**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЖИЛЬСКОЕ»**

**«КОЖЙЫЛ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **13 ноября 2017 года**  **Об утверждении реестра имущества**  **Администрации муниципального**  **образования «Кожильское»** | **№ 89** |

  В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и в целях повышения эффективности управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Кожильское», **Администрация муниципального образования «Кожильское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Кожильское», согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационных стендах и размещению на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» на странице МО «Кожильское» в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Кожильское» С.Л.Буров**

Приложение   
к постановлению Администрации   
МО «Кожильское»  
от 13.11.2017 № 89

**ПОРЯДОК**  
**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**муниципального образования «Кожильское»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Кожильское» (далее также - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем муниципальному образованию «Кожильское».  
2.Объектами учета в реестре становятся:  
- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);  
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество.

3. Ведение реестра осуществляется Администрацией муниципального образования «Кожильское». Администрация муниципального образования «Кожильское», уполномоченная вести реестр, обязана:  
- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;  
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной тайны;  
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

4.Реестр состоит из 3 разделов.  
В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:  
-наименование недвижимого имущества;  
-адрес (местоположение) недвижимого имущества;  
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества (при его наличии);  
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;  
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);  
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;  
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;  
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;  
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;  
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.  
В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:  
- наименование движимого имущества;

-параметры, характеризующие физические свойства движимого имущества;  
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);  
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;  
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;  
-сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;  
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.  
В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником).

5. Реестры ведутся на бумажных носителях. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.  
Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

7. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.  
Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией муниципального образования «Кожильское», на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Приложение №1

к Порядку ведения реестра   
муниципального имущества   
МО «Кожильское»

**ФОРМА**  **РЕЕСТРА**

**движимого имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование движимого имущества | Параметры, характеризующие физические свойства движимого имущества | Балансовая стоимость, руб. | Начисленная амортизация, руб. | Дата возникновения права собственности | Реквизиты документа основания возникновения права муниципальной собственности | Дата прекращения права собственности, основание прекращения права | Реквизиты документа основания прекращения права муниципальной собственности | Сведения о правообладателе недвижимого имущества | Сведения о ограничениях(обременениях, с указанием основания и даты возникновения и прекращения |

**Глава муниципального образования**

**«Кожильское» С.Л.Буров**

Приложение №1  
к Порядку ведения реестра   
муниципального имущества   
МО «Кожильское»

**Форма реестра муниципального имущества**

**муниципального образования «Кожильское»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес местоположение) недвижимого имущества | кадастровый номер недвижимого имущества | площадь,  протяженность или иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | балансовая стоимость,  руб. | начисленная амортизация, руб. | кадастровая стоимость недвижимого имущества, руб. | дата возникновения права собственности, основание возникновение  права | дата прекращения права собственности, основание прекращения  права | сведения о правообладателе недвижимого имущества | сведения об ограничениях ( обременениях, с указанием основания и даты возникновения и прекращения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«Кожильское» С.Л.Буров