



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2020 года

№ 1.150

город Глазов

**Об утверждении устава
Муниципального учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества»
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 33 Устава муниципального образования «Глазовский район».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» в новой редакции (прилагается к настоящему Постановлению приложение № 1).

2. Наделить директора Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Катаеву Н.А. полномочиями по совершению юридических действий, связанных с государственной регистрацией Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», в налоговом органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 23 сентября 2015 года № 121 «Об изменении наименования Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» на Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» и утверждении устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» в новой редакции».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном портале муниципального образования «Глазовский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

В.В. Сабреков



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования

«Глазовский район»

от «29» декабря 2020 г. № 1.150

Глава муниципального
образования «Глазовский район»

/ В.В. Сабреков



УСТАВ

**Муниципального учреждения дополнительного
образования**

«Дом детского творчества»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации МО «Глазовский район» от 10 апреля 2001 г. № 62.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

Применительно к сфере своей деятельности тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МУДО «ДДТ».

1.5. Место нахождения Учреждения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Учреждения): Российская Федерация, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Кирова, д.11.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 427620, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Кирова, д.11.

Почтовый адрес Учреждения: 427620, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Кирова, д.11.

1.7. Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:

- 1) 427611, Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Адам, ул. Школьная, дом 1.
- 2) 427608, Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Верхняя Слудка, ул. Садовая, дом 9.
- 3) 427641, Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Гулеково, пер. Школьный, дом 22.
- 4) 427607, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Дзякино, ул. Кирова, дом 2.
- 5) 427602, Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Дондыкар, ул. Мира, дом 5.
- 6) 427614, Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Золотарево, ул. Школьная, дом 1-а.
- 7) 427616, Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Качкашур, ул. Центральная, дом 5.
- 8) 427606, Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Кожиль, ул. Кировская, дом 80.
- 9) 427644, Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Кочишево, ул. Ленина, дом 35а.
- 10) 427646, Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Курегово, пер. Школьный, дом 1а.
- 11) 427604, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Люм, ул. Люмская, дом 41.
- 12) 427617, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Октябрьский, ул. Школьная, дом 6а.
- 13) 427643, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Парзи, ул. Школьная, дом 3.
- 14) 427612, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Понино, ул. Коммунальная, дом 3.

2. 15) 427612, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Понино, ул. Школьная, дом 2.
- 16) 427645 Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Пусошур, ул. Школьная, дом 3.
- 17) 427617, Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Трубашур, ул. Школьная, дом 1
- 18) 427642, Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Удмуртские Ключи, ул. Школьная, дом 4.
- 19) 427642, Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Удмуртские Ключи, ул. Школьная, дом 4е.
- 20) 427631 Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Чура, ул. Центральная, дом 12а.
- 21) 427627, Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Штанигурт, ул. Глазовская, дом 3.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Глазовский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Глазовский район», именуемая в дальнейшем «Учредитель».

В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Глазовский район» – Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в пределах его компетенции.

К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения;
- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Управление образования в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет:

- согласование Устава (вносимых в него изменений и дополнений) Учреждения;
- утверждение бюджетной росписи, сметы доходов и расходов, финансовое обеспечение их выполнения;
- согласование с Учредителем назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения;
- проведение аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;
- контроль за исполнением бюджетной росписи, сметы доходов и расходов, стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Глазовский район» в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет счета в территориальном органе Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном действующим законодательством порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.13.1. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.13.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно.

1.14. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы, отделения и иные структурные подразделения. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

1.18. Помещения для занятий должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и интеллектуальной деятельности обучающихся.

1.19. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.20. В случае противоречия положений настоящего Устава действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.21. Учреждение является правопреемником Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества», созданного в соответствии с Постановлением главы Администрации Глазовского района от 29.05.2006 г. №109.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение направлено на создание дополнительной образовательной среды для детей (далее — обучающиеся), в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на реализацию следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- организацию свободного времени обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Для достижения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание благоприятных условий для развития объединений технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей деятельности;
- развитие учебно-исследовательской деятельности, обновление содержания объединений и научных обществ обучающихся;
- развитие технического творчества;
- формирование здорового образа жизни.

2.3.1. В том числе виды деятельности, приносящие доход:

- 1) платные услуги (консультации, семинары, аукционы, ярмарки и т.д.);
- 2) реализация сопутствующих услуг;

- информационно-консультационные;
- экскурсионное, культурное обслуживание;

3) и иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации.

2.3.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.3.3. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности.

2.3.4. Учредитель вправе:

- устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения;

- приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по данному вопросу.

2.4. Администрацией муниципального образования «Глазовский район», в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются муниципальные задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, которые относятся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, за плату.

2.6. Учреждение организует деятельность Муниципального опорного центра дополнительного образования детей в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

В соответствии с Распоряжением Правительства Удмуртской республики от 12.03.2018 года № 214-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Удмуртской республике», Концепции персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Удмуртской Республике и Положения о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании «Глазовский район», Учреждение является участником системы персонифицированного финансирования и поставщиком образовательных услуг.

III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- технические;
- художественные;
- естественнонаучные;
- социально-гуманитарные;
- туристско - краеведческие.

3.1.2. Содержание деятельности и сроки обучения определяются дополнительной общеразвивающей программой. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования, рассматривается и принимается к утверждению на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.1.3. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть одной тематической направленности или комплексными, интегрированными. При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.1.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.1.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.1.7. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.8. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой план своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском или удмуртском языке. В Учреждении создаются условия для сохранения и развития родного языка (удмуртского), обеспечивается свобода выбора и использования языка общения.

3.3. Прием детей в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Процедура приема поступающих регламентируется Правилами о приеме учащихся в Учреждение.

При приеме обучающихся в объединения Учреждению необходимо ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право деятельности Учреждения, другими документами, регламентирующими учебно-воспитательную деятельность.

Учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием дополнительных общеразвивающих программ и других документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

3.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, являющихся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и другие – далее объединения), а также индивидуально. Обучающиеся могут обучаться по индивидуальным учебным планам, а также пройти ускоренное обучение.

3.5. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.6. Учреждение может создавать объединения на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций. Отношения между ними определяются договором о безвозмездном пользовании имуществом.

3.7. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на

учебный год, включающей в себя годовой календарный учебный график, учебный план, и расписанием занятий.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если первый учебный день выпадает на выходной день, то первым днем учебного года является следующий за выходным рабочий день. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.9. Занятия в объединениях начинаются не ранее 8.00 утра. Окончание занятий в объединениях должно быть не позднее 20.00 часов для детей до 16 лет, не позднее 21.00 часа для детей 16-18 лет. В исключительных случаях занятия после указанного времени проводятся с письменного согласия родителей.

3.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.11. Режим занятий может корректироваться в случае необходимости. Обо всех изменениях в расписании педагоги обязаны письменно уведомить администрацию Учреждения за день.

3.12. В период осенних, зимних, весенних каникул занятия могут проводиться по особому графику, утвержденному приказом директора Учреждения; начинаются не ранее 08.00 ч, заканчиваются не позднее 20.00 часов для детей до 16 лет, не позднее 21.00 часа для детей 16-18 лет.

3.13. Комплектование обучающихся в объединения Учреждения проводится с 10 августа по 1 сентября. Допускается прием обучающихся в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости учебных групп.

3.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными актами Учреждения — Правилами о приеме учащихся в Учреждение, Положением о режиме занятий обучающихся Учреждения, Положением об объединении дополнительного образования. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.15. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.16. В каникулярное время Учреждение может создавать объединения в пришкольных лагерях.

3.17. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. При выборе формы обучения учитываются потребности, возможности личности обучающегося.

3.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для детей-инвалидов и инвалидов.

3.19. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

3.20. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.21. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.22. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм, методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.23. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха (в соответствии с Трудовым Кодексом РФ) и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей, в лагерях, на своей базе, по месту жительства детей в пределах финансирования, утвержденного на год, организовывать экскурсии и летние оздоровительные площадки. Прием детей в лагеря и в туристические базы производится по заявлению и согласию родителей (законных представителей). Режим работы объединений дополнительного образования в лагерьный период определяется по согласованию с начальником лагеря или начальниками лагерей в образовательных учреждениях.

3.24. При прохождении полного объема дополнительной общеразвивающей программы выпускнику выдается свидетельство о завершении обучения, заверенное подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. При неполном прохождении дополнительной общеразвивающей программы администрация вправе выдать справку, отражающую учебные и творческие успехи учащегося за период обучения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются педагоги, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах различной направленности и уровня;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством научно-педагогических работников учреждений высшего образования;
- посещение одного и нескольких объединений, переход на любом этапе обучения из одного объединения в другое;
- использование в образовательной деятельности Интернет-ресурсов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной деятельности;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств.

- самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- через своих выборных представителей на обращение за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы в случае несогласия с решением администрации Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- отдых, в том числе организованный, в выходные, праздничные и каникулярные дни, досуг;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными правовыми актами.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план;

- соблюдать меры безопасности, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательной деятельности;

- выполнять законные требования работников Учреждения.

4.3.1. За неисполнение или нарушение настоящего Устава к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, а также к обучающимся дошкольного и младшего школьного возраста, и с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать учреждение дополнительного образования детей, вид объединения;

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;

- защищать законные права и интересы обучающегося;

- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения.

- участвовать совместно с детьми в деятельности объединения без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- воспитывать бережное отношение обучающихся к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство всех участников образовательной деятельности Учреждения;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению, в порядке, определенном действующим законодательством;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных выше, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;
- свободно выражать свое мнение, на свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в профессиональных высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;
- на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов;
- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения, использовать в образовательной деятельности Интернет-ресурсы;
- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на объединение в общественные профессиональные организации в форме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального

поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, подписанной конкретным лицом, копия которой ему передана.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- соблюдать Устав, выполнять в полном объеме должностные обязанности, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности;
- проходить предварительные, при поступлении на работу, и ежегодные медицинские обследования;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- поддерживать дисциплину в Учреждении, на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении;
- обеспечивать выполнение обучающимися прав или норм безопасности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, профессиональное мастерство;
- обеспечивать полное и качественное выполнение дополнительной общеразвивающей программы, утвержденного плана работы Учреждения, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;
- применять педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания;
- участвовать в работе Педагогического совета коллектива, выполнять его решения; содействовать деятельности методического совета, выполнять его решения;
- сотрудничать с семьями учащихся по вопросам обучения и воспитания;
- вести необходимую документацию, определенную локальными актами Учреждения;
- периодически информировать общественность о достижениях учащихся, в пределах, установленных действующим законодательством.

4.8. Иные права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Глазовский район». Имущество отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.6. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления объектами собственности в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением объектов собственности и договором между Учреждением и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением имущество, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.8. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с федеральными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности и нормативов.

5.9. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

– имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности;

– имущество, приобретаемое учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.12. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Глазовский район».

5.15. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

14) ведение и заполнение «Портал-навигатора ПФДО» (персонифицированное финансирование дополнительного образования);

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания учащихся;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

4) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительной общеразвивающей программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации дополнительной общеразвивающей программы;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- иные действия, ответственность за которые, предусмотрено законодательством Российской Федерации.

VII. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

4) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.

5) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;

7) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» и пользуется имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения; графики работы и расписания занятий;

9) выдает доверенности;

10) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

11) распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам и другие обязанности;

12) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся Учреждения,

13) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.3. Непосредственно директору подчиняются методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

7.4. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения и иные коллегиальные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы в учреждении на дату проведения Общего собрания.

7.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности. В состав Педагогического совета входят: директор, методисты, педагогические работники.

7.7. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируются отдельными локально-нормативными актами (положениями).

7.8. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников создается первичная профсоюзная организация Учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации

принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Глазовский район».

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях изменений Устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа готовит проект изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

9.3. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения.

9.4 Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции направляются на утверждение Учредителю.

9.5. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации в новой редакции без изменения обязательств Учреждения.

9.6. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие локальные правовые акты:

- Программы;
- Регламенты;
- Положения;
- Инструкции;

- Правила;
- Приказы;
- Распоряжения;
- Разрешения;
- Планы;
- Графики;
- Расписания;
- Протоколы;
- Договоры.

9.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.8. Порядок принятия локальных актов:

9.8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- по выбору форм обучения в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы;
- урегулирования споров между участниками образовательных отношений, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

9.8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

9.8.5. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.8.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.