АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2020 года **№ 1.141**

город Глазов

Об утверждении устава
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Адамская средняя общеобразовательная школа»
в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 33 Устава муниципального образования «Глазовский район».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Адамская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции (прилагается к настоящему Постановлению приложение № 1).

2. Наделить директора Муниципального общеобразовательного учреждения «Адамская средняя общеобразовательная школа» Никитина А.В. полномочиями по совершению юридических действий, связанных с государственной регистрацией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Адамская средняя общеобразовательная школа», в налоговом органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 09 июня 2015 года № 73 «Об утверждении устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Адамская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном портале муниципального образования «Глазовский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам.

Глава муниципального образования
«Глазовский район» **В.В. Сабреков**

Варанкина А.Г.
8(34141) 5-27-68

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования «Глазовский
район» от «22» 12 2020 года № 1.141

Глава муниципального образования
«Глазовский район»

_____/ В.В. Сабреков/

М.П.

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения «Адамская средняя общеобразовательная школа»

д.Адам Глазовский район
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Адамская средняя общеобразовательная школа», далее именуемое «Учреждение», утверждено как юридическое лицо на основании постановления Администрации Глазовского района от 02 ноября 1995 года № 177.

1.2.Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Глазовский район». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Глазовский район», именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

Применительно к сфере своей деятельности тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Адамская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МОУ «Адамская СОШ».

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес, по которому расположен единоличный исполнительный орган – Директор): 427611, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Адам, ул. Школьная, д. 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

427611, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Адам, ул. Школьная, д. 1

427611, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Адам, ул. Советская, д.18

1.7. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Глазовский район» – Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – Управление образования) в пределах его компетенции.

1.7.1. Учредитель:

– принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

– принимает решения об отнесении имущества учреждения к особо ценному движимому имуществу;

– принимает решения об одобрении сделок с имуществом учреждения;

– определяет размеры и условия оплаты труда работников;

– принимает решения о реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Учреждения;

– закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке;

– утверждает Устав (вносимые в него изменения и дополнения) Учреждения;

– получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

– решает иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7.2. Управление образования в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет:

– согласование Устава (вносимых в него изменений и дополнений) Учреждения;

– утверждение бюджетной росписи, сметы доходов и расходов, финансовое обеспечение их выполнения;

– согласование с Учредителем назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения;

– проведение аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;

– проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;

– контроль за исполнением бюджетной росписи, сметы доходов и расходов, стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

1.8. Учреждение считается созданное как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на государственном языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами и законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Глазовский район» в сфере образования, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими сферу образования. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно либо организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком. Оплата за питание обучающихся вносится их родителями (законными представителями).

Бюджетам субъектов Российской Федерации могут предоставляться субсидии из федерального бюджета на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в размере, порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Перечень размещаемой информации и документов предусмотрен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

1.22. Учреждение имеет структурные подразделения: «Детский сад», «Пришкольный интернат», «Точка роста», обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.23. Помещения (групповые и классные комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевальни, пищеблоки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников и обучающихся.

1.24. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

– создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;

– создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

– создание максимально благоприятных условий для подготовки обучающихся и воспитанников к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;

– воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства;

– создание условий для приобщения обучающихся и воспитанников к культурному и историческому наследию своего Отечества.

2.3. Задачами дошкольного образования являются:

- формирование общей культуры;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.4. Задачами начального общего образования являются:

- формирование личности обучающегося;

- развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Задачами основного общего образования являются:

- формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения);

- овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.6. Задачами среднего общего образования являются:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;

- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация следующих образовательных программ:

- основной образовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 6 лет);

- основной образовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- основной образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- основной образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

- основных адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительных общеобразовательных программ;

- адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- в ходе реализации программ дошкольного образования:

- обязательный присмотр и уход за детьми;

- проведение занятий для детей на открытом воздухе;

- организация сбалансированного питания воспитанников в соответствии с возрастом воспитанников и временем пребывания в Учреждении.

- в ходе реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- организация сбалансированного питания обучающихся;

- организация внеурочной деятельности;

- организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время;

- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- оказание услуг по перевозке детей на транспорте, соответствующем требованиям для перевозки детей.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

а) оказание возмездных, платных услуг;

б) углублённое изучение отдельных тем, разделов сверх учебных программ и часов, предусмотренных учебным планом;

в) реализация сопутствующих услуг:

- организация работы секций, спортивных клубов, групп здоровья;

г) реализация услуг и работ в рамках учебно-производственной деятельности (учебные мастерские, учебно-опытный участок).

2.10. Образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Учреждение может осуществлять обучение в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок получения образования по данным формам регламентируется Положением о формах получения образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение для детей, которые по медицинским показаниям не могут обучаться в образовательном учреждении, организует индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения в соответствии с Перечнем заболеваний, утвержденным Министерством просвещения России и Министерством здравоохранения Российской Федерации и по согласованию с Управлением образования. Приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, выделяется количество учебных часов в неделю, разрабатывается индивидуальный учебный план, составляется расписание занятий, ведется журнал учета занятий.

2.12. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетаниях, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий и при наличии в нём руководящих, педагогических работников и

учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ в целях обеспечения возможности освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.13. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, включающими в себя в обязательном порядке базовое содержание образования, разрабатываемое и реализуемое Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

В дополнение к обязательным предметам могут быть введены предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.15. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья предельный возраст получения общего образования может быть увеличен.

2.16. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели, в соответствии с действующими санитарными правилами.

2.17. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, а также с учетом контрольных нормативов.

2.18. Учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории района, закрепленного решением органа местного самоуправления за Учреждением и имеющим право на получение общего образования. Порядок приема в Учреждение регламентируется Правилами приема граждан в Учреждение.

2.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и Порядком оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.20. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управлением образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

В случае отчисления, родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование общеобразовательной организации, в котором будет продолжено обучение ребенка.

Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.21. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

2.22. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является совмещение дошкольных групп с общеобразовательным учреждением в единый комплекс.

2.23. Деятельность дошкольных групп регламентируется Положением о структурном подразделении «Детский сад».

2.24. В Учреждении гарантируется получение образования на русском языке, а также создаются условия для изучения и преподавания языков народов Российской Федерации, компактно проживающих в Удмуртской Республике, в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

2.25. Для обучающихся 1-4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, с двумя выходными днями - суббота и воскресенье. Для обучающихся 5-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя, с одним выходным днем - воскресенье.

3. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для реализации основных целей и задач Учреждения имеет право:

3.1.1. Осуществлять бесплатное общее образование детей дошкольного и школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ.

3.1.2. Реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными документами Министерства просвещения России, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, оказывать платные образовательные услуги.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением относятся: Необходимо определиться, какие именно возможно у вас будут. Может поменять этот перечень, прописать то, что более приближено к реальности

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (за пределами федеральных государственных образовательных стандартов);
- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- углубленное изучение отдельных тем, разделов сверх учебных программ;

– подготовка к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

– дополнительное образование, включая предметные кружки, секции, клубы;

– создание групп по изучению второго иностранного языка;

– услуги логопедической и психологической помощи;

– предшкольная подготовка для детей, не посещавших дошкольное образовательное учреждение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) федеральных, государственных образовательных стандартов), а также (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

Платные образовательные услуги предоставляются на основе Договора, заключенного между Учреждением и заказчиком.

3.1.3. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

Поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

– иные действия, ответственность за которые, предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основными участниками образовательной деятельности в Учреждении являются:

- учителя, воспитатели (далее – Педагоги);
- обучающиеся (воспитанники и учащиеся);
- родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных выше, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.4. Права и обязанности Педагогов определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.5. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, вспомогательных работников, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права на:

1) защиту профессиональной чести и достоинства;
2) участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) представление льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

7) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

8) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;

9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обязанности:

1) соблюдать Устав Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

2) стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

3) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающемуся;

4) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

5) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

6) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

7) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

5.2. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением.

5.3. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

5.4. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

5.5. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем, и с которым подписывается трудовой договор.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.2. К компетенции директора относится:

1) действие без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов в

государственных органах, организациях;

2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующих указанным целям принципов формирования и использования имущества Учреждения;

3) утверждение годового бухгалтерского баланса Учреждения;

4) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение имуществом Учреждения, заключение договоров;

5) открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Муниципальном бюджетном учреждении «Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» и пользование имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

6) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, обеспечение прав участников образовательных отношений в Учреждении;

7) установление штатного расписания, утверждение графиков работы и расписания занятий;

8) выдача доверенности;

9) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации; заключение с работниками трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, применение к работникам Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений;

10) распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

11) контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

12) в пределах своей компетенции издание локальных актов, распоряжений, приказов и дача указаний, обязательных для всех работников, обучающихся и воспитанников Учреждения;

13) осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

14) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

15) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащих законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

16) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

6.3. Непосредственно директору подчиняются заместители директора и заведующий хозяйством (завхоз). Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, Совет Учреждения и иные коллегиальные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы в учреждении на дату проведения Общего собрания.

6.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники.

6.7. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируются отдельными локально-нормативными актами (положениями).

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Глазовский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых Учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества; субсидии на иные цели.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;

– имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;

– имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;

– имущество, приобретаемое учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Учреждение имеет право совершать крупную сделку – с согласия Учредителя, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, – после одобрения их Учредителем.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных), региональных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

7.13. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях изменений Устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа готовит проект изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

8.2. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

8.3 Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, после их принятия Общим собранием работников Учреждения направляются на утверждение Учредителю.

8.4. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.5. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации в новой редакции без изменения обязательств Учреждения.

8.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.8. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Программы;
- Графики;
- Штатное расписание;
- Расписания занятий;
- Приказы директора;
- Порядок;
- Политика;
- Регламенты:
- Планы;
- Договоры.

8.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.10. Порядок принятия локальных актов:

8.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

8.10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

8.10.5 Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся и совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.10.6. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.10.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в

соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Порядок (процедура) реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Глазовский район».

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.