**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУЛЕКОВСКОЕ»**

**«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Сороковая очередная сессия Совета депутатов муниципального образования «Гулековское» четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**24 декабря 2020 года № 235**

**д.Гулеково**

**О проекте Соглашения между Администрацией муниципального образования «Гулековское» и Администрацией муниципального образования «Глазовский район» о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения**

Рассмотрев проект соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района Администрации муниципального образования « Гулековское», руководствуясь ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Гулековское», **Совет депутатов муниципального образования «Гулековское»**, **РЕШИЛ**:

1. Одобрить проект Соглашения между Администрацией муниципального образования «Гулековское» и Администрацией муниципального образования «Глазовский район» о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения :

- составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

- составление уточненного прогноза показателей социально-экономического развития муниципального образования;

- регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

-обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- разработка прочих муниципальных программ;

**-** осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:

1) соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=0F578A874A9BE30DB9B511FB0D2783EEC3D99BBAA1CF1424002CABB4168151F5613192EF81CBAE9573T8J) Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

3) соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](consultantplus://offline/ref=F33DD7683557A482F28F95CE1C299A7AC5E46082FB9DEF274E72ADD2FB3585CD8874D6E2F691D982dEV8J) Федерального закона о контрактной системе;

4) обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

5) применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

6) соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

7) своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

8) соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки,

2. Поручить Администрации муниципального образования «Гулековское» заключить Соглашение с Администрацией муниципального образования «Глазовский район» о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1 настоящего решения.

**Глава муниципального**

**образования «Гулековское» Е.Г.Касаткин**

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопросов местного значения поселения**

**№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_01-03-2021\_\_\_\_

(регистрационные номера соглашения)

**д. Гулеково 30 декабря 2020 года**

Администрация муниципального образования «Гулековское», именуемая в дальнейшем **«Администрация поселения»,** в лице Главы муниципального образования «Гулековское» Касаткина Евгения Геннадьевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Гулековское», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Глазовский район», именуемая в дальнейшем «**Администрация района»**, в лице Главы муниципального образования «Глазовский район» Сабрекова Вячеслава Всеволодовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Глазовский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Гулековское» от \_\_\_\_\_ декабря 2020 года № \_\_\_\_\_ «О проекте Соглашения между Администрацией муниципального образования «Гулековское» и Администрацией муниципального образования «Глазовский район» о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация поселения** передает **Администрации района** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселения:

- составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

- составление уточненного прогноза показателей социально-экономического развития муниципального образования;

- регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

-обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- разработка прочих муниципальных программ;

**-** осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:

1) соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=0F578A874A9BE30DB9B511FB0D2783EEC3D99BBAA1CF1424002CABB4168151F5613192EF81CBAE9573T8J) Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

3) соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](consultantplus://offline/ref=F33DD7683557A482F28F95CE1C299A7AC5E46082FB9DEF274E72ADD2FB3585CD8874D6E2F691D982dEV8J) Федерального закона о контрактной системе;

4) обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

5) применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

6) соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

7) своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

8) соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации района, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией поселения;

2.1.2. предоставлять запрашиваемую **Администрацией района** информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.3. подписывать от имени муниципального образования «Гулековское» муниципальные контракты;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется бюджет поселения;

2.1.5. обеспечить своевременное предоставление уполномоченному Администрацией района финансовому органу документов и материалов, необходимых для организационно – технического обеспечения исполнения бюджетных полномочий, указанных в абзаце 1 пункта 1.1 настоящего Соглашения;

2.1.6. утвердить бюджет муниципального образования «Гулековское», в котором необходимо предусмотреть расходы на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения поселения;

2.1.7. предоставлять во исполнение переданных полномочий документы и материалы, муниципальные правовые акты;

2.1.8. рассматривать заключения, акты, представления и предписания Администрации района по результатам проведения контрольных мероприятий; принимать меры по устранению и предотвращению выявленных нарушений.

2.2. **Администрация поселения вправе:**

2.2.1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения **Администрацией района** письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. знакомиться, подписывать акты и заключения по контрольному мероприятию, предоставлять письменные возражения на акты и заключения.

2.3. **Администрация района обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления;

2.3.2. обеспечить методическую и иную помощь **Администрации поселения** в оформлении документов, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

2.3.3. рассматривать представленные **Администрацией поселения** требования об устранении выявленных нарушений со стороны **Администрации района** по реализации переданных **Администрацией поселения** полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом **Администрации поселения**;

2.3.4. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.5. составить проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предоставить его Администрации поселения с необходимыми документами и материалами для внесения в представительный орган муниципального образования «Гулековское», организовать и контролировать исполнение бюджета, установить порядок составления бюджетной отчетности. Данные полномочия непосредственно осуществляются в сфере экономики и финансов структурными подразделениями (отделами) или отраслевыми (функциональными) органами Администрации района;

2.3.6. совершать все необходимые действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством;

2.3.7. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Глазовский район»;

2.3.8. проводить контрольные мероприятия в соответствии с Порядком осуществления Администрацией района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, распоряжением Администрации района на проведение контрольного мероприятия, Программой проведения контрольного мероприятия;

2.3.9. знакомить Администрацию поселения с распоряжением Администрации района на проведение контрольного мероприятия, с Программой проведения контрольного мероприятия; с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

2.3.10. при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

2.4. **Администрация района вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать договоры, утверждать и подписывать разрешения на строительство, разрешения на ввод и эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения и иные документы, необходимые для реализации переданных полномочий;

2.4.2. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством;

2.4.3. запрашивать необходимую документацию, материально-технические средства и иное имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания **Администрации поселения** по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий **Администрацией района**;

2.4.5. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

2.5. Стороны согласились в том, что **Администрация района** осуществляет в рамках предоставленной компетенции управление деятельностью предприятий и (или) учреждений, выполняющих функции, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в том числе управление имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения поселения без права передачи в собственность юридическим или физическим лицам (при наличии такового).

2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий **Администрация района** сообщает об этом в письменной форме **Администрации поселения**. **Администрация поселения** рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года.

3.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

3.2.1. по соглашению сторон;

3.2.2. в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона и (или) закона Удмуртской Республики, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;
* нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

4.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**5. НАИМЕНОВАНИЯ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Гулековское»:  Глава муниципального образования «Гулековское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.Г.Касаткин /  м.п. | Администрация МО «Глазовский район»  Глава муниципального образования «Глазовский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В.Сабреков/  м.п. |

Согласовано:

Первый заместитель главы Администрации

МО «Глазовский район» по экономике,

имущественным отношениям и финансам Ю.В. Ушакова

Заместитель главы Администрации

МО «Глазовский район»

по социальным вопросам Е.А. Попова

Заместитель главы Администрации

МО «Глазовский район» по вопросам

строительства и ЖКХ С.А.Лапин

Начальник правового отдела Аппарата

Администрации МО «Глазовский район» М.В.Русских