**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУЛЕКОВСКОЕ»**

**«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Сорок первая очередная сессия Совета депутатов муниципального**

**образования четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**11февраля 2021 года № 252**

**д. Гулеково**

**Об утверждении Порядка назначения**

**и проведения опроса граждан в**

**муниципальном образовании «Гулековское»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=81539164692E419582289C0E5E88CEC023D27BAC7B1F3BD991902FFAB3ADFEBB8740EE527C33ED10CF7C86D024E549D71A5E048CAAk1IBM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», [Уставом](consultantplus://offline/ref=81539164692E41958228820348E491C520D825A37A1D338FC4C529ADECFDF8EEC700E8013677EB459E38DBD82FEF03875F150B8EAA0D2878B9A9D00AkDI0M) муниципального образования «Гулековское», **Совет депутатов муниципального образования «Гулековское» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Гулековское».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Гулековское » Е.Г.Касаткин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

от 11.02. 2021 г. № 252

**Порядок назначения и проведения опроса граждан**

**в муниципальном образовании «Гулековское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Гулековское» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=81539164692E419582289C0E5E88CEC023D27BAC7B1F3BD991902FFAB3ADFEBB8740EE527C33ED10CF7C86D024E549D71A5E048CAAk1IBM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», [Уставом](consultantplus://offline/ref=81539164692E41958228820348E491C520D825A37A1D338FC4C529ADECFDF8EEC700E8013677EB459E38DBD82FEF03875F150B8EAA0D2878B9A9D00AkDI0M) муниципального образования «Гулековское» и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов опроса граждан в муниципальном образовании «Гулековское» как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органов государственной власти Удмуртской Республики.

1.3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.4.В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**2. Выдвижение инициативы проведения опроса граждан**

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

Совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования (далее – глава) – по вопросам местного значения;

Органов государственной власти Удмуртской Республики – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

Жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Предложение о проведении опроса граждан по инициативе Совета депутатов муниципального образования вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Совета депутатов муниципального образования путем направления письменного обращения.

Указанное обращение должно содержать:

-обоснование необходимости проведения опроса граждан;

-формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

-предполагаемые сроки и методику проведения опроса граждан;

-территорию проведения опроса граждан;

-сведения о лицах, рекомендуемых в качестве членов комиссии по проведению опроса граждан.

2.3. Инициирование проведения опроса граждан главой осуществляется путем внесения в Совет депутатов муниципального образования обращения, которое должно содержать информацию, указанную в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Инициатива органов государственной власти Удмуртской Республики о проведении опроса граждан в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» оформляется нормативным правовым актом Удмуртской Республики.

2.5 Инициатива жителей муниципального образования оформляется письменным обращением инициативной группы граждан, предлагающей инициативный проект.

2.6 Совет депутатов муниципального образования рассматривает инициативу и принимает решение о назначении опроса граждан либо об отказе в его назначении в течение 30 дней со дня поступления инициативы о проведении опроса граждан.

Совет депутатов отказывает в назначении опроса граждан:

1) в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) в случае нарушения порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, установленного З Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» и (или) настоящим Порядком.

**3. Назначение опроса граждан**

3.1 Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования. В решении Совета депутатов муниципального образования устанавливаются:

-дата и сроки проведения опроса граждан;

-формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

-методика проведения опроса граждан;

-форма опросного листа;

-минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

-порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Вопросы, выносимые на обсуждение жителей в ходе проведения опроса, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их неоднозначное толкование.

При проведении опроса граждан по нескольким вопросам опросные листы составляются по каждому вопросу отдельно.

3.3. Методика проведения опроса граждан.

3.3.1. Опрос граждан может осуществляться одним из следующих способов:

-в пункте (ах) проведения опроса граждан посредством заполнения опросных листов;

-по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода;

-с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

3.4. Минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе, должна составлять не менее 5 процентов от общей численности жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

В случае проведения опроса граждан на части территории муниципального образования минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе, должна составлять не менее 10 процентов от численности жителей, обладающих избирательным правом и проживающих на данной части территории муниципального образования.

3.5. Решение Совета депутатов муниципального образования о назначении опроса граждан подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 дней до проведения опроса граждан.

**4. Подготовка к проведению опроса граждан**

4.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее – комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов муниципального образования не позднее пяти дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

4.3. Комиссия формируется из представителей, предложенных инициаторами проведения опроса граждан, депутатов Совета депутатов муниципального образования, администрации муниципального образования и представителей общественности.

4.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Первое заседание комиссии проводится не позднее 3 дней после утверждения состава комиссии.

4.5. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.6. Полномочия комиссии:

4.6.1. организует информирование жителей муниципального образования через средства массовой информации, а также иными способами о проведении опроса граждан, о порядке, месте, дате, сроках и времени его проведения не менее чем за 10 дней до проведения опроса;

4.6.2. формирует список участников опроса граждан на основании сведений об избирателях, имеющихся у администрации муниципального образования;

4.6.3. обеспечивает изготовление опросных листов;

4.6.4. в случае проведения опроса граждан в пунктах опроса граждан:

- утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

- оборудует пункты опроса;

4.6.5. определяет лиц, осуществляющих опрос граждан;

4.6.6. организует проведение опроса граждан;

4.6.7. устанавливает результаты опроса граждан;

4.6.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.7. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования (обнародования) результатов опроса граждан.

4.8. Материально-техническое, организационно-правовое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования.

**5. Проведение опроса граждан**

5.1. Опрос граждан проводится не позднее 3 месяцев со дня принятия решения Советом депутатов муниципального образования о назначении опроса граждан.

5.2. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 10 календарных дней, включая выходные и праздничные дни, с 9 часов до 20 часов.

5.3 Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального образования о назначении опроса граждан.

5.4. Опросные листы выдаются жителям муниципального образования, включенным в список участников опроса граждан, при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

5.5. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

5.6. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с предлагаемым вопросом (вопросами) при проведении опроса и порядком заполнения опросного листа.

**6. Определение результатов опроса граждан**

6.1. По итогам обработки опросных листов комиссией составляется протокол о результатах опроса граждан по каждому пункту опроса граждан или участку (территории), в котором указываются:

-количество жителей муниципального образования, включенных в список участников опроса граждан;

-количество жителей муниципального образования, принявших участие в опросе граждан;

-формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

-количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос положительно;

-количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос отрицательно;

-количество опросных листов, признанных недействительными (в случае невозможности определить волеизъявление участника опроса граждан).

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.

Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии.

6.2. На основании протокола (протоколов) опроса граждан комиссия принимает решение о признании опроса граждан состоявшимся либо несостоявшимся.

Опрос граждан признается несостоявшимся, если количество жителей муниципального образования (части территории муниципального образования), принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей муниципального образования (части территории муниципального образования), участвующих в опросе граждан, определенной решением Совета депутатов муниципального образования о назначении опроса.

Решение о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся) подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии и вместе с протоколом (протоколами) опроса граждан направляется в Совет депутатов муниципального образования.

6.3. Совет депутатов муниципального образования обеспечивает официальное опубликование (обнародование) решения о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся) в течение 10 дней со дня его принятия.

**7. Источники финансирования мероприятий,**

**связанных с подготовкой и проведением опроса граждан**

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) в случае проведения опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования или жителей муниципального образования – за счет средств местного бюджета;

2) в случае проведения опроса по инициативе органов государственной власти Удмуртской Республики – в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики за счет средств бюджета Удмуртской Республики.