***ВЕСТНИК***

**правовых актов муниципального образования «Ураковское»**

**№ 72**

**27 ноября 2015 года**

**Удмуртская Республика**

 **Глазовский район**

**д.Пусошур**

 Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 20.03.2009 № 41 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |  стр. |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 19 ноября 2015 года № 132 «Об утверждении правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Ураковское» | 3 |
| Постановление Главы муниципального образования «Ураковское» от 27.11.2015 года № 10 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» «О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» | 22 |
| Проект решения Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» «О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2016 год» | 23 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « УРАКОВСКОЕ»

 « УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

 Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Тридцать вторая сессия Совета депутатов муниципального**

 **образования «Ураковское» третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования « Ураковское»**

**19 ноября 2015 года № 132**

**Об утверждении правил назначения,**

**перерасчета размера и выплаты пенсии**

**за выслугу лет муниципальным служащим**

**муниципального образования «Ураковское»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ЗакономУдмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 09 февраля 2015 года № 30 «Об утверждении [Правил](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P29#P29) назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ураковское», **Совет депутатов** **муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

 1. Утвердить прилагаемые [Правила](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P29#P29) назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Ураковское».

 2. Установить минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего муниципального образования «Ураковское» в размере 2000 рублей.

 3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»:

 - от 19 декабря 2014 года № 92 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Ураковское»,

- от 19 декабря 2014 года № 95 «Об установлении минимального размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего муниципального образования «Ураковское».

 4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ****к решению Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 19 ноября 2015 года № 132** |

**ПРАВИЛА**

**назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии**

**за выслугу лет муниципальным служащим**

**муниципального образования «Ураковское»**

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Ураковское» (далее – муниципальные служащие), назначаемой в соответствии с ЗакономУдмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (далее - Закон Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»).

**I. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет**

2. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (далее - гражданин), подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее - заявление) на имя Главы муниципального образования «Ураковское» по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных [пунктом 3](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P41#P41) настоящих Правил, в Администрацию муниципального образования «Ураковское» (далее – Администрация МО «Ураковское»).

Условия назначения и размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим определены в статье 14 ЗаконаУдмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

3. Для назначения пенсии за выслугу лет гражданин представляет в Администрацию МО «Ураковское» следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления) (при направлении по почте - копия документа, указанного в настоящем подпункте);

2) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы Удмуртской Республики (далее - стаж муниципальной службы) - копию трудовой книжки, справки архивов, справки, выданные в установленном порядке уполномоченными государственными органами, и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

3) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) либо о пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии с месяца обращения за назначением пенсии (далее - справка о размере пенсии) (предъявляется по желанию гражданина).

4. Заявление регистрируется в день его подачи (получения по почте) Администрацией МО «Ураковское».

5. Заявление и документы (копии документов), предусмотренные [пунктом 3](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P41#P41) настоящих Правил, могут быть представлены непосредственно гражданином, его представителем или направлены по почте.

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляются документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, удостоверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Администрации МО «Ураковское», осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

**II. Порядок рассмотрения заявления**

6. При приеме заявления Администрация МО «Ураковское»:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует заявление и выдает уведомление по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам, в котором указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления (в случае представления неполного пакета документов);

4) направляет запросы в соответствующие организации (органы) о предоставлении копий недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

7. Администрация МО «Ураковское» после получения заявления организует оформление справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящим Правилам, оформляет [справку](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#Par418#Par418) о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящим Правилам.

8. Оформленная справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, подлежит проверке Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики.

9. В случае если гражданином не представлен документ, предусмотренный [подпунктом 3 пункта 3](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P44#P44) настоящих Правил, Администрация МО «Ураковское» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о назначении пенсии. Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении гражданину пенсии, указывается в заявлении.

**III. Порядок исчисления размера должностного оклада,**

**применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет**

10. Исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится по выбору гражданина исходя из установленного должностного оклада за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню прекращения службы либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее - расчетный период).

11. При замещении гражданином в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится исходя из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

12. В случае повышения в соответствии с решениями Правительства Удмуртской Республики установленных должностных окладов в расчетном периоде, а также после расчетного периода до даты обращения за назначением пенсии за выслугу лет при исчислении размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, учитывается соответствующее повышение должностного оклада.

13. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется от 2,8 его должностного оклада с учетом применения районного коэффициента.

14. В случае замещения в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы, по которым установлены различные должностные оклады, размер пенсии за выслугу лет определяется из среднего должностного оклада, который исчисляется путем суммирования размеров установленных гражданину в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и делением полученной суммы на 12. В случае если изменение размера должностного оклада в связи с замещением различных должностей муниципальной службы имело место в течение месяца, входящего в расчетный период, то определение размера установленного должностного оклада в данном месяце осуществляется путем суммирования частей должностного оклада в различных периодах месяца, каждая из которых определяется делением установленного размера должностного оклада на количество рабочих дней в данном месяце и умножением на количество рабочих дней, приходящихся на период установления должностного оклада в указанном размере.

15. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы на условиях неполного служебного времени исчисление размера должностного оклада, применяемого для определения пенсии за выслугу лет, осуществляется от 2,8 должностного оклада, установленного пропорционально неполному служебному времени, с учетом применения районного коэффициента.

**IV. Порядок исчисления и подтверждения стажа муниципальной**

**службы для назначения пенсии за выслугу лет**

16. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет определяется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), частью 1 статьи 12 ЗаконаУдмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и настоящим разделом Правил.

17. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, исчисляются и подтверждаются на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах.

18. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном федеральным законодательством о статусе военнослужащих.

19. При исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды службы (работы) суммируются.

20. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

21. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

22. Периоды работы в соответствии с пунктом 13 статьи 12 ЗаконаУдмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (далее - иные периоды) включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, на основании решения, принимаемого в соответствии с Порядком включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Ураковское», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от 13 ноября 2015 года № 62.

В случае принятия решения, указанного в [абзаце первом](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P89#P89) настоящего пункта, в отношении гражданина, которому уже назначена пенсия за выслугу лет, Администрация МО «Ураковское» оформляет с учетом включения иных периодов справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и направляет ее в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики в течение 7 рабочих дней с даты принятия указанного решения без подачи гражданином соответствующего заявления.

В случае принятия решения, указанного в [абзаце первом](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P89#P89) настоящего пункта, в отношении гражданина, которому пенсия за выслугу лет не назначена, иные периоды учитываются при оформлении в соответствии с [пунктом 7](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P57#P57) настоящих Правил справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

**V. Проверка правильности исчисления стажа муниципальной**

**службы для назначения пенсии за выслугу лет, оформления**

**справки о должностях, периоды службы (работы) в которых**

**включаются в стаж муниципальной службы для назначения**

**пенсии за выслугу лет**

23. Для проверки правильности исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и оформления справки о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, Администрация МО «Ураковское» направляет в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики следующие документы:

1) два экземпляра справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

2) копию трудовой книжки, заверенную Администрацией МО «Ураковское»;

3) копию справки военного комиссариата, другие документы о прохождении военной службы, другой приравненной к ней службы, а также о прохождении службы в федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах;

4) копию справки о размере пенсии;

5) иные документы, подтверждающие периоды службы (работы);

6) согласие гражданина на обработку его персональных данных.

24. Указанные в [пункте 2](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P99#P99)3 настоящих Правил документы направляются в течение 14 дней со дня поступления заявления в Администрацию МО «Ураковское». В случаях когда вместе с заявлением гражданин подает заявление о включении в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, периодов работы в соответствии с пунктом 13 статьи 12 ЗаконаУдмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», указанный срок равняется 16 рабочим дням.

25. Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики на основании представленных документов осуществляет проверку правильности исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и ЗакономУдмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», проверку правильности оформления справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

**VI. Порядок назначения пенсии за выслугу лет**

26. Администрация МО «Ураковское» готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Ураковское» о назначении пенсии за выслугу лет согласно приложению 5 к настоящим Правилам либо письмо гражданину с объяснением причин отказа в назначении пенсии за выслугу лет в 14-дневный срок со дня получения следующих документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет:

1) заявление гражданина о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, оформляемая отделом бухгалтерского учета и отчетности согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

3) справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, оформляемая согласно приложению 4 к настоящим Правилам, проверенная Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики;

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера назначенной пенсии и ее частей;

5) заверенная копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы или о расторжении трудового договора с муниципальным служащим (увольнении);

6) заверенная копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие периоды службы (работы).

Размер пенсии за выслугу лет в распоряжении Главы муниципального образования «Ураковское» о назначении пенсии за выслугу лет указывается на основании справки о расчете размера пенсии за выслугу лет, представленной отделом бухгалтерского учета и отчетности.

27. В том случае, когда к заявлению приложены не все документы, указанные в [пункте](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P60#P60) 3 настоящих Правил, Администрация МО «Ураковское» готовит письмо гражданину с объяснением причин отказа в назначении пенсии за выслугу лет.

Если недостающие документы будут представлены в Администрацию МО «Ураковское» не позднее чем через три месяца со дня регистрации заявления либо получения его по почте, то днем обращения гражданина за пенсией за выслугу лет считается день регистрации этого заявления Администрацией МО «Ураковское» или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения гражданина за назначением пенсии за выслугу лет считается день повторного представления необходимых документов в Администрацию МО «Ураковское».

28. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является отсутствие права на получение пенсии за выслугу лет.

При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать его в суде.

29. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет Администрация МО «Ураковское» в течение 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает об этом гражданина с указанием причин отказа.

30. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы, назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми документами, указанными в [пункте](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P60#P60) 3 настоящих Правил, Администрацией МО «Ураковское».

**VII. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет**

31. Пенсия за выслугу лет выплачивается за текущий месяц.

32. Пенсия за выслугу лет перечисляется отделом бухгалтерского учета и отчетности на счет получателя пенсии в кредитной организации, указанный в заявлении, составленном по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

33. Выплата пенсии за выслугу лет, ее доставка и удержания из нее производятся в соответствии с частью 3 статьи 15 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Ураковское».

**VIII. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет**

34. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в связи с:

1) изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) централизованным повышением должностных окладов муниципальных служащих, при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов при включении необходимых средств в бюджет муниципального образования «Ураковское»;

3) изменением размера пенсии за выслугу лет на основании Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (увеличение продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определен размер пенсии за выслугу лет, замещение должности муниципальной службы с более высоким должностным окладом);

4) изменением минимального размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего;

5) включением в стаж муниципальной службы иных периодов в соответствии с [пунктом 2](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P89#P89)2 настоящих Правил.

35. Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет принимается Главой муниципального образования «Ураковское» в течение 30 дней со дня получения Администрация МО «Ураковское» информации о наступлении обстоятельств, предусмотренных [подпунктами 2](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P137#P137) - [5 пункта 3](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P140#P140)4 настоящих Правил, а при наступлении обстоятельства, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 3](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P136#P136)4 настоящих Правил, в течение 30 дней со дня поступления ответа на межведомственный запрос, предусмотренный [абзацем вторым пункта](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P145#P145) 37 настоящих Правил.

36. Пенсия за выслугу лет индексируется (повышается) в соответствии с частью 2 статьи 15 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

37. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P136#P136)4 настоящих Правил осуществляется на основании справки о размере пенсии.

При централизованном повышении страховых пенсий по старости (инвалидности) отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о размере пенсии. В остальных случаях справка о размере пенсии представляется получателем пенсии за выслугу лет.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P136#P136)4 настоящих Правил производится со дня изменения размера пенсии.

38. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктами 2](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P137#P137), [4 пункта 3](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P139#P139)4 настоящих Правил осуществляется на основании муниципального правового акта органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

39. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктом 3 пункта 3](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P138#P138)4 настоящих Правил осуществляется на основании заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет и документов, дающих право на перерасчет пенсии за выслугу лет, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом пенсии за выслугу лет.

40. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктом 5 пункта 3](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P140#P140)4 настоящих Правил осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения, в соответствии с [пунктом 2](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P89#P89)2 настоящих Правил.

41. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета и отчетности, документы о размере пенсии за выслугу лет после перерасчета направляются в Администрацию МО «Ураковское» для подготовки проекта распоряжения Главы муниципального образования «Ураковское» об изменении размера пенсии за выслугу лет согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

**IX. Порядок приостановления, возобновления и прекращения**

**выплаты пенсии за выслугу лет**

42. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения должностей, указанных в части 6 статьи 14 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный (избранный) на одну из указанных должностей, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Администрацию МО «Ураковское» с приложением к заявлению, оформленному согласно приложению 6 к настоящим Правилам, копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на соответствующую должность.

43. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин назначен (избран) на одну из указанных должностей, по распоряжению Главы муниципального образования «Ураковское» о приостановлении ее выплаты согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

44. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению гражданина, оформленному согласно приложению 6 к настоящим Правилам, направленному в Администрацию МО «Ураковское» с приложением копии приказа (распоряжения) о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Глава муниципального образования «Ураковское» принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления о возобновлении выплаты.

Администрация МО «Ураковское» готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Ураковское» о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

45. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от соответствующей должности.

46. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

2) установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики (кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики»);

3) установления в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

4) истечения срока признания получателя пенсии за выслугу лет инвалидом;

5) смерти получателя пенсии за выслугу лет либо в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

47. В связи с назначением выплат, указанных в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P164#P164) - [3 пункта 4](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P166#P166)6 настоящих Правил, гражданин в 5-дневный срок направляет в Администрацию МО «Ураковское» заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, составленное по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и справку органа, осуществляющего выплату, указанную в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P164#P164) - [3 пункта 4](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P166#P166)6 настоящих Правил, о назначении указанной выплаты.

48. В случае если гражданином не представлена справка, предусмотренная [пунктом 4](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P169#P169)7 настоящих Правил, Администрация МО «Ураковское» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направляет межведомственный запрос в орган, осуществляющий соответствующую выплату, о предоставлении справки, подтверждающей назначение выплаты. Наименование органа, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении выплаты, указывается гражданином в заявлении о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

49. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные [подпунктами 1](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P164#P164) - [3 пункта 4](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P166#P166)6 настоящих Правил.

В случае смерти получателя пенсии или признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя пенсии либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

50. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, решение о приостановлении или прекращении выплаты принимается Главой муниципального образования «Ураковское» в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении соответствующих обстоятельств.

Администрация МО «Ураковское» готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Ураковское» о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

При наступлении обстоятельств, влекущих возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, решение о возобновлении выплаты принимается Главой муниципального образования «Ураковское» в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления гражданина о возобновлении выплаты по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Администрация МО «Ураковское» готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Ураковское» о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

**X. Иные положения**

51. Глава муниципального образования «Ураковское» и муниципальные служащие (работники), подписавшие документы, предусмотренные настоящими Правилами, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них.

В случае, когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата пенсии за выслугу лет, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

52. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщать органу, производящему ее выплату, об обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии, предусмотренных [подпунктами 1](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P164#P164) - [4 пункта 4](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P167#P167)6 настоящих Правил, а также сообщать о смене места жительства и об изменении номера текущего счета в кредитной организации в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

53. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных [пунктом 5](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#P183#P183)2 настоящих Правил, возмещаются этим лицом в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

54. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящих Правил, даются Администрацией МО «Ураковское», в части расчета (перерасчета) размера пенсии за выслугу лет - отделом бухгалтерского учета и отчетности.

55. Копии распоряжений Главы муниципального образования «Администрация МО «Ураковское»» о назначении (возобновлении выплаты) пенсии за выслугу лет, о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет, об изменении размера пенсии за выслугу лет направляются получателю пенсии за выслугу лет в 3-дневный срок со дня подписания распоряжения Главой муниципального образования «Ураковское».

56. На гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, отделом бухгалтерского учета и отчетности ведется личное дело, к которому приобщаются все необходимые документы и копии документов, указанные в настоящих Правилах.

57. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет личное дело хранится в течение 10 лет, после чего передается в архив.

58. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются применительно к правилам обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1****к Правилам, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»** **от 19 ноября 2015 года № 132** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования«Ураковское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество заявителя)замещавшего должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности заявителя на день увольнения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления, из которого он уволился)домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ датадата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» прошу назначить мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, исходя из которой исчисляется размер должностного оклада, применяемого

при определении размера пенсии за выслугу лет)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид пенсии: по старости, по инвалидности)

Пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

 При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии или назначении пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию МО «Ураковское». В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Администрации МО «Ураковское», а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения пенсии за выслугу лет.

 Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Сбербанк России, другая кредитная организация)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 К заявлению приложены следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника Администрации МО «Ураковское», уполномоченного регистрировать заявления)

 Место для печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 2****к Правилам, утвержденным решением** **Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»** **от 19 ноября 2015 года № 132** |

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ

ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении пенсии за выслугу лет

 (Ф.И.О.)

в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата)

Перечень недостающих документов : [<\*>](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7B5C~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C7zO8D.tmp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88.336%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2015%20%28%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%29.doc#Par332#Par332)

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 --------------------------------

 <\*> Указываются документы, необходимые для оформления справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Указанные документы необходимо представить в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный за кадровую работуАдминистрации муниципального образования «Ураковское» |  |  |
|  | (подпись, инициалы, фамилия) |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 3****к Правилам, утвержденным решением** **Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»** **от 19 ноября 2015 года № 132** |

СПРАВКА

о размере должностного оклада, применяемого при определении

размера пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности муниципальной службы)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, в расчетный период составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, исходя из:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностимуниципальной службы | Установленный должностной оклад | Должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет |
| За период | Размер (рублей в месяц) | Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном служебном дне | Размер (рублей в месяц) |
|  | с\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | с\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | с\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

 Место для печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 4****к Правилам, утвержденным решением** **Совета депутатов муниципального** **образования «Ураковское»** **от 19 ноября 2015 года № 132** |

**СПРАВКА**

**о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы**

**для назначения пенсии за выслугу лет,**

|  |
| --- |
| **,** |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| замещавшего должность муниципальной службы |
| . |
| (наименование должности) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № за-писи в трудо-войкниж-ке | Дата | Наименование организации  | Продолжительность муниципальной службы (работы) | Стаж муниципальной службы, принима-емый для исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| в календарном исчислении | в льготном исчислении |
| чис-ло | ме-сяц | год | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава муниципального образования «Ураковское»** |  |  |
|  | (подпись, инициалы, фамилия) |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место

для печати

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверено: Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики  |  |  |
|  |  | (подпись, инициалы, фамилия) |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место

для печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 5****к Правилам, утвержденным решением** **Совета депутатов муниципального** **образования «Ураковское»** **от 19 ноября 2015 года № 132** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** |  **№ \_\_\_** |

**О назначении (возобновлении выплаты)**

**пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия, инициалы)

Рассмотрев заявление гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Ураковское»)

и претендующего на получение пенсии за выслугу лет, руководствуясь Правилами назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Ураковское», утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»,

 Назначить (возобновить выплату) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для пенсии по инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

пенсию за выслугу лет (пенсии за выслугу лет) в размере \_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_копеек.

Приложение:

1. Справка о расчете размера пенсии за выслугу лет.

**Глава муниципального образования**

**«Ураковское»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер извещения)

Ответственный за кадровую работу

Администрации муниципального

образования «Ураковское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Приложение 6****к Правилам, утвержденным решением** **Совета депутатов муниципального** **образования «Ураковское»** **от 19 ноября 2015 года № 132** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования«Ураковское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество заявителя)домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ датадата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» прошу приостановить / прекратить / возобновить (нужное подчеркнуть) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание)

К заявлению прилагаются\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

**Заявление зарегистрировано «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_.**

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника Администрации МО «Ураковское», уполномоченного регистрировать заявления)

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Приложение 7****к Правилам, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»** **от 19 ноября 2015 года № 132** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** |  **№ \_\_\_** |

**О приостановлении (прекращении)
выплаты пенсии за выслугу лет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия, инициалы)

 В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(личным заявлением либо иное)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Ураковское»)

принимая во внимание основание для приостановления (прекращения) выплаты пенсии за выслугу лет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь Правилами назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Ураковское», утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»,

 **Приостановить (прекратить) выплату пенсии за выслугу лет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ф.и.о.) (число, месяц, год)

**Глава муниципального образования**

**«Ураковское»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

м.п.

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер извещения)

Ответственный за кадровую работу

Администрации муниципального

образования «Ураковское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 8****к Правилам, утвержденным решением** **Совета депутатов муниципального****образования «Ураковское»** **от 19 ноября 2015 года № 132** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** |  **№ \_\_\_** |

**Об изменении размера
пенсии за выслугу лет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия, инициалы)

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (основание изменения размера пенсии за выслугу лет)

руководствуясь Правилами назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Ураковское», утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»,

Определить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшему должность муниципальной службы

 (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Ураковское»)

в размере \_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_копеек.

**Глава муниципального образования**

**«Ураковское»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

м.п.

О принятом решении получателю пенсии за выслугу лет в письменной форме сообщено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер извещения)

Ответственный за кадровую работу

Администрации муниципального

образования «Ураковское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТÖРОЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.11.2015 года № 10**

**О проведении публичных слушаний**

 **по проекту решения Совета депутатов**

 **муниципального образования «Ураковское»**

**«О** **бюджете муниципального образования**

**«Ураковское» на 2016 год и плановый**

 **период 2017 и 2018 годов**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Ураковское», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ураковское», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Провести публичные слушания «О бюджете муниципального образования

 «Ураковское» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» 18 декабря 2015

 года в 13.00 часов в Администрации МО «Ураковское» по адресу: д.Кочишево,

 ул. Ленина, д.35.

 2. Разместить проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» для ознакомления граждан в следующих помещениях:

 д. Отогурт – сельская библиотека;

 д. Пусошур – Администрация МО «Ураковское», сельская библиотека;

 д. Кочишево – Администрация МО «Ураковское», сельская библиотека;

 д. Ураково – Дом культуры.

 3. Предложения и замечания по проекту решения Совета депутатов « О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» предоставить в Совет депутатов муниципального образования по адресу: д.Кочишево, ул.Ленина, д.35 в срок до 18.12.2015 года.

 4. Проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального образования

«Ураковское» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» и настоящее постановление подлежат официальному опубликованию.

 5. Вопрос «О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» включить в повестку дня сессии Совета депутатов 25.12.2015 года.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

ПРОЕКТ

**Совет депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  декабря 2015 года |  | №  |  |

**О бюджете муниципального образования**

**«Ураковское» на 2016 год**

Рассмотрев проект бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016 год, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ураковское», Совет депутатов муниципального образования «Ураковское», РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016 год:

- прогнозируемый общий объем доходов на 2016 год по основным источникам согласно классификации бюджетов Российской Федерации в сумме 3860,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 3266,5 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;

- общий объем расходов бюджета муниципального образования «Ураковское» в сумме 3871,5 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального долга муниципального образования «Ураковское» на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Ураковское» 0,0 тыс. рублей;

- предельный объем муниципального долга муниципального образования «Ураковское» на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

- дефицит бюджета муниципального образования «Ураковское» в сумме 11,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы распределения доходов в бюджет муниципального образования «Ураковское» на 2016 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Ураковское», закрепленные за ними виды (подвиды) доходов бюджета муниципального образования «Ураковское» согласно приложению 4 к настоящему решению.

 Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ураковское» согласно приложению 5 к настоящему решению.

5. Утвердить:

- ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Ураковское на 2016 год согласно приложению 7 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Ураковское» по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

6. Установить, что безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования органам местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в том числе их остатки, не использованные на 1 января 2016 года, направляются в 2016 году на увеличение расходов соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», с внесением изменений в сводную бюджетную роспись по предложению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ураковское» без внесения изменений в настоящее Решение.

7. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Ураковское» в 2016 году в сумме 48,0 тыс. рублей согласно приложению 10 к настоящему решению.

 Установить, что общий объем бюджетных ассигнований перечня публичных нормативных обязательств может быть изменен в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики.

8. Установить, что в 2016 году организация исполнения бюджета муниципального образования «Ураковское» осуществляется в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике лицевого счета Администрации муниципального образования «Ураковское» по учету средств бюджета муниципального образования «Ураковское».

Ведение лицевых счетов главных распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования «Ураковское», и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ураковское», а также санкционирование расходов бюджета муниципального образования «Ураковское» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ураковское», осуществляются управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

9. Установить, что заключение и оплата органами местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ураковское», производятся в пределах доведенных им по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Ураковское» лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

 Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ураковское», принятые органами местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального образования «Ураковское».

 Не подлежат оплате обязательства муниципального образования «Ураковское», принятые органами местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», вытекающие из муниципальных контрактов, сведения по которым не включены в установленном Администрацией муниципального образования «Ураковское» порядке в реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.

Установить, что орган местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (производство работ, оказание услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов цены муниципального контракта – по муниципальным контрактам поставки о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и их приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников, о приобретении горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, специальное лечение, об оказании услуг на проведение мероприятий по организации круглогодичной занятости детей, подростков и молодежи, об оказании услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2) в размере 30 процентов цены муниципального контракта – по остальным муниципальным контрактам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

10. Установить, что в 2016 году бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета муниципального образования «Ураковское» в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями подлежат учету в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

11. Администрация муниципального образования «Ураковское» не вправе принимать в 2016 году решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих.

12. Установить, что в случае недополучения в бюджет муниципального образования «Ураковское» доходов, утвержденных статьей 1 настоящего Решения, а также средств из источников внутреннего финансирования бюджета муниципального образования «Ураковское», Администрация муниципального образования «Ураковское» вправе направлять бюджетные ассигнования в первоочередном порядке на выплату заработной платы работникам организаций бюджетной сферы.

13. Утвердить распределение субвенций из бюджета поселения на выполнение полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» на 2016 год согласно приложению 9 к настоящему решению.

14. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения в 2016 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ураковское» без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Ураковское» связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Ураковское» является:

- распределение зарезервированных бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на финансирование расходов, предусмотренных Положением о резервном фонде Администрации муниципального образования «Ураковское»;

- получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- перераспределение бюджетных ассигнований в пределах предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Ураковское»;

- перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами и элементами вида расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Ураковское» по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию централизованных мероприятий между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- приведение кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования «Ураковское» и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ураковское» в соответствие с законодательством Российской Федерации;

- оплата судебных издержек, связанных с представлением интересов муниципального образования «Ураковское» в судебных и иных юридических спорах; выплаты, связанные с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Ураковское», и мировых соглашений;

- уточнение источников внутреннего финансирования бюджета в случае предоставления бюджету муниципального образования «Ураковское» из бюджета муниципального образования «Глазовский район» целевых бюджетных кредитов.

15. Установить, что правовые акты муниципального образования «Глазовский район», принимаемые в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и увеличивающие расходы бюджета муниципального образования «Ураковское», утвержденные настоящим решением, подлежат исполнению в 2016 году при наличии источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального образования «Ураковское» и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета муниципального образования «Ураковское» и внесении соответствующих изменений в настоящее решение.

16. Установить, что главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Ураковское» обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета муниципального образования «Ураковское» в соответствующей сфере, контролируют соблюдение получателями субвенций, межбюджетных субсидий, иных субсидий, предусмотренных настоящим решением, условий, установленных при их предоставлении, а также несут ответственность за осуществление иных бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством.

17. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

18. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального образования**

**«Ураковское»**   **Т.В. Бабинцева**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года**

**Пояснительная записка**

**к проекту бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016 год**

Настоящая пояснительная записка содержит информацию об основных подходах, применяемых при формировании доходной, расходной частей бюджета муниципального образования «Ураковское», а также источников финансирования дефицита бюджета на 2016 год.

Проект Решения «О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2016 год подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ураковское».

В текущей макроэкономической ситуации, в связи с высокой степенью неопределенности перспектив социально-экономического развития на федеральном уровне принято решение о составлении и утверждении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации только на 2016 год.

В соответствии с требованиями бюджетного законодательства определена структура и содержание проекта бюджета, установлен перечень основных характеристик бюджета (объем доходов, расходов, дефицит бюджета).

В основу формирования проекта бюджета положены следующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Глазовский район»:

- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 4 декабря 2014 года;

- Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 - Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №596-606, от 1 июня 2012 года №761, от 28 декабря 2012 года №1688 (далее - Указы Президента от Российской Федерации от 7 мая 2012 года);

- Закон Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 года № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике»;

- Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 18 сентября 2015 года № 119.3 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Глазовский район» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»;

- Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 9 ноября 2015 года № 138.1 «Об одобрении Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Глазовский район» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

Расходы проекта бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016 годы сформированы в соответствии со следующими целями и задачами:

- обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджета муниципального образования «Ураковское»;

- обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая
2012 года;

- первоочередное обеспечение действующих расходных обязательств
муниципального образования «Ураковское»;

- исполнение законодательно установленных публично-нормативных и иных социально значимых обязательств, в том числе по выплате социальных пособий и компенсаций, с учетом критериев адресности и нуждаемости.

Формирование расходной части проекта бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016 осуществлялось на основании разработанных управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Глазовский район» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», с учетом следующих подходов:

1. Определение «базовых» объемов бюджетных ассигнований на 2016
годы на основе утвержденных Решением Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;
2. Корректировка «базовых» объемов бюджетных ассигнований на 2016 год с учетом:

- сохранения тарифов страховых взносов в государственные
внебюджетные фонды в размере 30,2%;

- уменьшения объемов бюджетных ассигнований, сокращенных в 2015 году решениями Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Ураковское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов;

- уменьшения объемов бюджетных ассигнований по прекращающимся расходным обязательствам ограниченного срока действия;

- планирования расходов на уплату налога на имущество организаций и земельного налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики исходя из среднегодовой стоимости имущества и кадастровой стоимости земельных участков;

- поступления целевых средств.

При разработке доходной базы бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016 год учтены:

- исполнение доходов бюджета муниципального образования «Ураковское» в текущем году;

- прогноз социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»;

 - прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Глазовский район» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов;

- прогнозные показатели главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Ураковское».

Исходя из вышеизложенных принципов и прогнозных условий социально-экономического развития муниципального образования «Ураковское», определены основные параметры бюджета **на 2016 год:**

доходы в сумме 3860,5 тыс. рублей;

расходы в сумме 3871,5 тыс. рублей;

дефицит в сумме 11,0 тыс. рублей.

**Доходы бюджета**

Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016 год осуществлялось в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ураковское», с учётом основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Глазовский район» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

По проекту бюджета поселения доходы на 2016 год определены в сумме 3860,5 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 594,0 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 3266,5 тыс. рублей.

**Налог на доходы физических лиц**

В соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации налоговая ставка установлена в размере 13%. Норматив отчисления в бюджет поселения составляет 2%.

Поступление налога на доходы физических лиц на 2016 год прогнозируется в бюджет поселения в сумме 71,0 тыс. рублей, с учетом ожидаемого поступления налога в 2015 году и роста фонда оплаты труда работников 109,1%.

**Единый сельскохозяйственный налог**

Поступление единого сельскохозяйственного налога прогнозируется на 2016 год в бюджет поселения в сумме 9,0 тыс. рублей, в соответствии с главой 26.1 Налогового Кодекса Российской Федерации. Норматив отчисления в бюджет поселения составляет 30%. Расчеты произведены исходя из ожидаемого поступления налога за 2015 год.

**Налог на имущество физических лиц**

 Поступление налога на имущество физических лиц на 2016 год прогнозируется в сумме 298,0 тыс. рублей, в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Закона Удмуртской Республики от 18 ноября 2014 года № 63-РЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Удмуртской Республики порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», а также решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 26.11.2014 г. № 87 «Об установлении на территории муниципального образования «Ураковское» налога на имущество физических лиц». Норматив отчисления в бюджет поселения 100%.

**Земельный налог**

Поступление земельного налога на 2016 год прогнозируется в сумме 216,0 тыс. рублей. В качестве расчетной базы для исчисления налога принимается оценка поступления налога за 2015 год с учетом ставок, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 26.11.2014г. № 86 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования «Ураковское». Норматив отчисления в бюджет поселения 100%.

**Безвозмездные поступления**

Безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования «Ураковское» на 2016 год прогнозируются в объеме 3266,5 тыс. рублей.

 (тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Утверждено Решением «О бюджете на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов»** | **Проект бюджета муниципального образования «Ураковское»****2016 год** |
| **Безвозмездные поступления из бюджета муниципального района**  | **7956,7** | **3266,5** |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7219,2 | 2553,8 |
| Субсидии на уплату налога на имущество организаций | 1,3 | 0 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 70,2 | 72,7 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 666 | 640 |

**Расходы бюджета**

Расходная часть проекта бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016 год предусмотрена в объеме 3871,5 тыс. руб.

**Структура расходов бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016 год**

 (тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Решение Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов** | **Проект бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016 год** |
| **ИТОГО расходы:** | **9066,7** | **3871,5** |
| Общегосударственные вопросы | 1495,7 | 1472,6 |
| Национальная оборона | 70,2 | 72,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 643,9 | 667,8 |
| Национальная экономика | 666,0 | 640,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 27,0 | 62,2 |
| Образование | 10,0 | 10,0 |
| Культура и кинематография | 6090,9 | 888,2 |
| Социальная политика | 53,0 | 48,0 |
| Физическая культура и спорт | 10,0 | 10,0 |

Пояснения к формированию бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации приведены в соответствующих разделах настоящей пояснительной записки.

**По разделу 0100 *«Общегосударственные вопросы»*** отражены бюджетные ассигнования на функционирование высшего должностного лица – Главы муниципального образования «Ураковское», исполнительного органа местного самоуправления - Администрации и другие общегосударственные вопросы. Общий объем бюджетных ассигнований по указанному разделу предусматривается на 2016 год в сумме 1472,6 тыс. рублей и составляет 38,0% всех расходов бюджета.

Расходы на осуществление депутатской деятельности планируются в сумме 10,0 тыс. рублей.

Расходы резервного фонда предусматриваются в бюджете поселения в сумме 5,0 тыс. рублей.

В бюджете муниципального образования «Ураковское» предусмотрены средства передаваемые бюджету муниципального образования «Глазовский район» на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в сумме 8,0 тыс. рублей.

**По разделу 0200 *«Национальная оборона»*** предусмотрена субвенция на реализацию государственных полномочий Удмуртской Республики, переданных органам местного самоуправления в соответствии с законом Удмуртской Республики, по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельских поселениях, в размере 72,7 тыс. рублей.

**По разделу 0300*****«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»*** предусматриваются бюджетные ассигнования по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на 2016 год в сумме 663,8 тыс. рублей, расходы на защиту населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону в сумме 1,0 тыс. рублей.

В бюджете муниципального образования «Ураковское» предусмотрены средства передаваемые бюджету муниципального образования «Глазовский район» на обеспечение деятельности народных дружин в соответствии с заключенным соглашением в сумме 3,0 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования **по разделу 0400*****«Национальная экономика»*** предусматриваются в сумме 640,0 тыс. рублей, в том числе на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов в сумме 592,0 тыс. рублей и 48,0 тыс. рублей вне границ населенных пунктов.

Средства дорожных фондов поселений - это межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета района бюджетам поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

 Бюджетные ассигнования **по разделу** **0500 *«Жилищно-коммунальное хозяйство»*** предусматриваются на 2016 год в сумме 62,2 тыс. руб., в том числе на благоустройство 57,2 тыс. руб.

В целях повышения устойчивости, надежности и экономичности работы объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Ураковское» предусматривается централизовать средства для проведения мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов коммунального назначения и направить их на проведение ремонта сетей, объектов коммунального назначения в бюджет муниципального образования «Глазовский район». Для этого в бюджете муниципального образования «Ураковское» предусмотрены средства передаваемые бюджету муниципального образования «Глазовский район» на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением на тепло-, газо-, электро-, водоснабжения населения в сумме 5,0 тыс. рублей.

Бюджетные назначения **по подразделу****0707** «**Молодежная политика и оздоровление детей»** составляют 10,0 тыс. рублей и предусмотрены на проведение мероприятий по молодежной политике.

**По разделу 0800 «Культура и кинематография»** бюджетные ассигнования на 2016 год предусматриваются в сумме 888,2 тыс. рублей – это средства, передаваемые бюджету муниципального образования «Глазовский район» из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением по организации библиотечного обслуживания населения.

**По разделу 1000«Социальная политика»**предусматриваются публичные нормативные обязательства в сумме 48,0 тыс. рублей и включают в себя расходы по выплате доплаты к пенсиям муниципальным служащим. Сумма выплат может меняться в зависимости от количества получателей.

**По разделу 1100** **«Физическая культура и спорт» на 2016 год** предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 10,0 тыс. рублей на проведение спортивных мероприятий.

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016 год**

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ураковское» предусматриваются на 2016 год в сумме 11,0 тыс. рублей.

Источники финансирования дефицита предусматривают погашение дефицита бюджета муниципального образования «Ураковское» в полном объеме за счет остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования «Ураковское» и обеспечивают сбалансированность бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016 год сформирован в соответствии с разграничением доходных источников и расходных полномочий между уровнями бюджетной системы РФ на основании данных реестра расходных обязательств муниципального образования «Ураковское», с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, разработанных управлением финансов Администрации Глазовского района.

Предусмотренные на 2016 год бюджетные ассигнования позволят обеспечить исполнение социальных обязательств перед населением, функционирование сети бюджетных учреждений, сбалансированность бюджета муниципального образования «Ураковское» с учетом мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов и проведением сбалансированной бюджетной политики.

Начальник управления финансов Е.Л.Пировских

Адрес редакции:

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул.Школьная, д.1

Телефон 90-833

Подписано в печать 27.11.2015

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Ураковское»

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул. Школьная, д.1