***ВЕСТНИК***

**правовых актов муниципального образования «Ураковское»**

**№ 130**

**03 октября 2018 года**

**Удмуртская Республика**

**Глазовский район**

**д.Пусошур**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 20.03.2009 № 41 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | стр. |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 07.09.2018 года № 55 «О Порядке осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Ураковское» | 3 |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 03.10.2018 года № 57 «О рекомендуемых мероприятиях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании «Ураковское» в осенне-зимний пожароопасный период 2018-2019 года» | 10 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.09.2018 года № 55**

**О Порядке осуществления контроля**

**за соблюдением Правил благоустройства**

**муниципального образования «Ураковское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 18.12.2012 г. № 35 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Ураковское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ураковское», **Администрация муниципального образования «Ураковское»** **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Ураковское » (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**Утверждено**

**постановлением Администрации**

**муниципального образования «Ураковское»**

**от 07.09.2018 № 55**

**Порядок**

**осуществления контроля за соблюдением**

**Правил благоустройства муниципального образования «Ураковское»**

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Ураковское» (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Ураковское», утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 18.12.2012 г. № 35 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Ураковское» (далее - Правила), регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.

2. Полномочия по осуществлению контроля за соблюдением Правил, организационно-методическое обеспечение осуществления контроля и мониторинг его эффективности выполняют: Глава муниципального образования «Ураковское», специалист Администрации муниципального образования «Ураковское» (далее – ответственный).

3. Проведение контроля за соблюдением Правил осуществляется в форме постоянного мониторинга территории муниципального образования «Ураковское» (далее - поселение), фиксации нарушений Правил, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном порядке.

4. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушения Правил, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил (приложение 1).

В целях подтверждения нарушения Правил к Акту выявления нарушения Правил прилагаются фотоснимки, иная информация, подтверждающая наличие нарушения, данные правонарушителя.

5. Ответственный, составивший Акт выявления нарушения Правил, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила, и вручает ему Предписание об устранении нарушений Правил (приложение 2), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение, либо его представителю, о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений Правил. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, либо его представителю, Предписание с копией Акта выявления нарушения Правил направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. При оформлении Предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания, но не более 40 календарных дней. При выявлении нарушений, связанных:

а) с уборкой территории - срок устранения нарушения устанавливается от 3 до 7 календарных дней;

б) с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - срок устранения нарушения устанавливается от 7 до 40 календарных дней.

7. По истечении срока, установленного в Предписании, делается повторная проверка. Если нарушения устранены - делается пометка в Акте выявления нарушения Правил, если нарушения не устранены - составляется Акт проверки исполнения Предписания об устранении нарушения (приложение 3), при необходимости производится повторная фотофиксация. В случае неисполнения Предписания, все материалы проверок передаются лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении в соответствии с действующим законодательством (Административная комиссия Глазовского района.)

8. Специалист Администрации сельского поселения осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил (приложение 4), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

**Приложение 1**

**к Порядку осуществления контроля**

**за соблюдением Правил благоустройства**

**муниципального образования «Ураковское»**

**Акт**

**выявления нарушения Правил благоустройства**

**муниципального образования «Ураковское»**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Время "\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_" мин. Нас. пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

на основании постановления Администрации муниципального образования «Ураковское» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_ с участием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица (его представителя))

выявлены в ходе мониторинга территории поселения следующие нарушения Правил благоустройства муниципального образования «Ураковское»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

При выявлении нарушения производились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пометка о выдаче Предписания об устранении нарушения Правил благоустройства муниципального образования «Ураковское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пометка об устранении (не устранении) нарушений Правил благоустройства муниципального образования «Ураковское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**к Порядку осуществления контроля**

**за соблюдением Правил благоустройства**

**муниципального образования «Ураковское»**

**Предписание**

**об устранении нарушения Правил благоустройства**

**муниципального образования «Ураковское»**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Время "\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_" мин. Нас. пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

на основании Акта выявления нарушения Правил благоустройства муниципального образования «Ураковское» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_.

С целью устранения выявленных нарушений **ПРЕДПИСЫВАЮ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица (его представителя))

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений требований Правил благоустройства муниципального образования «Ураковское»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нарушения, срок исполнения)

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить в Администрацию муниципального образования «Ураковское» в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При неисполнении настоящего предписания нарушитель может быть привлечен к административной ответственности.

Предписание выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)

**Приложение 3**

**к Порядку осуществления контроля**

**за соблюдением Правил благоустройства**

**муниципального образования «Ураковское»**

**Акт**

**проверки исполнения предписания об устранении нарушения**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Время "\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_" мин. Нас. пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О лица, выдавшего предписание)

на основании Правил благоустройства муниципального образования «Ураковское», утвержденных решением Совета решением муниципального образования «Ураковское» от 18.12.2012 г. № 35, Порядком осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Ураковское», принятым постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от 07.09.2018 № 55.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О физического, должностного, наименование юридического лица, адрес)

было вынесено предписание от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_ с указанием нарушений и сроком исполнения предписания.

В ходе проверки исполнения предписания об устранении нарушения было выявлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего предписание) (подпись) (ФИО)

Копию акта получил (а) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Отметка о направлении акта по почте (в случае его невручения):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер заказного почтового отправления с уведомлением)

При проверке устранения нарушений Правил производились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать действия)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Акт составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)

**Приложение 4**

**к Порядку осуществления контроля**

**за соблюдением Правил благоустройства**

**муниципального образования «Ураковское»**

**Журнал**

**учета выявленных нарушений Правил благоустройства**

**муниципального образования «Ураковское»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Дата  выявления нарушения,  характер нарушения | Место нарушения, лицо,  допустившее нарушение | Реквизиты Акта выявления нарушения, с указанием лица, составившего акт | Реквизиты предписания с указанием срока выполнения | Сведения об исполнении предписания | Сведения о привлечении нарушителя к ответственности с указанием реквизитов постановления Административной комиссии | Сведения об уплате штрафа | Подпись работника, заполнившего журнал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.10.2018 года № 57**

**О рекомендуемых мероприятиях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании «Ураковское» в осенне-зимний пожароопасный период 2018-2019 года**

На основании Федеральных Законов Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21.11.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в целях предотвращения пожаров на предприятиях, учреждениях и в жилом секторе муниципального образования «Ураковское» в осенне – зимний пожароопасный период 2018-2019 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ураковское», **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2018 -2019 года.

2. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственного предприятия, учреждений, старостам улиц и деревень муниципального образования «Ураковское» организовать выполнение мероприятий, направленных на укрепление пожарной безопасности, обеспечить усиление охраны объектов, своевременное проведение инструктажа на рабочем месте и в жилом секторе.

3. Настоящее постановление разместить на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» на странице МО «Ураковское».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением Администрации**

**муниципального образования**

**«Ураковское» от 03.10.2018 № 57**

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности**

**в осенне-зимний пожароопасный период 2018-2019 г.г.**

**на территории муниципального образования «Ураковское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| 1. | Провести заседание КЧС и ОПБ по подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду | до 15.10.2018 г. | Глава МО |
| 2. | На естественных водоемах оборудовать незамерзающие проруби, своевременно очищать подъезды к ним. | в течение зимнего периода | Глава МО |
| 3. | Провести ремонт имеющейся техники для целей пожаротушения. Поставить её в боевой расчет в отапливаемое помещение, установить оборудование для подачи воды к месту пожара. | до 15.10.2018 | Глава МО, водители пожарной машины, Зянкин В.В. (по согласованию) |
| 4. | Организовать круглосуточное дежурство водителей на специальной для целей пожаротушения технике. Разработать схему оповещения членов ДПД о пожаре. | на осенне-зимний период | Глава МО, водители пожарной машины |
| 5. | Организовать и провести инструктажи по мерам пожарной безопасности с жителями населенных пунктов. | до 15.10.2018 г. | Глава МО, старосты деревень и улиц |
| 6. | На объектах с массовым пребыванием людей организовать и провести практические тренировки по отработке планов эвакуации при пожаре. | не реже 1 раза в полугодие | Заведующие СДК |
| 7. | Регулярно производить очистку от снега подъездных дорог к населенным пунктам, производственным объектам, административным и общественным зданиям, жилым домам. | постоянно в течение зимнего периода | Глава МО |
| 8. | В населенных пунктах уточнить состав добровольных пожарных дружин (расчеты), закрепить первичные средства пожаротушения. Провести инструктивные занятия по действиям при обнаружении пожара. Порядок оповещения и сбора. | до 15.10.2018 г. | Глава МО |
| 9. | Организовать проведение комиссионных рейдов по жилому сектору, в том числе по проверке временных, бесхозных жилых строений, а также мест возможного проживания лиц без определенного места жительства, склонных к правонарушениям в области пожарной безопасности, неблагополучных, многодетных семей. | в течение всего пожароопасного периода | Глава МО, члены ДПК |
| 10. | Подготовить и провести собрания и сходы граждан в населенных пунктах по вопросам обеспечения пожарной безопасности и профилактике пожаров в осенне-зимний период. | до 31.10.2018 г. | Глава МО |
| 11. | Организовать работу по оказанию помощи пенсионерам по старости, ветеранам и гражданам, приравненным к указанной категории, инвалидам, неблагополучным и многодетным семьям, а также лицам, находящихся на патронажном учете, в ремонте печного отопления, электрооборудования. | В течение всего пожароопасного периода | Глава МО |
| 12. | Принять меры по очистке подвалов, чердачных помещений, технических подполий общественных зданий и жилых домов от горючих материалов, выносу хозяйственных кладовок, исключению доступа посторонних лиц в подвальные и чердачные помещения. | до 31.10.2018 г. | Глава МО |
| 13. | Закрепить за балансодержателями жилых и общественных зданий, управляющими компаниями обслуживание мест размещения колодцев с пожарными гидрантами, обеспечить их очистку от мусора, снега и наледи, обозначение указателями. | до 31.10.2018 г. | Глава МО |
| 14. | Организовать комиссионную приемку помещений, в которых будут проводиться новогодние мероприятия с установкой елок, на предмет их соответствия противопожарным требованиям. | до 25.12.2018 г. | Глава МО, заведующие СДК |
| 15. | При проведении новогодних мероприятий на объектах с массовым пребыванием людей установить дежурство администрации и членов ДПД, ДПК. Практически отработать с администрацией, дежурным и обслуживающим персоналом объектов порядок действия в случае возникновения пожара, правила пользования первичными средствами пожаротушения. | В течение всего периода проведения праздничных мероприятий | Заведующие СДК, директора школ |

Адрес редакции:

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул.Школьная, д.1

Телефон 90-833

Подписано в печать 03.10.2018 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Ураковское»

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул. Школьная, д.1