

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»
«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2013 года

№ 16

д. Адам

Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское», и руководителем муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское»

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» **Администрация муниципального образования «Адамское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское», и руководителем муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Адамское»

К.С. Растегаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Адамское» от 28.03.2013 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское», и руководителем муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское», и руководителем муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» (далее – проверка).

Лица, поступающие на должность руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское», а также руководитель муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в порядке, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Адамское».

2. Проверка осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Адамское», осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» или лица, которому такие полномочия предоставлены Администрацией муниципального образования «Адамское».

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское», или руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется Администрацией муниципального образования «Адамское».

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде Администрации муниципального образования «Адамское» или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общественной палатой Удмуртской Республики;

5) республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется Администрацией муниципального образования «Адамское»:

1) в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское», – в течение 14 дней со дня принятия решения о её проведении;

2) в отношении руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» – в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. В случае не поступления ответов на запросы, направленные в ходе проведения проверки, срок, предусмотренный настоящим подпунктом, может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки структурное подразделение:

1) вправе проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское», и руководителем муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское»;

2) изучает представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское», и руководителем муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы по вопросам проведения проверки;

3) вправе получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское», и руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иным материалам по вопросам проведения проверки;

4) подготавливает запросы Администрации муниципального образования «Адамское» в государственные органы Удмуртской Республики, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) вправе наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществляет анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское», и руководителем муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское».

8. Администрация муниципального образования «Адамское» обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское», а при наличии уважительной причины – в иной срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское».

9. В течение 2 рабочих дней по окончании проверки Администрация муниципального образования «Адамское» обязано ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское», руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» с её результатами.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское», руководитель муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять в ходе проверки, а также по результатам проверки дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. В течение 5 рабочих дней по окончании проверки Администрация муниципального образования «Адамское» представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии по результатам проверки оснований для отказа в заключении трудового договора с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское»;

2) об отказе в заключении трудового договора с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское»;

3) об отсутствии по результатам проверки оснований для применения к руководителю муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» мер юридической ответственности;

4) о применении к руководителю муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» мер юридической ответственности.

12. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Администрации муниципального образования «Адамское», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» или лица, уполномоченного в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных предоставляются структурным подразделением с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате

Удмуртской Республики, республиканским средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

13. Материалы проверки хранятся в структурном подразделении в течение 3 лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.