



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2013 года

№ 147

город Глазов

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
**Администрация муниципального образования «Глазовский район»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»

И.И. Першин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципально-
го образования «Глазовский район»
от 27 декабря 2013 года № 147
(в редакции от 07.04.2014 № 27)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам
местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных,
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Орган, предоставляющий услугу:

Отдел ЖКХ, транспорта и связи
Администрации муниципального образования
«Глазовский район»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – Муниципальная услуга) разработан в целях:

1) повышения качества исполнения и доступности результата - выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Глазовский район» и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;

2) создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги и определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Наименование органа, представляющего Муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Глазовский район» (далее - Администрация) и осуществляется через структурное подразделение Администрации – отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (далее – отдел ЖКХ).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Уставом муниципального образования «Глазовский район».

1.4. Описание заявителей Муниципальной услуги

Получателем муниципальной услуги являются физические или юридические лица. Муниципальная услуга оказывается заявителям на основании их заявления.

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

Местонахождение Администрации: 427621, Удмуртская Республика, город Глазов, ул. М.Гвардии, д.22 «а».

Адрес официального портала муниципального образования «Глазовский район»:
<http://glazrayon.ru/>

Адрес электронной почты Администрации: omsu@glazrayon.ru

Местонахождение отдела ЖКХ: 427621, Удмуртская Республика, город Глазов, ул. М.Гвардии, д.22 «а», кабинет 403.

Адрес электронной почты отдела ЖКХ: gkh-glazrayon@mail.ru.

Телефон Отдела ЖКХ для справок: (34141) 7-12-47.

Оказание консультаций по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела ЖКХ в течение рабочего дня по графику работы Администрации:

Понедельник	8.00 - 17.00
Вторник	8.00 - 17.00
Среда	8.00 - 17.00
Четверг	8.00 - 17.00
Пятница	8.00 - 17.00
Обеденный перерыв	12.00 - 13.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Праздничные, выходные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Получение Заявителями информации по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела ЖКХ при обращении Заявителей лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела ЖКХ при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений, электронной почтой.

Ответ направляется в письменном виде по адресу, указанному в заявлении, или электронной почтой, в зависимости от способа обращения Заявителя или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении Заявителя, с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

Ответ на письменные обращения (консультации, разъяснения и т. д.) направляется Заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, а также оформления информационных стендов.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться Заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

При консультировании по телефону специалист отдела ЖКХ должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился Заявитель, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

При консультировании посредством индивидуального устного информирования специалист отдела ЖКХ дает Заявителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если специалист, к которому обратился Заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить Заявителю обратиться в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям Заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество,

должность и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес Заявителя в течение 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

При консультировании по электронной почте Заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на заявление направляется на адрес электронной почты Заявителя в течение 30 календарных дней с момента поступления обращения.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

2.2. Наименование органа, представляющего Муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Глазовский район» (далее - Администрация) и осуществляется через структурное подразделение Администрации – отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – отдел ЖКХ).

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

Заявление рассматривается в течение 7 дней с момента его поступления для грузов категории 1; в течение 20 дней для грузов категории 2.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Уставом муниципального образования «Глазовский район».

2.6. Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Заявление

- 1) порядок оформления заявления.

В заявлении указывается: наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с

указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код.

В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристику груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

2) заявитель оформляет заявление в установленной форме. Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

3) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

4) копия платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.7. Основания для отказа в регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Отдел ЖКХ отказывает в регистрации заявления, в случае если заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления.

Отдел ЖКХ, принявший решение об отказе в регистрации заявления, обязан незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Отдел ЖКХ отказывает в предоставлении Муниципальной услуги в случае если:

- 1) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- 2) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается на платной основе. За выдачу разрешения взимается госпошлина в размере 1 000,00 рублей. При перевозке тяжеловесного груза дополнительно взимается плата за ущерб, наносимый городским дорогам, рассчитанный в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление Муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений должностным лицом управления в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

По обращению заявителя отдел ЖКХХ предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

2.12. Требования к помещениям в которых предоставляется Муниципальная услуга

Здание, в котором находится Администрация, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта и оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Территория, прилегающая к месторасположению Администрации, по возможности оборудуется местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Прием, консультирование осуществляются в выделенных для этих целей помещениях (кабинетах). Кабинет должен быть оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета.

Помещения, предназначенные для оказания муниципальной услуги, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Рабочее место специалиста оборудуется средствами вычислительной и оргтехники, позволяющее организовать исполнение муниципальной функции.

Места для информирования, ожидания и приема заявителей оборудуются:

- противопожарной системой,
- телефонной связью,
- стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

Информационные стенды оборудуются для заинтересованных лиц в доступном месте в помещении управления. На информационных стендах содержится следующая информация: наименование муниципальной услуги, полное наименование управления, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги, адрес официального портала муниципального образования «Глазовский район», краткое описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация письменного заявления на получение Разрешения;
- 2) согласование маршрута движения;
- 3) выдача Разрешения либо отказ в их выдаче.
- 4) основанием для начала административной процедуры является обращение юридического лица или физического лица с письменным заявлением и предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.
- 5) Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течении трех дней с момента поступления в отдел ЖКХ.

3.2. Специалист отдела ЖКХ, предоставляющего услугу:

- 1) проверяет достоверность документов, удостоверяясь, что:
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - Ф.И.О. написаны полностью и соответствуют паспортным данным;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.
- 2) готовит необходимый пакет документов:
 - разрешение.
- 3) При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в п. 2.6. настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием письменного заявления, уведомляет гражданина о наличии препятствий для предоставления услуги, объясняет гражданину содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
- 3) Разрешение за подписью начальника отдела ЖКХ выдается получателю услуги в течение 7 дней с момента принятия письменного заявления, с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента для грузов категории 1 и в течение 20 дней для грузов категории 2.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками управления осуществляется начальником отдела ЖКХ.

4.3. Начальник отдела ЖКХ и сотрудники отдела ЖКХ несут персональную ответственность за соблюдение сроков оказания муниципальной услуги.

4.4. Персональная ответственность начальника отдела ЖКХ и сотрудников отдела ЖКХ закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела ЖКХ ежеквартальных проверок соблюдения и исполнения сотрудниками отдела ЖКХ Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Удмуртской Республики и муниципальных правовых актов муниципального образования «Глазовский район».

4.6. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, принятых при оказании муниципальной услуги

5.1. Действия (бездействие) и решения сотрудников отдела ЖКХ, осуществляемые (принятые) в ходе оказания муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. При отказе в оказании муниципальной услуги заявителя могут обратиться с жалобой на имя Главы Администрации по адресу: г.Глазов, ул.М.Гвардии, д.22 «а» или обжаловать отказ в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В жалобе указываются:

фамилия, имя отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя).

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Жалоба должна быть рассмотрена в установленном порядке.

5.4. Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.5. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава Администрации или уполномоченное в установленном порядке должностное лицо в соответствии с распределением обязанностей принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований обращения (жалобы).

5.6. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 07.04.2014 № 27).

5.7. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется автору обращения (жалобы).

Наименование, адрес, телефон заявителя

Банковские реквизиты:

Расч. Счет _____

Кор. Счет _____ БИК _____ ИНН _____

Поступило № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам общего пользования местного значения на территории муниципального образования

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза:

Наименование, адрес и телефон получателя груза:

Маршрут движения (указать названия населенных пунктов, улиц, через которые проходит маршрут) _____

Вид перевозки _____

Вид необходимого разрешения:

разовое на _____ перевозок по маршруту с _____ по _____

на срок с _____ по _____ без ограничения числа перевозок

Категория груза _____ Характеристика груза (наименование, габариты, масса) _____

Количество автопоездов _____

Параметры автопоезда:

Состав (марка, модель транспортного средства и прицепа)

расстояние между осями 1 ___ 2 ___ 3 ___ 4 ___ 5 ___ 6 ___ 7 ___ 8 ___ 9 и т.д., м

нагрузки на оси _____, т

количество осей _____

полная масса _____ т., в том числе тягача _____ т., порожнего прицепа _____ т.

габариты: длина _____ м, ширина _____ м, высота _____ м

радиус поворота с грузом _____ м

Предполагаемая скорость движения автопоезда _____ км/ч

Вид сопровождения _____

Схема автопоезда (заполняется для автотранспортных средств категории 2).

Указать на схеме все участвующие в перевозке транспортные средства, количество осей и колес на них, их взаимное расположение, распределение нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки, габариты транспортных средств (может быть приложена к заявке отдельно).

ПРИМЕЧАНИЕ: ответственность за указанные параметры автопоезда несёт перевозчик груза

Должность и фамилия перевозчика

груза, подавшего заявку _____

Дата подачи заявки _____ М.П.

СХЕМА

транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется осуществлять перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с указанием размещения такого груза

Рисунок 4.1. Вид сбоку:

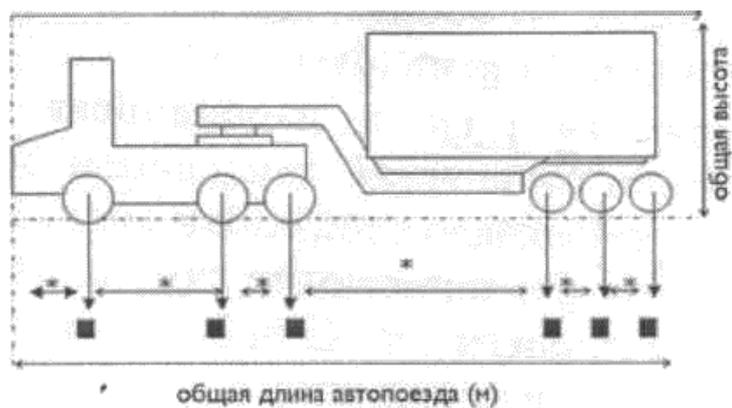
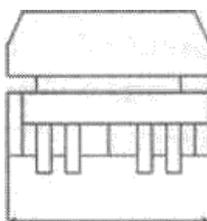


Рисунок 4.2. Вид сзади:



(должность, фамилия заявителя)

(подпись заявителя)

М.П.

_____ (регистрационный номер)

В _____ (указать наименование уполномоченного органа)

_____ (дата регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и физического лица и паспортные данные)

просит _____

(оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение) на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,

Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак автомобиля	Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа)

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту

_____ (маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного

_____ пунктов автомобильных дорог, улиц, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов))

на срок действия с _____ по _____

Место нахождения заявителя _____

(индекс, юридический адрес или адрес места жительства заявителя)

_____ (индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон (с указанием кода города) _____ Факс _____

ИНН _____ ОГРН _____

_____ (дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение к заявлению о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

1. Сведения о перевозимом опасном грузе

№ п/п	Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза

2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адрес места погрузки и выгрузки	
Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки	
Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
Места стоянок (указать при необходимости)	
Места заправки топливом (указать при необходимости)	

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



Специальное разрешение № на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов	
Наименование и организационно-правовая форма перевозчика	
Место нахождения и телефон перевозчика	
Класс, номер ООН, наименование и описание перевозимого опасного груза	
Тип, марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный знак автомобиля	
Государственный регистрационный знак прицепа	
Срок действия специального разрешения	с _____ по _____
Маршрут перевозки	
Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адреса промежуточных пунктов маршрута перевозки и телефоны аварийной службы	
Места стоянок и заправок топливом	
Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа и дата выдачи разрешения	М.П.

Оборотная сторона специального разрешения

Особые условия действия специального разрешения	Отметки должностных лиц надзорных контрольных органов
Ограничения	

СВЕДЕНИЯ
о заявленном для перевозки опасном грузе
(опасных грузах)

№ п/п	Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза

2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

Наименование, местонахождение и телефон грузоотправителя	
Наименование, местонахождение и телефон грузополучателя	
Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки	
Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
Места стоянок (указать при необходимости)	
Места заправки топливом (указать при необходимости)	

Руководитель _____
(ФИО, должность, подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ПАРАМЕТРЫ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КАТЕГОРИЙ 1 и 2

1. Параметры автотранспортного средства, при превышении которых оно относится к категории 1

1. Классификация автотранспортных средств (АТС) АТС, в зависимости от осевых масс, подразделяются на две группы:

Группа А - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси свыше 6 т до 10 т включительно, предназначенные для эксплуатации на дорогах I - III категории, а также на дорогах IV категории, одежды которых построены или усилены под осевую массу 10 т.

Группа Б - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси до 6 т включительно, предназначенные для эксплуатации на всех дорогах.

1.2. Осевые и полные массы АТС

1.2.1. Осевая масса двухосных АТС и двухосных тележек не должна превышать значений, приведенных в таблице П. 1.1.

Таблица П. 1.1

Расстояние между осями, м	Осевая масса на каждую ось не более, т	
	АТС группы А	АТС группы Б
Свыше 2,00	10,0	6,0
Свыше 1,65 до 2,00 включительно	9,0	5,7
Свыше 1,35 до 1,65 включительно	8,0 <*>	5,5
Свыше 1,00 до 1,35 включительно	7,0	5,0
До 1,00	6,0	4,5
	<*> - для контейнеровозов - 9,0	

Примечания. Допускается увеличение осевой массы:

- при расстоянии между осями свыше 2,0 м у городских и пригородных двухосных автобусов и троллейбусов группы А до 11,5 т и группы Б до 7,0 т;

- при расстоянии между осями двухосной тележки у автотранспортных средств группы А свыше 1,35 до 1,65 м включительно до 9,0 т, если осевая масса, приходящаяся на смежную ось, не превышает 6,0 т.

Для автотранспортных средств групп А и Б, спроектированных до 1995 года, с расстоянием между осями не более 1,32 м допускаются осевые массы соответственно 8,0 т и 5,5 т.

1.2.2. Осевая масса трехосных тележек автотранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице П. 1.2.

Таблица П. 1.2

Расстояние между крайними осями тележек, м	Осевая масса на каждую ось не более, т	
	АТС группы А	АТС группы Б
Свыше 5,00	10,0	6,0
Свыше 3,20 до 5,00 включительно	8,0	5,5
Свыше 2,60 до 3,20 включительно	7,5	5,0
Свыше 2,00 до 2,60 включительно	6,5	4,5
До 2,00	5,5	4,0

Примечания. Данные, приведенные в табл. П. 1.2, распространяются на трехосные тележки, у которых смежные оси находятся на расстоянии не менее чем 0,4 м расстояния между крайними осями.

В условиях городской застройки допустимая нагрузка на ось, указанная в таблицах 1.1 и 1.2 для дорог I - III категорий, относится к магистральным дорогам и улицам, а также дорогам и улицам в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах). Допустимая нагрузка, указанная для дорог IV - V категорий, в условиях городской застройки относится к улицам в жилой застройке, проездам и парковым дорогам.

1.2.3. Полная масса АТС не должна превышать значений, приведенных в таблице П. 1.3.

Таблица П. 1.3

Виды АТС	Полная масса, т		Расстояние между крайними осями АТС группы А не менее, м
	Группа А	Группа Б	
Одиночные автомобили, автобусы, троллейбусы			
Двухосные	18	12	3,0
Трехосные	25	16,5	4,5
Четырехосные	30	22	7,5
Седельные автопоезда (тягач с полуприцепом)			
Трехосные	28	18	8,0
Четырехосные	36	23	11,2
Пятиосные и более	38	28,5	12,2
Прицепные автопоезда			
Трехосные	28	18	10,0
Четырехосные	36	24	11,2
Пятиосные и более	38	28,5	12,2
Сочлененные автобусы и троллейбусы			
Двухзвенные	28	-	10,0

Примечания. Для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 т.

Предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35 %, а для передней оси не более 40 %.

Промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

1.2.4. При движении по мостовым сооружениям полная масса автотранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице П. 1.4.

Таблица П. 1.4

Расстояние между крайними осями, м	Полная масса, т
Более 7,5	30
Более 10,0	34
Более 11,2	36
Более 12,2	38

Примечания. Для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 т.

Предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35 %, а для передней оси не более 40 %.

Промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

1.3. Габариты АТС

1.3.1. Габарит АТС по длине не должен превышать:

- одиночных автомобилей, автобусов, троллейбусов и прицепов - 12,0 м;
- автопоездов в составе «автомобиль-прицеп» и «автомобиль-полуприцеп» - 20,0 м;
- двухзвенных сочлененных автобусов и троллейбусов - 18,0 м.

1.3.2. Габарит АТС по ширине не должен превышать 2,55 м, для рефрижераторов и изотермических кузовов допускается 2,6 м.

За пределы разрешенного габарита по ширине могут выступать:

- приспособления противоскольжения, надетые на колеса;
- зеркала заднего вида, элементы крепления тента, сконструированные таким образом, что они могут отклоняться, входя при этом в габарит;
- шины вблизи контакта с дорогой, эластичные крылья, брызговики колес и другие детали, выполненные из эластичного материала, при условии, что указанные элементы конструкции или оснастки выступают за габариты не более 0,05 м с любой стороны.

1.3.3. Габарит АТС по высоте не должен превышать 4,0 м.

К крупногабаритным относятся также АТС, имеющие в своем составе два и более прицепа (полуприцепа), независимо от ширины и общей длины автопоезда.

2. Параметры автотранспортного средства, при которых оно относится к категории 2

При движении автотранспортных средств по мостовым сооружениям с массами и нагрузками на ось, указанными в таблице П. 1.5, они относятся к категории 2.

Таблица П. 1.5

Проектная нормативная нагрузка на мостовое сооружение	Параметры АТС		
	Общая масса, т	Нагрузка на ось, т	База, м
АК-11, Н-30, НК-80	Более 80	Более 20,0	Менее 3,6
Н-18 и НК-80	Более 80	Более 20,0	Менее 3,6
АК-8, Н-13, НГ-60	Более 60	Более 16,0	Менее 5,0
Н-10 и НГ-60	Более 60	Более 9,5 <*>, Более 12,0 <*>	Менее 5,0
Н-8 и НГ-30	Более 30	Более 7,6 <*>	Менее 4,0
<*> Значение осевой нагрузки относится к случаям движения по деревянным мостам			