



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31 января 2014 года**

**№ 6.1**

**город Глазов**

**Об утверждении Положения об оплате труда работников Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Управления образования «Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года № 392 «Об утверждении Положения об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» (в редакции постановления Правительства Удмуртской Республики от 26 ноября 2012 года № 525), с учетом рекомендаций Министерства труда от 23 октября 2013 года № 08-19/1992 «О должностном окладе», Решения Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» второго созыва от 19 декабря 2013 года № 186 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Установить, что заработная плата работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаемая в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, не может быть меньше заработной платы, установленной с 01 января 2014 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников (трудовых обязанностей рабочих) и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2014 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» Попову Е.А.

**Глава Администрации муниципального  
образования «Глазовский район»**

**И.И. Першин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район»  
от 31.01.2014 № 6.1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

### **1. Оплата труда работников Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Оплата труда работников Управления образования (бухгалтерия, методический отдел, хозяйственная группа,) Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.
2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)	Соответствующие должности
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4 690	Секретарь Экспедитор
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	3 квалификационный уровень	5 890	Начальник хоз.группы
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	4 950	Инженер
			Программист
			Экономист
			Бухгалтер
	2 квалификационный уровень	6 450	Инженер II категории Программист II категории

			Экономист II категории
			Бухгалтер II категории
	3 квалификационный уровень	6480	Инженер I категории
			Программист I категории
			Экономист I категории
			Бухгалтер I категории
	4 квалификационный уровень	7 750	Ведущий инженер
			Ведущий программист
			Ведущий экономист
			Ведущий бухгалтер

3. Размеры должностных окладов работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, устанавливаются в размерах:

<b>Наименование должности</b>	<b>Должностные оклады (рублей в месяц)</b>
Главный бухгалтер	9 700
Заместитель главного бухгалтера	9 220 (на 5 процентов ниже должностного оклада главного бухгалтера)
Заведующая методическим отделом	9 710
Методист	8 360 (при стаже работы в методическом отделе до 3 лет)  8 560 (при стаже работы в методическом отделе от 3 до 5 лет)  8 900 (при стаже работы в методическом отделе свыше 5 лет)
Библиотекарь	6 060

4. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) ежемесячная надбавка работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в размерах, установленных трудовым законодательством, по результатам аттестации рабочих мест;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за выполнение работ различной квалификации и (или) увеличение объема работы – в размере до 50 процентов должностного оклада,
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, – в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника;

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 - 2 пункта 4 настоящего Положения, производятся на основании соответствующих приказов начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Размер выплат компенсационного характера устанавливается в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» по установлению стажа работников в соответствии с Положением об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14.07.2008 № 189, и Положением об исчислении стажа работы работников Управления образования администрации муниципального образования «Глазовский район» для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденным приказом начальника Управления образования.

Выплата надбавки производится на основании приказа начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», в котором указывается ее размер и дата начала выплаты;

2) премия по итогам работы в размере до 30 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

Премия по итогам работы выплачивается в зависимости от личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и функций Управления образования муниципального образования «Глазовский район».

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы на основании приказа начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Размер премии может быть снижен на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений, представленных не позднее 20 числа каждого месяца в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей,
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,
- причинения материального ущерба.

Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

Работникам выплачиваются единовременные премии за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины):

- при стаже работы в структурных подразделениях Управления образования муниципального образования «Глазовский район» до 5 лет - в размере 0,5 должностного оклада,

- при стаже работы в структурных подразделениях Управления образования муниципального образования «Глазовский район» свыше 5 лет - в размере одного должностного оклада.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

## **2. Оплата труда работников Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

6. Оплата труда работников Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, за исключением водителей автомобилей, для которых устанавливаются особенности оплаты труда (далее – рабочие), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

7. Размеры окладов рабочих определяются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

<b>Разряды работ</b>	<b>Оклады (рублей в месяц)</b>	<b>Соответствующие профессии рабочих</b>
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 520	Уборщик служебных помещений Кладовщик

8. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) ежемесячная надбавка рабочим, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в размерах, установленных трудовым законодательством, по результатам аттестации рабочих мест;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за расширение зоны обслуживания – в размере до 50 процентов оклада;

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 8 настоящего Положения, производятся на основании соответствующих приказов начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Размер выплат компенсационного характера устанавливается в пределах фонда оплаты труда учреждения.

9. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера:

1) премия по итогам работы в размере до 33 процентов оклада за фактически отработанное время.

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по приказу начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Размер премии может быть снижен на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений, представленных не позднее 20 числа каждого месяца, в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей,
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,
- причинения материального ущерба.

Рабочим, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

Рабочим выплачиваются единовременные премии за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины):

- при стаже работы в структурных подразделениях Управления образования муниципального образования «Глазовский район» до 5 лет - в размере 0,5 оклада,
- при стаже работы в структурных подразделениях Управления образования муниципального образования «Глазовский район» свыше 5 лет - в размере одного оклада.

Премирование рабочих осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

### **3. Оплата труда водителей, обслуживающих служебный транспорт, предоставленный Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».**

10. Оплата труда водителей автомобилей, обслуживающих служебный транспорт, предоставленный Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – водитель автомобиля), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

11. Размеры окладов водителей автомобилей устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам:

<b>Профессиональная квалификационная группа</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Оклады (рублей в месяц)</b>	<b>Соответствующие профессии рабочих</b>
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 280	Водитель автомобиля

12. Водителям автомобилей производятся выплаты компенсационного характера:

1) ежемесячная надбавка водителям автомобилей, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в размерах, установленных трудовым законодательством, по результатам аттестации рабочих мест;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за расширение зоны обслуживания – в размере до 50 процентов оклада,
- доплата за выполнение работ различной квалификации и (или) увеличение объема работы – в размере до 50 процентов оклада;

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 12 настоящего Положения, производятся на основании соответствующих приказов начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

13. Водителям автомобилей производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за особый режим работы – в размере до 50 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за особый режим работы устанавливается водителям автомобилей за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ на основании приказа начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

2) ежемесячная надбавка за классность (1 и 2 класс) – 25 и 10 процентов оклада соответственно.

Классность водителю автомобиля присваивается приказом начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» по представлению квалификационной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с Положением о порядке и условиях присвоения классности, условиях выплаты ежемесячной надбавки за классность водителю автомобиля исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, государственного органа Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.02.2011 № 44, и Положением о порядке и условиях присвоения классности, условиях выплаты ежемесячной надбавки за классность водителю автомобиля (автобуса) в Управлении образования администрации муниципального образования «Глазовский район».

Ежемесячная надбавка за классность устанавливается со дня присвоения водителю автомобиля соответствующей классности на период действия соответствующей классности (до присвоения более высокого класса, снижения или снятия установленной классности) и выплачивается на основании приказа начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3) премия по итогам работы в размере до 33 процентов оклада за фактически отработанное время.

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по приказу начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Размер премии может быть снижен на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений, представленных не позднее 20 числа каждого месяца, в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей,
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,
- причинения материального ущерба,
- совершения ДТП,
- привлечения к административной ответственности за нарушения правил дорожного движения.

Водителям автомобилей, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

Водителям автомобилей выплачиваются единовременные премии за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины):

- при стаже работы в структурных подразделениях Управления образования муниципального образования «Глазовский район» до 5 лет - в размере 0,5 оклада,

- при стаже работы в структурных подразделениях Управления образования муниципального образования «Глазовский район» свыше 5 лет - в размере одного оклада.

Премирование водителей автомобилей осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в установленном порядке.

#### **4. Выплата материальной помощи**

14. Работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) на основании личного заявления на основании приказа начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов (окладов) в год.

Материальная помощь выплачивается в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

Работникам и рабочим (включая водителей автомобилей), впервые поступившим на работу в Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», материальная помощь выплачивается, если они проработали не менее 6 месяцев. При увольнении с работы и в случае получения материальной помощи не в полном объеме, она выплачивается за фактически проработанное время, если работник (рабочий) проработал не менее 6 месяцев.

Материальная помощь не выплачивается:

- за время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

- за время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 7 календарных дней.

15. Работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, рождение ребенка и т.п.) в пределах установленного фонда оплаты труда. С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана пенсионерам, ранее работавшим в Управлении образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», и семье работника (рабочего) в пределах фонда оплаты труда.

Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

#### **5. Формирование фонда оплаты труда**

16. При формировании фонда оплаты труда Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;

- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

- 3) премий по итогам работы - в размере 3,5 должностных окладов;
- 4) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

17. При формировании фонда оплаты труда Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

- 1) оклада – в размере 12 окладов;
- 2) доплаты за работу с вредными условиями труда – в размере фактических величин;
- 3) премий по итогам работы – в размере 4 окладов;
- 4) материальной помощи - в размере 2 окладов.

18. При формировании фонда оплаты труда Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» предусматриваются средства для выплаты водителям автомобилей (в расчете на год):

- 1) оклада – в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за особый режим работы - в размере 6 окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за классность - в размере 3 окладов;
- 4) доплаты за работу с вредными условиями труда – в размере фактических величин;
- 5) премий по результатам работы - в размере 4 окладов
- 6) материальной помощи - в размере 2 окладов.

19. Фонд оплаты труда работников и рабочих (включая водителей автомобилей) формируется с учетом размера районного коэффициента, определенного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.