***ВЕСТНИК***

**правовых актов муниципального образования «Ураковское»**

**№ 85**

**18 августа 2016 года**

**Удмуртская Республика**

**Глазовский район**

**д.Пусошур**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 20.03.2009 № 41 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | стр. |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское»  от 10.08.2016 года № 26 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ураковское» | 3 |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 18 августа 2016 года № 28 «О проведении месячника гражданской защиты и пожарной безопасности на территории муниципального образования «Ураковское» | 13 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.08.2016 года № 26**

**Об утверждении Порядка принятия**

**решений о признании безнадежной к**

**взысканию задолженности по платежам в бюджет**

**муниципального образования**

**«Ураковское»**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года

№ 393 , **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия Администрацией муниципального

образования «Ураковское» решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ураковское».

1. Создать комиссию по принятию Администрацией муниципального образования

«Ураковское» решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ураковское» и утвердить комиссию в следующем составе:

Бабинцева Т.В. - Глава муниципального образования «Ураковское»; председатель комиссии;

Ушакова С.В. - ведущий специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Ураковское» заместитель председателя комиссии;

Сунцова И.Н. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Глазовского Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района по сельским поселениям, член комиссии;

Злобина Т.Е. - бухгалтер 2 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Глазовского Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, секретарь комиссии

1. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношение, возникшее с 1 августа 2016 года.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

«Ураковское»

от 10 августа 2016 года № 26

**Порядок**

**принятия Администрацией муниципального образования «Ураковское» решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ураковское»**

1. Настоящий документ устанавливает порядок принятия администратором доходов бюджета муниципального образования «Ураковское» - Администрацией муниципального образования «Ураковское» решений о признании безнадежной к взысканию задолженности юридических и физических лиц по платежам в бюджет муниципального образования «Ураковское» (далее - задолженность).

Настоящий Порядок не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

2. В соответствии с настоящим Порядком задолженность признается безнадежной к взысканию в случаях:

1) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, непогашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым Администрацией муниципального образования «Ураковское» утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока по административным штрафам, неуплаченным в установленный срок.

3. Задолженность по платежам в бюджет муниципального образования «Ураковское» признается безнадежной к взысканию на основании следующих документов:

3.1. при наличии основания, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка:

1) копия свидетельства о смерти физического лица или копия судебного решения об объявлении физического лица умершим;

2) копия свидетельства о праве на наследство (при его наличии);

3) копии документов, удостоверяющего личность физических лиц, принимающих наследство;

4) сведения о стоимости наследственного имущества;

5) копия документа, подтверждающего уплату наследниками умершего или объявленного судом умершим физического лица задолженности в размере стоимости наследственного имущества, или документа о невозможности взыскания указанной задолженности с наследников;

6) выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального образования «Ураковское», согласно приложению 1;

7) справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности.

Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности физического лица принимается в отношении части задолженности, превышающей стоимость его наследственного имущества, на которое может быть обращено взыскание.

3.2. при наличии основания, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

1) копия решения арбитражного суда о признании должника банкротом, заверенная гербовой печатью арбитражного суда;

2) копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, заверенная гербовой печатью арбитражного суда;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя вследствие признания его банкротом;

4) выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального образования «Ураковское» согласно приложению 1;

5) справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности.

3.3. при наличии основания, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о государственной регистрации ликвидации юридического лица;

2) выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального образования «Ураковское» согласно приложению 1;

3) справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности.

3.4. при наличии основания, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка:

1) копия вступившего в законную силу акта суда, содержащего в мотивировочной или резолютивной части положение, в соответствии с которым, Администрации муниципального образования «Ураковское», утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ураковское» в связи с истечением установленного срока ее взыскания, в том числе копия определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет, заверенные гербовой печатью суда;

2) выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального образования «Ураковское» согласно приложению 1;

3) справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности.

3.5. при наличии основания, указанного в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка:

1) копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=5CCCCB43C0DA45269295207A3E2ABB22D5F9CFC625B60BBFE7AD463E1BBA2E2A59155426AF05CB7158B2J) и [4 части 1 статьи 46](consultantplus://offline/ref=5CCCCB43C0DA45269295207A3E2ABB22D5F9CFC625B60BBFE7AD463E1BBA2E2A59155426AF05CB7158B3J) Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

2) выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального образования «Ураковское» согласно приложению 1;

3) справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности.

3.6. при наличии основания, указанного в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка:

1) один из следующих документов:

копия постановления судебного пристава-исполнителя, вынесенного в соответствии с [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=B5CF0D05DDF95BB3813AEA3040E1CA5BC165ABCF7430ABECE84F897C9ED03FED0B7894ADEE6FD504R929K) или [4 части 1 статьи 47](consultantplus://offline/ref=B5CF0D05DDF95BB3813AEA3040E1CA5BC165ABCF7430ABECE84F897C9ED03FED0B7894ADEE6FD507R920K) Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" при условии истечения срока исполнения постановления о назначении административного наказания, установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

копия постановления судебного пристава-исполнителя, вынесенного в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 47](consultantplus://offline/ref=B5CF0D05DDF95BB3813AEA3040E1CA5BC165ABCF7430ABECE84F897C9ED03FED0B7894ADEE6FD507R925K) Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

копия постановления судебного пристава-исполнителя, вынесенного в соответствии с [пунктом 6 части 2 статьи 43](consultantplus://offline/ref=B5CF0D05DDF95BB3813AEA3040E1CA5BC165ABCF7430ABECE84F897C9ED03FED0B7894ADEE6FD503R927K) Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

копия постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания, вынесенного уполномоченным должностным лицом в соответствии с [пунктом 4 статьи 31.7](consultantplus://offline/ref=B5CF0D05DDF95BB3813AEA3040E1CA5BC165ABCF7D36ABECE84F897C9ED03FED0B7894ADEE6DDF00R925K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального образования «Ураковское» согласно приложению 1;

3) справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности.

4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Глазовского районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района по сельским поселениям (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности) формирует выписку из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального образования «Ураковское» (приложение 1) и справку о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности, в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих наличие оснований, указанных в [подпунктах 1-6](consultantplus://offline/ref=C255ED0D36F33CA74C954E5942BF744F1088A569370320B58BA71408A32AA04304167D363CF3F6B4K0O9M) пункта 2 настоящего Порядка.

5. Документы, подтверждающие наличие оснований, указанных в [подпунктах 1-6](consultantplus://offline/ref=C255ED0D36F33CA74C954E5942BF744F1088A569370320B58BA71408A32AA04304167D363CF3F6B4K0O9M) пункта 2 настоящего Порядка, выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального образования «Ураковское» и справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности передаются отделом бухгалтерского учета и отчетности в течение 1 рабочего дня в Комиссию по поступлению и выбытию активов (далее Комиссия).

6. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает переданные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, формирует пакет документов в соответствие с пунктами 3.1 - 3.6 настоящего Порядка и подготавливает проект Решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ураковское» (далее - Решение) по форме, согласно приложению 2.

7. Решение, оформленное Комиссией, утверждается Главой муниципального образования «Ураковское» в течение трех рабочих дней.

8. В случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Комиссия выносит решение о мотивированном отказе в принятии Решения.

Решение Комиссии об отказе не препятствует проведению в соответствие с настоящим Порядком, повторной процедуры рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию, после устранения нарушений, послуживших причиной для отказа.

Приложение 1

к Порядку

Выписка

из отчетности об учитываемых суммах задолженности

по уплате платежей в бюджет муниципального образования «Ураковское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН; фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физического лица, ИНН при наличии)

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид платежа | Сумма задолженности всего  (руб.) | в том числе задолженность по  начисленным  пеням (руб.) | в том числе задолженность  по штрафам  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |

Глава муниципального образования

образования «Ураковское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела

бухгалтерского учета и отчетности –

главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2

к Порядку

Утверждаю:

Глава муниципального

образования «Ураковское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Решение

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

о признании безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ураковское»

На основании [статьи 47.2 Бюджетного кодекса Р](consultantplus://offline/ref=F82A78C84CFD6966108E2C084800BEEA16B1BAB31A7AD25AC1889CBBB276343C155CBBD1BC15CDCEO5Z0N)оссийской Федерации и Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ураковское», признать задолженность по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о платеже, по которому возникла задолженность),

числящуюся за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН при наличии)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

(в том числе задолженность по пеням - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.,

задолженность по штрафам - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.)

перед Администрацией муниципального образования «Ураковское» на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные документы с указанием реквизитов)

и учитываемую по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(КБК доходов, его наименование)

безнадежной к взысканию и произвести ее списание.

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подписи) (фамилия, инициалы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18 августа 2016 года № 28**

**О проведении месячника гражданской защиты**

**и пожарной безопасности на территории**

**муниципального образования «Ураковское»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», планом основных мероприятий муниципального образования «Ураковское» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год и в целях дальнейшего развития и совершенствования форм организаторской работы, обучения населения действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области гражданской обороны, **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Повести месячник гражданской защиты и пожарной безопасности на территории муниципального образования «Ураковское» в период с 04 сентября по 04 октября 2016 г.

2. Для качественной подготовки и проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности назначить комиссию в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Бабинцева Т.В. | - Глава муниципального образования «Ураковское», председатель комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Ушакова С.В.  Корепанова Д.В. | - ведущий специалист-эксперт Администрации МО «Ураковское»,  уполномоченный по делам ГО и ЧС МО «Ураковское»;  - заведующая Кочишевским ЦСДК (по согласованию); |
| Баженов А.Г. | * директор МОУ «Пусошурская СОШ» (по согласованию); |
| Невоструева Р.З. | * директор МКОУ «Кочишевская НШДС» (по согласованию). |

3.Утвердить План проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности в муниципальном образовании «Ураковское» (Приложение №1).

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений поселения, независимо от формы собственности:

- организовать работу по подготовке и проведению месячника гражданской защиты и пожарной безопасности в период с 04 сентября по 04 октября 2016 года;

- представить до 09.09.2016 годав Администрацию муниципального образования «Ураковское» копию приказа руководителя предприятия и план проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности, а итоговое донесение о проведении месячника гражданской защиты и пожарной безопасности до 05.10. 2016 года.

5. Рекомендовать директорам Пусошурской и Кочишевской школ организовать проведение тренировок по экстренной эвакуации детей в случае пожаров, а также угрозы террористических актов.

6. Ведущему специалисту-эксперту Ушаковой С.В. представить начальнику отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе Администрации муниципального образования «Глазовский район» в срок до 05.10.2016 года итоговое донесение по результатам проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности с отражением положительного опыта работы предприятий, организаций и учреждений поселения и недостатков, имеющих место в организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**7.**  Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном портале Администрации муниципального образования «Глазовский район» в разделе МО «Ураковское».

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  **Утверждено**  **Постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от 18.08.2016 г. № 28** |

**ПЛАН**

**проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности**

**в муниципальном образовании «Ураковское» на 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | * + - * 1. **Наименование мероприятий** | **Дата**  **проведения** | **Исполнители** | **Отметка о выполне-**  **нии** |
| 1. | Издать постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» «О проведении месячника ГЗ и ПБ на территории муниципального образования «Ураковское» | до 04.09 | ведущий специалист-эксперт |  |  |  |
| 2. | Разработать план проведения месячника ГЗ и ПБ в муниципальном образовании «Ураковское» | до 04.09 | ведущий специалист-эксперт |  |  |  |
| 3. | Создать комиссию для подготовки и проведения месячника ГЗ и ПБ | до 04.09 | ведущий специалист-эксперт |  |  |  |
| 4. | Провести совещание с руководящим составом предприятий, организаций и учебных заведений по разъяснению целей и задач месячника ГЗ и ПБ. | до 04.09 | ведущий специалист-эксперт |  |  |  |
| 5. | Размножить и довести до предприятий и учреждений поселения постановление Администрации «О проведении месячника ГЗ и ПБ на территории МО «Ураковское» | до 04.09 | ведущий специалист-эксперт |  |  |  |
| 6. | Опубликовать постановление на официальном портале Администрации муниципального образования «Глазовский район» в разделе МО «Ураковское». | до 04.09 | ведущий специалист-эксперт |  |  |  |
| 7. | Оказать методическую помощь отдельным предприятиям и учреждениям в подготовке и проведении месячника ГЗ и ПБ | в течение сентября | комиссия |  |  |  |
| 8. | Рекомендовать руководителям домов культуры и директорам школ организовать и провести в домах культуры, библиотеках и образовательных учреждениях МО «Ураковское» выставки учебно-методической литературы, учебных плакатов и других наглядных пособий по тематике ГО, ЧС, ОБЖ, пожарной безопасности | в течение месяца | комиссия |  |  |  |
| 9. | Разработать, размножить и раздать населению Памятки по правилам проведения и действиям в ЧС природного характера. В первую очередь обеспечить неработающее население. | в течение месяца | комиссия |  |  |  |
| 10. | Рекомендовать руководителям организаций и учреждений изготовить и разместить на предприятиях и учреждениях для популяризации гражданской защиты стенды на видных местах:  -средства индивидуальной защиты;  -защита населения в ЧС мирного и военного времени. | в течение месяца | комиссия |  |  |  |
| 11. | Рекомендовать провести в школах с учащимися викторины, конкурсы, соревнования по курсу ОБЖ. | в течение месяца | комиссия |  |  |  |
| 12. | Подвести итоги работы по подготовке рабочих, служащих к выполнению других мероприятий ГО за текущий год с поощрением руководителей структурных подразделений, командиров и личный состав НФГО, добившихся высоких показателей. | в течение месячника | комиссия, глава МО |  |  |  |
| 13. | Завершить обучение рабочих, служащих и остального населения района по тематике на текущий год. Провести итоговые беседы. Принять зачеты. Проверить практические навыки | в течение месячника | Глава МО,  руководители организаций |  |  |  |
| 14. | Представить отчетные материалы по проведению месячника в отдел по делам ГО, ЧС и МР Администрации района | 04.10 | ведущий специалист-эксперт |  |  |  |

Адрес редакции:

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул.Школьная, д.1

Телефон 90-833

Подписано в печать 18.08.2016 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Ураковское»

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул. Школьная, д.1