район» в хозяйственный оборот, обеспечение поступления в бюджет района доходов и средств от использования и продажи имущества муниципального образования.
- Совершенствование системы учета имущества муниципального образования «Глазовский район».

Для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей необходимо серьезное внимание уделить контролю за состоянием и использованием муниципального имущества и земельных участков.

Для сохранения и улучшения муниципального нежилого фонда должна проводиться работа по реконструкции, капитальному ремонту и благоустройству нежилых помещений, объектов коммунального хозяйства. Кроме того, необходимо эффективное ведение претензионно-исковой работы, направленной на ликвидацию задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «Глазовский район».

### **Целевые показатели (индикаторы)**

Сведения о целевых показателях и их значениях по годам реализации муниципальной программы представлены в Приложении 1 к муниципальной программе.

### **Сроки и этапы реализации**

Срок реализации - 2015-2024 годы.

Этапы реализации подпрограммы:

1 этап- 2015-2018 годы

2- этап-2019-2024 годы.

### **Основные мероприятия**

- 1) Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Глазовский район», в том числе земельными ресурсами.
- 2) Приватизация имущества муниципального образования «Глазовский район». В рамках указанного мероприятия ежегодно разрабатывается и утверждается решением Глазовского Районного Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» Прогнозный План приватизации.
- 3) Прием( передача) имущества от организаций разного уровня.
- 4) Повышение эффективности использования имущества(предоставление в аренду, концессию, в пользование, вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов).
- 5) Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Глазовский район».
- 6) Государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества муниципального образования «Глазовский район»
- 7) Представление и защита имущественных прав и охраняемых законом интересов муниципального образования «Глазовский район».



8) Оказание муниципальных услуг (перечень муниципальных услуг утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 18.12.2012 №246, предоставляются услуги отделом имущественных отношений):

- "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей".

- "Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства".

- «Выделение земельных участков из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности».

- "Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования "Глазовский район".

- "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования «Глазовский район»".

- "Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности".

- "Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование".

- "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду".

- "Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в безвозмездное срочное пользование".

- "Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность".

- "Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду".

- "Прекращение права пожизненно наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности".

- «Изменение разрешенного вида использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации».

- «Принятие на учет граждан, имеющих право на бесплатное получение земельного участка».

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к муниципальной программе.

### **Меры муниципального регулирования**

Мерами муниципального регулирования являются все правовые акты органов местного самоуправления, принятые в сфере имущественных и земельных отношений.

Меры муниципального регулирования в рамках указанной подпрограммы финансового выражения не имеют.

### **Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

В рамках подпрограммы муниципальными учреждениями муниципальные услуги не оказываются.



## **Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами**

В целях достижения целей и задач подпрограммы осуществляется взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики (Министерством имущественных отношений), Администрациями муниципальных образований, расположенных на территории муниципального образования "Глазовский район",

Из бюджета Удмуртской Республики направляются субсидии на формирование земельных участков под многоквартирными домами и формирование земельных участков для предоставления гражданам в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ. Министерством имущественных отношений осуществляется методологическая помощь по вопросам, относящимся к деятельности Управления имущественных отношений.

С Глазовским отделом Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике по получению информации из государственного кадастра недвижимости.

С Глазовским отделом Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по УР по регистрации прав на недвижимое имущество и земельные участки

С Межрайонной инспекцией ФНС России №2 по Удмуртской Республике в рамках Соглашения по информационному взаимодействию при предоставлении информации в сфере контроля за соблюдением налогового законодательства осуществляется обмен информацией. В частности, ФНС России №2 по Удмуртской Республике обеспечивает предоставление сведений о земельных участках и объектах недвижимого имущества для уточнения местоположения, площади и принадлежности. Администрация муниципального образования предоставляет запрашиваемые сведения в ФНС России №2 по Удмуртской Республике сведения о земельных участках, признаваемых объектами налогообложения и информацию по юридическим и физическим лицам, арендующим муниципальное имущество.

С предприятиями, осуществляющими изготовление схем земельных участков, проведение кадастровых работ и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества, а так же с компаниями, предоставляющими услуги по рыночной оценке стоимости объектов недвижимого имущества и земельных участков.

Организовано взаимодействие с населением посредством организации приема населения Главой Администрацией муниципального образования «Глазовский район», Главой администрации Администрацией муниципального образования «Глазовский район», Заместителями Главы.

Мнение населения учитывается при проведении публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, проектам правил землепользования и застройки поселений, в том числе по внесению в них изменений, а также по изменению вида разрешенного использования земельного участка.

Население информируется посредством размещения информации о предстоящих торгах на сайте района, в СМИ, на федеральном сайте.

Взаимодействие с Администрациями муниципальных образований – поселений осуществляется в виде оказания консультативной и методологической помощи.

## **Ресурсное обеспечение**

Расходы на цели реализации подпрограммы за счет бюджетных источников по годам реализации муниципальной подпрограммы:

в 2015 году – 1020,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 1426,8 тыс. рублей;  
в 2017 году – 1009,2 тыс. рублей;  
в 2018 году – 1818,7,0 тыс. рублей;  
в 2019 году – 1862,5 тыс. рублей;  
в 2020 году – 984,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 1732,9,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 705,2 тыс. рублей



в 2023 году – 973,41 тыс. рублей  
в 2024 году – 1012,3,0 тыс. рублей

Ресурсное обеспечение подпрограммы подлежит уточнению в рамках формирования бюджета.

В качестве дополнительных источников финансирования мероприятий по реализации 16.12.2002 68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» и Законом Удмуртской республики от 30.06.2011 года №32-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктах на территории Удмуртской Республики», и формированию земельных участков под МКД могут быть субсидии, предоставленные за счет бюджета Удмуртской Республики по реализации государственной программы УР «Управление государственным имуществом».

### **Механизм реализации Программы**

Общее руководство реализацией мероприятий подпрограммы и контроль за их выполнением осуществляет координатор, Заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

### **Риски и меры по управлению рисками**

#### **1. Организационные риски:**

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных мероприятий подпрограммы отдельными ее участниками из-за слабой межведомственной координации.
- Трудности технического характера при использовании для реализации мероприятий подпрограммы.
- Изменение законодательства в области государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровых работ и землеустройства.

#### **2. Финансовые риски:**

Сокращение бюджетного финансирования на реализацию, подпрограммы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета приведет к невозможности выполнения поставленных задач в установленные сроки и объемы. Для минимизации риска в случае сокращения объема финансирования на реализацию государственной программы будет уточнена система мероприятий и целевых показателей (индикаторов) подпрограммы.

#### **3. Кадровые риски:**

Недостаточный состав и квалификационный уровень кадров для реализации отдельных мероприятий подпрограммы. Для минимизации риска осуществляется повышение квалификации муниципальных служащих.

### **Конечные результаты и оценка эффективности**

1. Повышение эффективности использования имущества муниципального образования «Глазовский район», обеспечение его сохранности и целевого использования.
2. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Глазовский район» от использования и распоряжения имуществом и земельными ресурсами.
3. Снижение величины дебиторской задолженности по арендным платежам.
4. Повышение эффективности использования земельных ресурсов;



5. Увеличение доли земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район»;

6. Повышение оперативности и качества принимаемых управленческих решений, повышение качества оказания муниципальных услуг;

8. Наполнение государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, в том числе земельных участках на которых расположены многоквартирные дома;

9. Государственная регистрация права собственности на земельные участки,

10. Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства, а также обеспечение реализации гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на строительство жилья экономического класса.

### 9.5 Паспорт муниципальной подпрограммы «Архивное дело»

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление
Подпрограммы	Архивное дело
Координатор	Руководитель Аппарата
Ответственный исполнитель	Архивный отдел муниципального образования «Глазовский район» (далее также – муниципальный архив)
Соисполнители	-
Цели	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства
Задачи	1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; 2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Глазовский район»; 3) повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики; 4) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Глазовский район»
Целевые показатели (индикаторы)	1) предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах; 2) доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации муниципального образования «Глазовский район», в процентах; 3) удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем количестве архивных документов, хранящихся в архивном отделе, в процентах; 4) удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архивного отдела, в про-



	центах; 5) доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных документов хранящихся в архивном отделе, в процентах										
Сроки и этапы реализации	2015-2024 годы 1 этап - 2015-2018 годы; 2 этап - 2019-2024 годы										
Объем средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» на реализацию муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы на 2015-2024 годы составит <b>17220,1 тыс. руб.</b> , в том числе:										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Всего	1367,7	1526,4	1750,7	1815,2	1984,3	1830,1	1734,0	1669,4	1736,2	1806,1
	бюджет муниципального образования «Глазовский район»	1367,7	1526,4	1750,7	1815,2	1984,3	1830,1	1734,0	1669,4	1736,2	1806,1
	в том числе:										
	субсидии из бюджета Удмуртской Республики										
	субвенции из бюджета Удмуртской Республики	185,3	161,6	159,9	174,5	195,4	195,9	195,9	131,3	136,6	142,1
	прочие межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики										
	субвенции из бюджетов поселений										
	Средства бюджета Удмуртской республики, планируемые к привлечению										
	Бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Глазовский район»										
	Иные источники (прочие поступления в местный бюджет)										
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее ре-	Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов: 1) повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; 2) повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; 3) повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного отдела, включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном отделе, в автоматизированную систему централизованного государственного уче-										



ализации	<p>та;</p> <p>4) пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;</p> <p>5) добиться отсутствия документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Глазовский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;</p> <p>6) обеспечить перевод в цифровую форму 9% документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;</p> <p>7) повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Глазовского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики</p>
----------	---

### 5.1. Характеристика сферы деятельности

Архивный отдел Администрации муниципального образования «Глазовский район» осуществляет деятельность в сфере хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности Глазовского Районного Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Глазовский район», структурных подразделений, органов местного самоуправления сельских поселений на территории муниципального образования «Глазовский район», муниципальных организаций, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.

Документы, находящиеся на постоянном хранении в архивном отделе Администрации муниципального образования «Глазовский район», являются частью Архивного фонда Удмуртской Республики и представляют собой историческую, культурную, социальную, экономическую ценность в масштабе Глазовского района и Удмуртской Республики. На 01.01.2014 года на постоянном хранении находится 15781 единица хранения, в том числе управленческой документации – 10618 ед.хр., документов по личному составу – 3505 ед.хр., фотодокументов – 915 ед.хр., научно-технической документации – 237 ед.хр., документов личного происхождения – 491 ед.хр., 6 ед.хр. видеодокументов и 9 ед.хр. электронных документов. Источниками комплектования архивного отдела являются 61 организация, в которых на временном хранении до передачи на постоянное хранение в архивный отдел на 01.12.2013 г. находилось 5,5 тыс. документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

На 01.01.2014 году в архивном отделе оцифровано 873 ед.хр. фотодокументов. Объем документов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов составляет 5,5 %. На все учтенные особо ценные документы создан страховой фонд.

Архивный отдел располагается в приспособленном помещении, площадь которого 132 кв.м. В рамках реализации раздела «Архивное дело» Программы социально-экономического развития Глазовского района Удмуртской Республики за 2010-2013 годы

для создания оптимального режима хранения архивных документов проведена модернизация системы охранной и пожарной сигнализации, приобретен прибор контроля за влажностным режимом (гигрометр), проведены замена 2 электросчетчиков, светильников, проверка и за-



правка огнетушителей, установлена входная противопожарная сертифицированная дверь на помещение архива.

Планово проводится реставрация, подшивка, переплёт документов: за последние 4 года улучшено состояние 224 дел, отреставрировано 190 листов. По мере приема документов на хранение проводится их картонирование в стандартные соответствующие требованиям коробки, для этого ежегодно приобретаются типовые архивные коробки.

За 2010-2013 гг. архивным отделом было подготовлено проектов и принято 10 постановлений и распоряжений Администрации района, 1 распоряжение Главы МО «Глазовский район» по вопросам архивного дела.

По истечении сроков временного хранения, установленных законодательством в организациях в 2010-2013 годах приняты документы:

- управленческого характера – 1582 ед.хр.,
- видеодокументы – 1 ед.хр.
- электронные фотодокументы – 5 ед. хр.
- документы личного происхождения – 81 ед.хр., документы Почетных граждан Глазовского района О.Л. Чиркова, А.А. Максимова, В.В. Пленкина.

Проведено 44 запланированных обследования состояния сохранности документов и делопроизводства в архивах организаций разных форм собственности по разработанному графику с целью оказания методической помощи. Фактов серьезных правонарушений в области архивного дела в ходе проведения проверок не выявлено.

Разработаны, утверждены и внедрены в практику 3 Административных регламента по оказанию муниципальных услуг в области архивного дела.

Для создания условий для расширенного доступа к архивным документам, формирования информационно-поисковых систем по архивным документам велось заполнение баз данных. По общетраслевой базе данных «Архивный фонд» внесено более 17 тысяч записей объемом 16,9 Мб, в республиканские базы данных «Фотокаталог» – 873 записи, «Решения Глазовского районного Совета народных депутатов и его исполнительного комитета» – 3700 записей, «Акты приема в эксплуатацию законченных строительством объектов» – 420 записей. Ежегодно подаются сведения в государственные архивы для внесения данных по Глазовскому району в БД «Памятные даты Удмуртской Республики», «Местонахождение документов по личному составу».

За время исполнения Программы отдел подключен к сети Интернет, создана электронная почта для обмена документами с организациями, приема запросов в электронном виде.

С 2012 года начата реализация подписанных соглашений с Отделением Пенсионного фонда РФ по УР. Внедрен электронный документооборот в системе отделений Пенсионного фонда нашей республики. Архивный отдел включился в реализацию приема запросов в режиме «Одного окна» в государственных и в муниципальных архивах Удмуртии, созданной архивной службой Удмуртии. Гражданин может без личного посещения архивов, находящихся в других муниципальных образованиях республики, где хранятся нужные ему сведе-



ния, оформить запрос в ближайшем государственном или муниципальном архиве и получить архивную справку по месту обращения.

Для реализации социальных прав граждан архив принял на хранение в 2010-2013 гг. 359 ед.хр. документов по личному составу ликвидированных организаций. По этим и другим документам исполнено за данный период почти 3 тысячи запросов социально-правового характера и тематических, в т.ч. 127 от органов местного самоуправления.

По материалам архива ежегодно проводятся выставки документов, публикации и подборки документов в печатных изданиях, растет число исследователей, работающих с документами по написанию истории организаций, курсовых, дипломных, научных работ. Сотрудники отдела проводят экскурсии по архиву и школьные уроки для учащихся школ района и студентов исторического факультета ГОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко», у нас проходят практику студенты учебных заведений города.

Количество информационных мероприятий за 3 последних года составило 50, превысив плановые показатели на 20 мероприятий. В прошлом году впервые на сайте МО «Глазовский район» в разделе «Архивный отдел» была размещена Интернет-выставка.

Одна из основных задач – улучшение делопроизводства и сохранности документов в организациях района, с этой целью сотрудники архива проводят обучающие семинары, дают консультации, оказывают методическую помощь делопроизводителям и ответственным за архивы организаций.

Финансирование архивного отдела производится из средств бюджета МО «Глазовский район» и из бюджета Удмуртской Республики в виде субвенций. Доля документов республиканской формы собственности по отношению к муниципальной составляет 15%. Поэтому большая часть расходов по показателям «Заработная плата», «Коммунальные услуги» производятся преимущественно за счет средств бюджета МО «Глазовский район». За счет субвенций оплачиваются преимущественно услуги связи, канцелярские и хозяйственные расходы.

Вместе с тем, из-за недостаточного финансирования, в том числе крайне малого размера субвенций УР, недостаточно проводится мероприятий по обеспечению сохранности документов: необходима установка системы кондиционирования, модернизации стеллажей, замены светильников. Предписаниями отдела вневедомственной охраны при УВД г. Глазова и Глазовского района надлежит установить систему контроля управления доступом в помещение архива, кнопку тревожной сигнализации.

Для реализации задачи обеспечения расширенного доступа к документам архивного фонда для оцифровки документов необходимо современное оборудование, увеличение штатной численности архивного отдела, и как следствие дополнительное финансирование.

## **5.2. Приоритеты, цели и задачи**

Полномочиями муниципального образования «Глазовский район» в сфере реализации подпрограммы являются:

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;



- осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Глазовский район» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

Цели и задачи подпрограммы соответствуют приоритетам государственной политики Удмуртской Республики в области архивного дела. Приоритетные направления реализации подпрограммы определены в соответствии с:

- контрольными значениями показателей развития информационного общества, предусмотренных Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008, Пр-212;

- государственной программой Российской Федерации «Информационно общество (2011- 2020 годы)», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20 октября 2010 г. № 1815-р;

- государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 годы», утвержденной Правительством РФ от 27 декабря 2012 года № 2567-р;

- федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства РФ от 3 марта 2012 года № 186;

- программой информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 годы, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 2 декабря 2011 года № 104;

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 268.

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие архивного дела на 2013-2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01 июля 2013 года № 273.

Цель подпрограммы: обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- 1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;
- 2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном отделе, государственных архивах и муниципальных архивах в Удмуртской Республике;
- 3) повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики;



4) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Глазовский район».

### 5.3 Целевые показатели (индикаторы)

Целевыми показателями развития архивного дела в Глазовском районе являются:

1) предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах.

Показатель характеризует степень качественного предоставления архивным отделом Администрации муниципального образования «Глазовский район» государственных и муниципальных услуг с целью удовлетворения потребности граждан и организаций в архивной информации, оказания методической и практической помощи по вопросам делопроизводства и архивного дела;

2) доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации муниципального образования «Глазовский район», в процентах.

Показатель характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задач по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

3) удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем количестве архивных документов, хранящихся в архивном отделе, в процентах;

Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

4) удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архивного отдела, в процентах;

Показатель характеризует степень решения проблемы с созданием резерва площадей для приема архивных документов на постоянное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Глазовский район»;

5) доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных документов хранящихся в архивном отделе, в процентах.

Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации установлен контрольный показатель: доля архивных документов, переведенных в электронную форму - не менее 20 процентов.



Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении 1.

#### **5.4. Сроки и этапы реализации**

Подпрограмма рассчитана на 2015-2024 годы. Предусмотрены этапы: 1 этап-2015-2018 годы, 2 этап-2019-2024 годы

#### **5.5. Основные мероприятия**

Основными мероприятиями реализации подпрограммы являются:

1) организация хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов.

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей);
- физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;
- комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики;
- расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация;
- государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

2) модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий.

В рамках данного основного мероприятия осуществляются следующие мероприятия:

- внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
  - перевод архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Глазовский район», в электронный вид (оцифровка);
  - оснащение в архивном отделе Администрации муниципального образования «Глазовский район» общественного места доступа к информационным ресурсам;
- 3) предоставление муниципальных и государственных услуг юридическим и физическим лицам.

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;
- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам в читальном зале архивного отдела Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
- оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела;
- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации муниципального образования «Глазовский район»;



- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Глазовского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;
- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;
- 4) реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Мероприятия осуществляются в соответствии с Законом УР от 29 декабря 2005 г. № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- временное хранение в архивном отделе Администрации МО «Глазовский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;
- комплектование архивного отдела архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики;
- государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Глазовский район»;
- использование архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Глазовский район».

Перечень мероприятий, сроки их выполнения и ожидаемый непосредственный результат представлены в Приложении 2.

## **5.6. Меры муниципального регулирования**

Правовое регулирование сферы реализации подпрограммы осуществляется:

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», который регулирует отношения в области организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в котором к вопросам местного значения отнесены для муниципальных районов - формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», которым регулируются отношения в области организации, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;
- Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела», которым регулируются вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальном архиве.



Архивный отдел Администрации муниципального образования «Глазовский район» предоставляет следующие муниципальные услуги:

1) предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;

2) обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам в читальном зале архивного отдела Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

3) оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.

Административные регламенты предоставления архивным отделом Администрации муниципального образования «Глазовский район» муниципальных услуг утверждены постановлениями Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 15 июня 2012 года № 77, от 15 июня 2012 года № 81, от 29 июня 2012 года № 142.

Архивный Администрации муниципального образования «Глазовский район» предоставляет следующие государственные услуги в рамках переданных полномочий:

1) предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

2) оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Глазовского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

3) предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики.

Административные регламенты предоставления органами местного самоуправления соответствующих государственных услуг утверждены приказами Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п, № 80-п, № 81-п.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики ежегодно передаются из бюджета Удмуртской Республики в бюджет муниципального образования «Глазовский район» на очередной финансовый год в форме субвенций.

Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены (Приложение 3.)

## **5.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы не формируются (Приложение 4).

## **5.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами**

Архивный отдел Администрации муниципального образования «Глазовский район» при реализации подпрограммы взаимодействует с:

1) Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов



местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» Комитет по делам архивов при Правительстве УР осуществляет меры по координации деятельности архивного отдела Администрации МО «Глазовский район» при осуществлении отдельных государственных полномочий;

2) Территориальными органами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в Удмуртской Республике в соответствии с Соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи от 24 февраля 2012 года № 52П/12 в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан;

3) Автономным учреждением «Многофункциональный центр Удмуртской Республики» в соответствии с Соглашением о взаимодействии и сотрудничестве от 23 августа 2013 года в целях предоставления переданных государственных и муниципальных услуг;

4) Организациями - источниками комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Глазовский район» в соответствии со списком организаций - источников комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Глазовский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.05.2013 года № 58 в целях комплектования Архивного фонда Удмуртской Республики (включение документов в состав Архивного фонда Удмуртской Республики, прием-передача документов на хранение, оказание методической и практической помощи и др.).

## **5.9. Ресурсное обеспечение**

Подпрограмма финансируется за счет средств муниципального бюджета и средств, переданных из бюджета УР на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела с учетом процентного соотношения документов муниципальной собственности и собственности УР, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Глазовский район». Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы представлены в Приложениях 5,6.

## **5.10. Риски и меры по управлению рисками**

К рискам реализации подпрограммы можно отнести:

- возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарного и охранного режимов в архивном отделе Администрации муниципального образования «Глазовский район», создаются страховые копии особо ценных документов, фонда пользования особо ценных и значимых документов;
- финансовые риски, связанные с возможным сокращением бюджетного финансирования, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. В качестве мер для управления риском будут применяться меры внутреннего финансового контроля за использованием субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики;
- правовые риски, связанные с возможностью возникновения ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;

В качестве мер для управления риском будут создаваться автоматизированные поисковые системы, перевод документов в электронный вид.



- кадровые риски, связанные с недостаточной квалификацией работников архивного отдела Администрации муниципального образования «Глазовский район» по работе с новыми информационными технологиями.

Для минимизации риска проводится повышение квалификации работников, стажировки на базе государственных архивов, участие в семинарах и обучающих мероприятиях по внедрению программных комплексов;

- организационно-управленческие риски, связанные с ошибками в управлении подпрограммой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями или участниками подпрограммы.

Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации подпрограммы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе ее реализации, проведение совещаний, обучение.

### **5.11. Конечные результаты и оценка эффективности**

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- 1) повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;
- 2) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
- 3) повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного отдела Администрации муниципального образования «Глазовский район», включение 100% архивных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Глазовский район» в автоматизированную систему централизованного государственного учета;
- 4) пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;
- 5) отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Глазовский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;
- 6) обеспечение перевода в цифровую форму 9% документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Глазовский район», для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым системам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;
- 7) повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Глазовского района путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Для оценки эффективности подпрограммы используются следующие критерии:

- степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
- степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- степень соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования «Глазовский район»;
- эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».



## 9.6. Подпрограмма

«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния».

### 1.1. Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в Глазовском районе на 2015-2024 годы (далее – подпрограмма)
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Глазовского района (далее - отдел ЗАГС)
Соисполнители подпрограммы	органы местного самоуправления
Сроки и этапы реализации	Сроки реализации подпрограммы 2015-2024 годы. Предусмотрены этапы: 1 этап-2015-2018 годы , 2 этап-2019-2024 годы
Цели подпрограммы	Реализация переданных органам местного самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Глазовского района, повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; обеспечение сохранности документов органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Глазовского района; 2.Создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС; 3. Перевод государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид; 4. Организация и повышение эффективности деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Глазовского района
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 01 января 1926 года по 31 марта 2015 года).



Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы на 2015-2024 годы составит 14899,4 тыс. рублей, в том числе:										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Всего	1116,9	1070,0	2475,0	1540,4	1949,0	1348,0	1240,0	1332,7	1386,0	1441,4
	бюджет муниципального образования «Глазовский район»	1116,9	1070,0	2475,0	1540,4	1949,0	1348,0	1240,0	1332,7	1386,0	1441,4
	в том числе:										
	субсидии из бюджета Удмуртской Республики										
	субвенции из бюджета Удмуртской Республики	1116,9	1070,0	2475,0	1540,4	1949,0	1348,0	1240,0	1332,7	1386,0	1441,4
	прочие межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики										
	субвенции из бюджетов поселений										
	Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению										
	Бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Глазовский район»										
	Иные источники (прочие поступления в местный бюджет)										
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности	Реализация государственной программы позволит: 1. Повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; 2. Обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС; 3. Создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1926-2020 годы; 4. Повысить эффективность работы отдела ЗАГС										

## 1.2. Характеристика сферы деятельности и прогноз ее развития

В рамках подпрограммы осуществляется реализация переданных органам местного самоуправления Удмуртской Республики полномочий Российской Федерации по государ-



ственной регистрации актов гражданского состояния. Данную задачу в Глазовском районе выполняет отдел ЗАГС. Отдел ЗАГС обеспечивает государственную регистрацию актов гражданского состояния и надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Общий фонд первых экземпляров книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) на 1 января 2019 года составляет 156522 единицы хранения.

В целях улучшения сохранности актовых книг выполняются работы по замене ветхих переплётных актовых книг, сформированных не в хронологическом порядке.

Так, за 2018 год переплетено 7 актовых книг за 2017 год, 3 актовые книги за 1930-1931 годы.

Осуществляются мероприятия по оптимизации нормативных условий, отвечающих современным требованиям, для хранения актовых книг. В этих целях соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный.

Отдел ЗАГС продолжает работать над составлением научно-справочного аппарата к записям актов гражданского состояния и ежегодно составляет научно-справочный аппарат на бумажных носителях к записям актов гражданского состояния.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», в целях обеспечения актуальности записей актов гражданского состояния, ежедневно ведется работа по внесению изменений, исправлений и дополнений в первые и во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния. За 2018 год исполнено и направлено на исполнение в Комитет по делам ЗАГС 224 извещения по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

Часть фонда актовых записей находится в состоянии крайней ветхости и может быть безвозвратно потеряна. В целях сохранения документов осуществляется формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния. По состоянию на 1 января 2019 года в электронный вид переведены 120343 записи актов гражданского состояния.

В настоящее время на Региональном портале ([www.mfc18.ru](http://www.mfc18.ru), в разделе «Муниципальные услуги»), а также на Едином портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) размещена государственная услуга, предоставляемая органами ЗАГС Удмуртской Республики «Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния».

Кроме того, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» в отделе ЗАГС Администрации муниципального образования «Глазовский район» Удмуртской Республики реализован второй этап: на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг органами ЗАГС, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде.

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также для обеспечения возможности подачи заявителем через Единый портал запроса о предоставлении государственной услуги органами ЗАГС Удмуртской Республики или Комитетом по делам ЗАГС, Министерством информатизации и связи Удмуртской Республики организована работа по переводу наиболее значимых для граждан услуг в электронный вид. В первую очередь были переведены в электронный вид государственные услуги по выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и выдаче справки о государственной регистрации акта гражданского состояния. По заказу Комитета по делам ЗАГС разработана и внедрена Система исполнения регламентов на предоставление государственных услуг: выдача повторного свидетельства, выдача справки из архива. Гражданин, пройдя предварительную регистрацию на Едином портале, может подать заявление на предоставле-



ние соответствующей государственной услуги. Затем, заходя в свой личный кабинет, заявитель может отследить ход предоставления ему государственной услуги.

В январе-феврале 2013 года Комитетом по делам ЗАГС проведена отладка и настройка сервиса «ЗАГС-Электронные услуги» для всех органов ЗАГСов республики и с 1 марта 2013 года у граждан появилась возможность подавать заявки через сайт Комитета по делам ЗАГС ([zagskom.udmurt.ru](http://zagskom.udmurt.ru)) на регистрацию заключения и расторжения брака, перемены имени, смерти, установления отцовства, внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния. Часть подуслуг выведена на Единый портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru): регистрация рождения, заключение и расторжение брака, установление отцовства, выдача повторных свидетельств (справок).

В целях предоставления государственных услуг в электронном виде организовано межведомственное взаимодействие органов ЗАГС в Удмуртской Республике со следующими организациями:

Межрайонной ИФНС России № 2 по Удмуртской Республике;

Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике;

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике;

Отделом социальной защиты населения в Глазовском районе Удмуртской Республики;

Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики;

Одним из важнейших направлений в деятельности органов ЗАГС республики является защита информации при ее хранении и использовании в электронном виде.

В отделе ЗАГС Администрации муниципального образования «Глазовский район» Удмуртской Республики внедрена комплексная система автоматизации органов ЗАГС, использующая сертифицированную по требованиям защиты информации систему управления базой данных. Система автоматизации периодически обновляется и дорабатывается. Мероприятия по защите информации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Федеральной службы безопасности, российскими и международными стандартами в области информационной безопасности.

В 2009 году отделом ЗАГС Администрации муниципального образования «Глазовский район» Удмуртской Республики были завершены мероприятия по подготовке и проведению аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности, получены аттестаты соответствия. В 2015 году отдел ЗАГС прошёл очередную переаттестацию и получил новый аттестат.

На данном этапе для выполнения мероприятий по развитию информационно-технологической инфраструктуры приобретен и установлен программно-аппаратный комплекс ViPNet Координатор.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям.

С 01.10.2018 запущена в промышленную эксплуатацию Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (ФГИС «ЕГР ЗАГС»).

Со временем планируется практически полностью перевести государственные услуги органов ЗАГС Удмуртской Республики в электронный вид.



### **1.3. Цели, задачи в сфере реализации подпрограммы**

В рамках подпрограммы осуществляется реализация переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Целями подпрограммы являются:

- 1) реализация переданных органам местного самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Глазовского района;
- 2) повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 3) обеспечение сохранности документов органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

1. Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Глазовского района;
2. Создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;
3. Перевод государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;
4. Организация и повышение эффективности деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Глазовского района;
5. Реализация межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в электронном виде;
6. Обеспечение защиты информации при предоставлении государственных услуг в электронном виде.

### **1.4. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

- 1) Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 01 января 1926 года по 31 марта 2015 года);

Реализация подпрограммы позволит обеспечить государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Глазовского района Удмуртской Республики, повысить качество и доступность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Глазовский район» Удмуртской Республики.

На конец реализации подпрограммы планируется:

- повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
- создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1926-2020 годы;
- повысить эффективность работы отдела ЗАГС.

### **1.5. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в 2015-2024 годах.

Предусмотрены этапы: 1 этап-2015-2018 годы, 2 этап-2019-2024 годы

### **1.6. Перечень основных мероприятий подпрограммы**

Отдел ЗАГС при осуществлении переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляют следующие мероприятия:



- а) государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;
- б) внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния;
- в) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда;
- г) осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока, подготовку передачи указанных книг на хранение в государственный архив;
- д) выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;
- е) осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики отчетов по движению указанных бланков.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов предоставлен в Приложении 2 к муниципальной подпрограмме.

### **1.7. Меры муниципального регулирования, направленные на достижение целей и задач реализации подпрограммы**

Правовое регулирование в сфере реализации государственной программы осуществляется Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В соответствии с указанным законом полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления). Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

В сфере реализации подпрограммы предоставляются следующие государственные услуги:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 года № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении государственных полномочий, переданных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного



го самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Истребование личных документов - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».

Предоставляемые в рамках подпрограммы государственные услуги (кроме услуги по истребованию личных документов) включены в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики».

Функции отдела ЗАГС определяет Положение об отделе ЗАГС, согласованное Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики и утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» №141 от 10.09.2010.

### **1.8. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

В рамках подпрограммы муниципальные задания на оказание услуг не формируются.

### **1.9. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами**

Муниципальное образование «Глазовский район» Удмуртской Республики в рамках подпрограммы осуществляет государственные полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

Финансовые средства, необходимые для осуществления государственных полномочий, ежегодно предусматриваются в законе Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и на плановый период в виде субвенций бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике за счет средств, передаваемых из федерального бюджета. Расчет субвенций на осуществление государственных полномочий осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной Законом Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 года № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике».

В целях осуществления межведомственного взаимодействия для предоставления государственных услуг в электронном виде заключены соглашения между Комитетом по делам ЗАГС и следующими организациями:

Управлением Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике;

Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике;

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике;

Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики.



## **1.10. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Подпрограмма реализуется за счет субвенций из федерального бюджета:

- в 2015 году – 1116,9 тыс. рублей;
- в 2016 году – 1070,0 тыс. рублей;
- в 2017 году – 2475,0 тыс. рублей;
- в 2018 году – 1540,4 тыс. рублей;
- в 2019 году – 1949,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 1348,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 1240,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 1332,7 тыс. рублей;
- в 2023 году – 1386,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 1441,4 тыс. рублей.

## **1.11. Анализ рисков реализации подпрограммы, меры управления рисками**

Риски реализации подпрограммы:

1. Утрата документов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств третьих лиц.

Для минимизации рисков осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, производится формирование электронного архива записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС Администрации муниципального образования «Глазовский район».

2. Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования.

В настоящее время полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации и финансируются из федерального бюджета. В случае изменения порядка определения размеров субвенций может измениться объём финансирования государственной программы. Для минимизации риска будут осуществляться процедуры согласования исходных данных для определения размеров субвенций из федерального бюджета.

3. В связи с внедрением нового оборудования и информационно-коммуникационных технологий возникают технические и технологические риски. Для минимизации рисков проводятся пуско-наладочные работы, обучение и инструктаж работников органов ЗАГС Удмуртской Республики.

4. Существует риск несанкционированного доступа к документам органов ЗАГС, хранящимся в электронном виде, и (или) при передаче документов органов ЗАГС по электронным каналам связи. Для минимизации риска реализуются меры, направленные на развитие информационно-технологической инфраструктуры в целях защиты информации от несанкционированного доступа.

## **1.12. Конечный результат и оценка эффективности муниципальной программы**

В ходе реализации муниципальной программы ожидается достижение следующих результатов:

1. Обеспечить государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Глазовского района Удмуртской Республики;

2. Повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

3. Обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Глазовский район» Удмуртской Республики; создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1926-2020 годы;

4. Повысить эффективность работы отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Глазовский район» Удмуртской Республики.



