***ВЕСТНИК***

**правовых актов муниципального образования «Ураковское»**

**№ 91**

**07.04.2017 года**

**Удмуртская Республика**

 **Глазовский район**

**д.Пусошур**

 Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 20.03.2009 № 41 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |  стр. |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 14.03.2017 года № 13 «Об организации противопаводковых работ на территории муниципального образования «Ураковское» | 3 |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 14.03.2017 года № 13.1 «Об организации и осуществлении мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории МО «Ураковское» в весенне-летний период 2017 года» | 6 |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 15.03.2017 года № 14 «О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Ураковское», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от 27.12.2013 № 64 (в ред. постановления Администрации муниципального образования «Ураковское» от 12.04.2016 № 16) | 9 |
| Постановление Главы муниципального образования «Ураковское» от 03.04.2017 года № 1 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Ураковское» | 12 |
| Постановление Главы муниципального образования «Ураковское» от 06.04.2017 года № 2 «О проведении публичных слушаний «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2016 год» | 14 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 07.04.2017 года № 35 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 11.08.2006 года № 18 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ураковское» | 15 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 07.04.2017 года № 38 «Об утверждении Положения о наказах избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» | 22 |
| Проект решения Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2016 год | 26 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

 **«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **14.03.2017 года № 13**

**Об организации противопаводковых работ**

**на территории муниципального образования**

**«Ураковское»**

 В целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов экономики в период весеннего половодья в 2017 году,  **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать противопаводковую комиссию в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Бабинцева Т.В. | * Глава МО «Ураковское» – **председатель комиссии;**
 |
| Зянкин В.В. | * Руководитель ООО «Родник» – **заместитель**
* **председателя комиссии (по согласованию).**
 |
| **Члены комиссии:** |
| Волков А.В. | * староста д. Пусошур (по согласованию);
 |
| Корепанов В.Е. | - машинист котельной ООО «Свет» (по согласованию); |
| Корепанов П.В. | - индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Касимов И.И. | - депутат Совета депутатов МО «Ураковское»; |
| Мышкин А.А. | * староста д. Удм. Парзи (по согласованию);
 |
| Перевощикова Г.В. | * главный зоотехник ООО «Родник» (по согласованию);
 |
| Охотникова Н.П. | - бригадир комплексной бригады Пусошур (по согласованию); |
| Баженов Г.П. | - бригадир комплексной бригады Ураково (по согласованию); |
| Баженов С.Ф. | - староста д. Отогурт (по согласованию). |

1. Утвердить план работы комиссии по борьбе с паводками на весенний период 2017 года (приложение 1).
2. Утвердить график дежурства в паводковый период сотрудников Администрации муниципального образования «Ураковское» (приложение 2).
3. Руководителю ООО «Родник» Зянкину В.В. рекомендовать обеспечение постоянной готовности техники для ведения аварийно-спасательных работ и создание необходимых запасов кормов и других материалов для обеспечения нормальной работы на период возможного ограничения движения по дорогам.
4. Рекомендовать руководителям подразделений осуществлять постоянный контроль за состоянием дорог, зданий, сооружений, отводом паводковых вод и незамедлительно докладывать в противопаводковую комиссию об угрозе разрушения или разрушениях, нанесенных паводком жилью, производственным и хозяйственным помещениям, мостам, дорогам, гидротехническим сооружениям и инженерным сетям.
5. Директорам муниципальных образовательных учреждений Невоструевой Р.З., Баженову А.Г. предложить вести разъяснительную работу среди учащихся и детей по безопасному поведению на водоёмах.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

 **Приложение 1**

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 муниципального образования

 «Ураковское» № 13 от 14.03.2017

**П Л А Н**

**работы противопаводковой комиссии МО «Ураковское»**

**на весенний период 2017 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Срокивыполнения | Исполнители |
| 1. | Создать противопаводковую комиссию, провести инструктаж по подготовке водоемов к приему и пропуску паводков. | до 20.03. | Глава МО |
| 2. | Провести совещание членов противопаводковой комиссии, распределить обязанности и составить план работы. | до 20.03. | Глава МО |
| 3. | Провести контрольный осмотр состояния дорог, мостов, плотин и других объектов. | до 30.03. | Члены комиссии |
| 4. | Организовать наблюдение за уровнем воды в водоёмах, а в период паводка - дежурство на объектах, подверженных его воздействию.  | март, апрель | Члены комиссии, руководителиучреждений (по согласованию) |
| 5 | Очистить от мусора стоки придорожных канав. | до 01.04. | Руководители учреждений (по согласованию), старосты  |
| 6. | Организовать пропуск весеннего паводка на прудах: организовать работу по очистке плотин и водосбросов от плавникового леса и мусора, вести наблюдение за уровнем воды. | март, апрель | Корепанов В.Н.Корепанов П.В.Волков А.В.Баженов С.Ф.Баженов Г.П. (по согласованию) |
| 7. | Обеспечить постоянную готовность техники, предназначенной для ведения аварийно-спасательных работ, её своевременное прибытие к месту. | март, апрель | Руководитель ООО «Родник» (по согласованию) |
| 8. | Обеспечить грубыми и сочными кормами на время бездорожья все животноводческие фермы ООО «Родник». | март | СпециалистыООО «Родник» (по согласованию) |
| 9. | Подготовить запас необходимых материальных средств для возможного ремонта поврежденных участков на объектах и обеспечения жизнедеятельности населения. | март | Руководитель ООО «Родник» (по согласованию) |
| 10. | Провести необходимые работы по восстановлению разрушенных или поврежденных объектов. | при необходимости | Глава МО |

**Приложение 2**

**ГРАФИК**

**дежурства в паводковый период сотрудников Администрации**

 **муниципального образования «Ураковское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата дежурства** | **Ф.И.О. дежурного** | **Должность** | **Место дежурства** | **Номер телефона** |
| 01.04.- 08.04 | БабинцеваТатьяна Вениаминовна | Глава МО | Администрация МО | р.т. 90-7388 952 402 45 40 |
| 09.04. – 15.04 | УшаковаСветлана Вадимовна | Ведущий специалист-эксперт Администрации МО | Администрация МО | р.т. 90-7388 904 315 42 22 |
| 16.04. – 22.04 | Корепанова Екатерина Сергеевна | Ведущий документовед | Администрация МО | р.т. 90-7388 950 833 44 55 |
| 23.04. – 30.04 | БабинцеваТатьяна Вениаминовна | Глава МО | Администрация МО | р.т. 90-7388 952 402 45 40 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

 **«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.03.2017 года № 13.1**

 **Об организации и осуществлении мероприятий**

 **по обеспечению первичных мер пожарной**

 **безопасности на территории МО «Ураковское»**

 **в весенне-летний период 2017 года**

 На основании Федеральных Законов Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21.11.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предотвращения пожаров на предприятиях, учреждениях и в жилом секторе муниципального образования «Ураковское» в весенне – летний пожароопасный период 2017 года, **Администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории МО «Ураковское» в весенне-летний пожароопасный период 2017 года (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям (предприятий, организаций, учреждений) и общественных формирований, расположенных на территории МО «Ураковское», организовать выполнение мероприятий, направленных на укрепление пожарной безопасности хозяйствующих объектов и территорий, своевременное проведение противопожарных инструктажей на рабочих местах и в жилом секторе.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Вестнике правовых актов муниципального образования «Ураковское».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 муниципального образования

 «Ураковское» № 13.1 от 14.03.2017

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности**

**на территории муниципального образования «Ураковское»**

**в весенне-летний пожароопасный период 2017 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки****исполнения** | **Исполняющие** |
| 1. | Провести заседание комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории МО «Ураковское» в весенне-летний пожароопасный период, повышению противопожарной устойчивости объектов экономики, населенных пунктов и организации тушения возможных пожаров | 15 марта | Председатель комиссии |
| 2. | Уточнить состав, порядок оповещения и сбора членов КЧС и ОПБ | 15 марта | Бабинцева Т.В. |
| 3.  | Уточнить планы и распорядок эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях, связанных с возникновением природных пожаров, места размещения пунктов временного размещения населения. Установить и довести до сведения каждого жителя сигналы об экстренной эвакуации и порядок действия по ним | до 31 марта | Бабинцева Т.В.,руководителиучреждений и сельхозпредприятия |
| 4. | Разработать планы мероприятий по обеспечению противопожарной защиты сельхозпредприятия, учреждений социальной сферы | апрель | Бабинцева Т.В.,руководителиучреждений и сельхозпредприятия |
| 5. | Привести в надлежащее состояние источники противопожарного водоснабжения и средства пожаротушения: заполнить водой пожарные водоемы, оборудовать водонапорные башни устройствами для забора воды пожарной техникой. Обеспечить свободные подъезды к ним | до 30 апреля | Бабинцева Т.В.Зянкин В.В.Волков А.В.(староста ул. Школьная д. Пусошур) |
| 6. | Очистить прилегающие территории к жилым домам от мусора и установить бочки с водой. Вывесить таблички с изображением инвентаря, с которым жильцы этих домов обязаны являться на тушение пожара | до 30 апреля | Бабинцева Т.В. |
| 7. | Очистить территории ферм, складов ГСМ, зернохранилищ и других объектов ООО «Родник» от остатков грубых кормов, горючих отходов | до 30 апреля | Зянкин В.В. |
| 8. | Произвести ремонт и укомплектовать противопожарным оборудованием пожарный автомобиль и приспособленную технику, установить круглосуточное дежурство водителей на данной технике | постоянно | Зянкин В.В.Бабинцева Т.В. |
| 9. | Обеспечить готовность сил и средств добровольных противопожарных формирований к ликвидации возможных пожаров. Создать запас ГСМ, огнетушащих веществ | в течение пожароопасногопериода | Бабинцева Т.В.Зянкин В.В. |
| 10. | Создать рабочие группы по взаимодействию с ОГПН Глазовского района, УВД г.Глазова и Глазовского района, организовать проведение целевых проверок противопожарного состояния населенных пунктов, подворного обхода социально неблагополучных групп населения | постоянно | Бабинцева Т.В.Мышкина О.Л.Ушакова С.В.старосты улиц |
| 11. | Организовать в выходные и праздничные дни круглосуточное дежурство из лиц руководящего состава | в течение пожароопасного периода | Руководители предприятий, организаций |
| 12. | Для доставки воды к месту пожара приспособить бойлера, в ночное время и в выходные дни содержать их заполненными водой | в течение пожароопасного периода | Зянкин В.В. |
| 13. | Провести инструктаж по пожарной безопасности на производственных объектах, обеспечить население памятками по противопожарной безопасности | постоянно | руководителиучреждений и сельхозпредприятия, старосты улиц |
| 14. | С целью предупреждения пожаров от шалости детей с огнем в образовательных и детских учреждениях организовать проведение бесед по пожарной безопасности | до 30 апреля | Невоструева Р.З.Баженов А.Г. |
| 15. | Выполнить предусмотренные правилами пожарной безопасности мероприятия в пришкольных и оздоровительных лагерях. Размещение вновь организуемых лагерей согласовать с ОГПН Глазовского района | до 15 мая | Невоструева Р.З.Баженов А.Г. |
| 16. | С наступлением сухой ветреной погоды на пожароопасных местах ввести особый противопожарный режим, запретив разведение костров, проведение с\х палов | в течение пожароопасногопериода | Бабинцева Т.В. |
| 17. | Провести сходы, собрания граждан в населенных пунктах, садоводческих обществах, на которых рассмотреть вопросы, связанные с обеспечением противопожарного режима. Организовать обучение мерам пожарной безопасности, определить порядок оповещения и сбора населения на пожар, порядок применения первичных средств пожаротушения | апрель-май | Бабинцева Т.В. |
| 18. | Со сходом снежного покрова организовать проведение субботников по очистке от горючих отходов (мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.д.) территорий населенных пунктов, предприятий, а также участков, прилегающих к жилым домам. Организовать вывоз горючих отходов (мусора) с территорий на специализированный полигон ООО «Эколог» | апрель-май | Руководители предприятий, организаций, старосты |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

 **«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.03.2017 года № 14**

**О внесении изменений в Порядок осуществления**

**муниципального жилищного контроля на территории**

**муниципального образования «Ураковское», утвержденный**

**постановлением Администрации муниципального образования**

**«Ураковское» от 27.12.2013 № 64 (в ред. постановления Администрации**

**муниципального образования «Ураковское» от 12.04.2016 № 16)**

 В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. федерального закона от 03 июля 2016 года N 277-ФЗ), руководствуясь Уставом муниципального образования «Ураковское», **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО «Ураковское», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от 27.12.2013 № 64 (в ред. постановления Администрации муниципального образования «Ураковское» от 12.04.2016 № 16) следующие изменения:
2. раздел 2 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания: «4.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального контроля выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен вышеуказанным федеральным законом, обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля, осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также осуществляют полномочия, предусмотренные пунктом 35 настоящего Порядка.»;

 2) в пункте 7:

- второй абзац дополнить словами следующего содержания: «- за исключением случаев, получения органами муниципального контроля документов и информации на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;»;

- пятый абзац изложить в следующей редакции: «- проводить проверки региональных операторов с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок, без ограничения срока проведения проверок, а внеплановые проверки - без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления региональных операторов о проведении таких проверок;»;

 3) пункт 9 изложить в следующей редакции: «9) Внеплановая проверка в отношение обращения и заявления, не позволяющих установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащих сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля», не проводится. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 вышеуказанного федерального закона для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном вышеуказанным федеральным законом»;

 4) пункт 10 признать утратившим силу;

 5) подпункт «ж» пункта 24 изложить в следующей редакции: «ж) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.»;

6) пункт 28 изложить в следующей редакции: «28. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

 7) пункт 32 признать утратившим силу;

 8) в пункте 35:

 - подпункт «в» дополнить словами следующего содержания: «перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей для каждого вида муниципального контроля, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

- дополнить пункт «д» словами следующего содержания: «, а также руководств по соблюдению обязательных требований, информацию о проведении семинаров, разъяснительной работы, а в случае изменения обязательных требований размещаются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие;»;

- дополнить пунктом «е» следующего содержания: «е) обобщений практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля(не реже одного раза в год), в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.».

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТÖРОЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.04.2017 года № 1**

**О назначении публичных слушаний по**

**внесению изменений в Генеральный план**

**муниципального образования «Ураковское»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ураковское»,Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ураковское», **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Ураковское».

2. Разместить материалы по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Ураковское» в здании Администрации муниципального образования «Ураковское» по адресу: д. Кочишево, ул. Ленина, д.35.

3. Публичные слушания провести:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт | Адрес проведения | Дата и время проведения |
|  | д. Кочишево | ул. Ленина, д. 35, помещение Кочишевского Дома культуры | 23.05.2017 года, 19.00  |
|  | д. Татарские Парзи | ул. Центральная, д.6  ФАП  | 23.05.2017 года, 10.00 |
|  | д. Удмуртские Парзи | у дома Баженова А.А. ул. Центральная 5 | 23.05.2017 года18.00 |
|  | д. Пусошур | ул. Школьная, д. 1помещение Пусошурского Дома культуры | 23.05.2017 года13.00 |
|  | д. Усть-Пусошур | у дома Волковой М.П. ул. Устьпусошурская 1 | 23.05.2017 года12.00 |
|  | д. Верхний Сепыч  | ул. Восточная, д. 13б, помещение бывшего медпункта | 24.05.2017 года,12.30 |
|  | д. Ураково  | ул. Советская, д.12апомещение Ураковского сельского клуба | 24.05.2017 года,10.00 |
|  | д. Отогурт | ул. Кирова, д.38помещение Отогуртского Дома культуры | 24.05.2017 года,11.00 |
|  | д. Лумпашур  | у дома Баженовой И.А.ул. Заречная 4 | 24.05.2017 года.12.00 |

4. Проект внесения изменений в Генеральный план и настоящее постановление подлежат официальному опубликованию**.**

5. Установить, что письменные замечания и предложения, касающиеся внесения изменений в проект Генерального плана муниципального образования «Ураковское», вынесенного на публичные слушания**,** предоставляются до 19.05.2017 года для включения их в протокол публичных слушаний, в Администрацию муниципального образования «Ураковское» по адресу: УР, Глазовский район, д. Кочишево, ул. Ленина, д.35.

Тел. 8(34141)90738. Часы работы с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00.

6 . Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТÖРОЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.04.2017 года № 2**

**О проведении публичных слушаний «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2016 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ураковское», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ураковское» и в целях знакомства с проектом исполнения бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2016 год, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2016 год» 20 апреля 2017 года в 13.00 часов в Пусошурском СДК по адресу: д.Пусошур, ул.Школьная, д.1.
2. Разместить проект решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2016 год» с 06.04.2017 года по 19.04.2017 года для ознакомления граждан в следующих помещениях:

 д. Отогурт – сельская библиотека;

 д. Пусошур – Администрация МО «Ураковское», сельская библиотека;

 д. Кочишево – Администрация МО «Ураковское», сельская библиотека;

 д. Ураково – Дом культуры.

1. Предложения и замечания по проекту Решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2016 год» предоставить в Совет депутатов муниципального образования по адресу: д. Пусошур, ул. Школьная, д.1 в срок до 19.04.2017 года.
2. Проект решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2016 год» и настоящее постановление подлежат официальному опубликованию.
3. Вопрос «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2014 год» включить в повестку дня сессии Совета депутатов 21.04.2017 года.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

« УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Восьмая сессия Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское» четвертого созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

 **Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**07.04.2017 года № 35**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 11.08.2006 года № 18 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ураковское»**

Рассмотрев протест Глазовской межрайонной прокуратуры от 19.01.2017г № 25в-2017 на решение от 11.08.2006 года № 18 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ураковское»» на основании Федерального закона от 28.12.2016 г № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,руководствуясь Уставом муниципального образования «Ураковское» **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

1. Протест Глазовской межрайонной прокуратуры от 19.01.2017г № 25в-2017 на решение от 11.08.2006 года № 18 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ураковское»» признать подлежащим удовлетворению.

2. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ураковское», утвержденное решением Совета депутатов от 11.08.2006 года № 18 следующие изменения:

2.1. Пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

« 7. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.».

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

 **Утверждено решением**

 **Совета депутатов муниципального**

 **образования «Ураковское»**

 **от 11. 08.2006 года №18 в редакции**

 **изменений, внесенных решением № 35**

 **от 07.04.2017)**

**Положение**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ураковское»**

**1.Общие положения**

1.Настоящее положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Ураковское», направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Ураковское» (далее – муниципального образования).

2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования, проводимое Советом депутатов муниципального образования, Главой муниципального образования.

Публичные слушания проводятся в целях обсуждения и выяснения мнения населения по отдельным вопросам местного значения, обсуждения и выяснения мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления района.

Участниками публичных слушаний являются жители муниципального образования, представители органов местного самоуправления и государственной власти, руководители предприятий и общественных организаций, представители политических партий и средств массовой информации.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов, Главы муниципального образования или населения муниципального образования – группы жителей муниципального образования, численностью не менее 1% от числа избирателей, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа представляет в Совет депутатов заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта правового акта, формы слушаний и список инициативной группы по утвержденной форме (приложение к настоящему Положению).

5. Орган местного самоуправления, назначающий публичные слушания, издает соответствующий правовой акт о проведении слушаний, включающий информацию о форме, теме, времени и месте проведения слушаний, составе комиссии, ответственной за их подготовку и проведение, а также о порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта, предполагаемого к обсуждению на слушаниях. В случае назначения слушаний по инициативе населения правовой акт об их проведении издается на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

1. слушания по проектам муниципальных правовых актов в Совете депутатов, Администрации муниципального образования с участием представителей общественности муниципального образования (слушания в органе местного самоуправления муниципального образования);
2. массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов.

 7. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

8. Информация о времени, месте и теме слушания подлежит обязательному обнародованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала слушаний (в других случаях сроки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством).

9. По итогам публичных слушаний организаторами публичных слушаний готовится заключение, которое представляется в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

**II.Слушания в органе местного самоуправления**

**муниципального образования**

10.Слушания в органе местного самоуправления (далее – слушания) – обсуждение депутатами Совета депутатов, представителями Администрации муниципального образования и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.

11. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в месячный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

12. В случае назначения слушаний решением Совета депутатов подготовка и проведение слушаний возлагается на постоянную или временную комиссию Совета депутатов, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

Глава муниципального образования, в случае назначения слушаний им, возлагает подготовку и проведение слушаний на специально созданную им комиссию.

13. Предварительный состав участников слушаний определяется организаторами публичных слушаний.

14. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат руководители организаций, действующих на территории муниципального образования в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей муниципального образования – представители данной инициативной группы.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

15. Председательствующим на слушаниях может быть Глава муниципального образования, заместитель председателя Совета депутатов, председатель комиссии, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

16. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

17. Информационные материалы к слушаниям, проект заключения и иные документы, которые предполагаются принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся организаторами публичных слушаний.

Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, их участниках.

Затем слово предоставляется представителю организатора публичных слушаний или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Затем участникам слушаний предоставляется слово для выступлений (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

18. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых проектов.

**III.Массовое обсуждение населением муниципального образования**

**проектов муниципальных правовых актов**

19. Решение о проведении массового обсуждения населением муниципального образования проектов нормативных правовых актов принимается Советом депутатов. Массовое обсуждение проектов нормативных правовых актов проводится, как правило, по вопросам преобразования муниципального образования и изменения его границ.

Проекты правовых муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населением муниципального образования, рассматриваются на собраниях жителей муниципальных образований, общественных объединений, а также обсуждаются в средствах массовой информации (далее – субъекты обсуждения). Порядок обсуждения проектов правовых актов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения определяется с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20. Сроки обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более трех месяцев с момента оповещения населения и до дня представления заключения по итогам слушаний. Сроки обсуждения определяются в правовом акте Совета депутатов или Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний, издаваемом в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Сроки обсуждения проектов правовых актов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, устанавливаются с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

21. Организатор публичных слушаний – комиссия, в своей деятельности подотчетна либо Совету депутатов – в случае, если публичные слушания назначены решением Совета депутатов, либо Главе муниципального образования – в случае, если они назначены правовым актом Главы муниципального образования.

На первом заседании члены комиссии избирают из своего числа председателя, который организует ее работу.

22. Комиссия осуществляет следующие функции:

1. уточняет формулировки вопросов повестки, выносимой на публичные слушания;
2. обеспечивает доведение до жителей муниципального образования всех материалов в полном объеме по вопросам повестки публичных слушаний;
3. определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения или рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение. Предоставляет им дополнительную информацию, необходимую для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний;
4. во время проведения слушаний обеспечивает ведение протокола слушаний;
5. регистрирует лиц, заявивших о выступлениях во время публичных слушаний, и определяет время и порядок их выступлений;
6. назначает ведущего и секретаря публичных слушаний;
7. по окончании публичных слушаний готовит заключение по результатам слушаний с учетом всех рекомендаций и предложений, поступивших до и во время проведения публичных слушаний.

23. Комиссия организует проведение прочих необходимых мероприятий по подготовке к публичным слушаниям.

24. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются ими в комиссию по проведению публичных слушаний для обобщения и включения в протокол и подготовки заключения.

25. Протокол (ы) слушаний и заключение по результатам обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования.

**IV. Заключительные и переходные положения**

Настоящее положение вступает в силу с момента его обнародования в соответствии с п.8 статьи 41 Устава муниципального образования.

 Приложение

 к Положению о порядке организации и

 проведения публичных слушаний в

 муниципальном образовании

 «Ураковское»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний на территории муниципального образования «Ураковское» по вопросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Годрождения | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта | Подпись | Дата внесения подписи |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, собирающего подпись, его собственноручная подпись и дата ее внесения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

« УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Восьмая сессия Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское» четвертого созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

 **Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**07.04.2017 года № 38**

**Об утверждении Положения о наказах избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ураковское», **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](file:///I%3A%5C2.docx#P32#P32) о наказах избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**Приложение**

 к решению Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 07.04.2017 № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наказах избирателей депутатам**

**Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

1. Наказами избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» являются общественно значимые предложения от жителей муниципального образования «Ураковское», проживающих на территории соответствующего избирательного участка, направленные на социально-экономическое развитие территории сельского поселения, улучшение деятельности органов местного самоуправления,  повышение уровня и качества жизни населения, а также и по другим вопросам местного значения, принятые в порядке, установленном настоящим Положением.
2. Выполнение наказов избирателей осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
3. В качестве наказов рассматриваются лишь те предложения, реализация которых относится к ведению органов местного самоуправления муниципального образования.
4. Индивидуальные или коллективные обращения граждан в письменной или устной форме, содержащие заявления, жалобы по частным вопросам, наказами не являются и подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
5. Наказы даются на предвыборных собраниях избирателей округа, на встречах депутатов Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» (далее - Совет депутатов) с избирателями и в ходе личного приема депутатом граждан в течение срока депутатских полномочий и оформляются депутатами в виде перечня наказов избирателей.
6. Перечень наказов избирателей направляется депутатом Главе муниципального образования «Ураковское».
7. Глава муниципального образования «Ураковское» организует формирование проекта Реестра наказов избирателей и его обсуждение с депутатами Совета депутатов муниципального образования «Ураковское».
8. Реестр наказов избирателей содержит следующие сведения:

- название территории проживания избирателей, закрепленной за депутатом;

- фамилию, имя и отчество депутата,

- содержание наказа.

Депутатская деятельность, связанная с исполнением наказов избирателей, проживающих на территории избирательных участков, в которых полномочия депутата Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» прекращены досрочно, осуществляется Главой муниципального образования «Ураковское» до избрания соответствующего депутата.

1. По результатам обсуждений проект Реестра наказов избирателей направляется на рассмотрение постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Ураковское».
2. Реестр наказов избирателей утверждается Советом депутатов муниципального образования «Ураковское».
3. Совет депутатов с учетом решений постоянных комиссий вправе принять мотивированное решение о невключении отдельных наказов в Реестр наказов избирателей.

Основаниями отказа для включения наказов в Реестр наказов избирателей могут служить:

а) противоречие наказа федеральному законодательству, законодательству Удмуртской Республики, уставу муниципального образования «Ураковское», иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское»;

б) реализация наказа выходит за рамки компетенции органов местного самоуправления;

в) экономическая невозможность либо нецелесообразность выполнения наказа;

г) реализация наказа уже предусмотрена в перечне наказов избирателей другого депутата;

1. Решение о включении либо невключении наказов в Реестр наказов избирателей доводится до сведения избирателей соответствующим депутатом.
2. Реестр наказов избирателей, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское», направляется в Администрацию муниципального образования «Ураковское» для формирования и утверждения плана мероприятий по реализации Реестра наказов избирателей.
3. С целью исполнения и финансового обеспечения наказов избирателей Реестр наказов должен учитываться Администрацией муниципального образования «Ураковское» при разработке планов социально-экономического развития муниципального образования «Ураковское», проекта бюджета муниципального образования «Ураковское» на соответствующий финансовый год, а также при внесении изменений в бюджет поселения на текущий год.

Реестр наказов избирателей может быть реализован путем включения соответствующих мероприятий и направлений расходов данного Реестра в муниципальные программы, а также в республиканские и федеральные программы.

1. Координация работы по выполнению наказов избирателей осуществляется Главой муниципального образования «Ураковское».
2. Администрация муниципального образования «Ураковское» ежегодно отчитывается на сессии Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» об исполнении плана мероприятий по реализации Реестра наказов избирателей.
3. Текущий контроль за ходом выполнения наказов избирателей осуществляется соответствующим депутатом;
4. Депутат вправе внести предложения в Реестр наказов избирателей в порядке, предусмотренном пунктами 6-11 настоящего Положения.
5. Полностью выполненные наказы избирателей снимаются с контроля. Наказы, которые в ходе исполнения стали неактуальными, также снимаются с контроля. Наказы, оставшиеся не выполненными в течение срока полномочий действующего созыва, представляются на рассмотрение Совета депутатов следующего созыва.
6. Работа по выполнению наказов избирателей освещается Администрацией муниципального образования «Ураковское» в средствах массовой информации.
7. Ежегодно депутаты Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» отчитываются перед избирателями о выполнении их наказов.

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

 « УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

 Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Девятая сессия Совета депутатов муниципального**

 **образования «Ураковское» четвертого созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

 **Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_\_\_**

**Об исполнении бюджета муниципального**

**образования «Ураковское» за 2016 год**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2016 год, **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

 Утвердить исполнение бюджета муниципального образования «Ураковское» за 2016 год по доходам в объеме 4411,2 тыс. руб., по расходам в объеме 4795,6 тыс. руб. (информация прилагается).

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**ОТЧЕТ**

 **об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Ураковское»**

**за 2016 год**

Бюджет МО «Ураковское» за 2016 год исполнен в целом по доходам в объеме 4411,2 тыс. руб., что составляет 87,5% к плану (Приложение 1), в том числе

- получены налоговые доходы в сумме 375,6 тыс. руб. (63,2% от плана),

- получены безвозмездные поступления в сумме 4035,6 тыс. руб. (90,7% от плана).

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса РФ произведен возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов за 2015 год в сумме 402,7 тыс. руб.

Доля собственных доходов в общем объеме составляет 8,5%.

К аналогичному периоду прошлого года исполнение собственных доходов составило 72,1% или получено доходов меньше на 145,3 тыс. руб. На уменьшение поступления налогов и невыполнение плановых назначений повлияло изменение расчета налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов недвижимости с 1 января 2015 года, а также предусмотренные налоговым законодательством налоговые вычеты на жилые дома площадью менее 50 кв. м., квартиры 20 кв. м., комнаты 10 кв. м.

Не выполнен план по следующим налогам:

- по налогу на доходы физ. лиц, при плане 71,0 тыс. руб. поступило 63,5 тыс. руб., исполнение составило 89,4% к плану, не выполнен план на сумму 7,5 тыс. руб.;

- по налогу на имущество физ. лиц, при плане 298,0 тыс. руб. поступило 59,4 тыс. руб., исполнение составило 19,9% к плану, не выполнен план на сумму 238,6 тыс. руб., в связи с имеющейся недоимкой и изменением расчета налога.

По данным Межрайонной ИФНС России № 2 по УР недоимка в бюджет поселения по сравнению с началом года увеличилась на 48,9 тыс. руб. и составила на 01.01.2017г. в сумме 240,8 тыс. руб., в том числе:

- по налогу на имущество физ. лиц – 115,4 тыс. руб.;

- по земельному налогу – 125,4 тыс. руб.

Бюджет поселения по расходам исполнен в объеме 4795,6 тыс. руб. или 94,9% исполнения к уточненному плану, в том числе:

По разделу «Общегосударственные вопросы» исполнение составило 1536,0 тыс. руб. или 95,7% (за аналогичный период 2015 года – 1482,8 тыс. рублей). На выплату заработной платы с отчислениями направлено 1195,4 тыс. руб., что составило 77,8% всех расходов по органам управления. На оплату услуг связи израсходовано 17,1 тыс. руб. (за аналогичный период 2015 года – 13,9 тыс. рублей), на оплату коммунальных услуг 209,8 тыс. руб. (за аналогичный период 2015 года – 161,3 тыс. рублей), ГСМ 52,0 тыс. руб. (за аналогичный период 2015 года – 54,9 тыс. рублей).

За 12 месяцев 2016 года по подразделу 0111 «Резервные фонды» расходы составили 4,0 тыс. руб. и были направлены на оказание материальной помощи в связи с пожаром и ураганом.

Расходы по первичному воинскому учету по подразделу 0203 составили 62,9 тыс. руб. при плане 72,7 тыс. руб., за счет данных средств произведены расходы по оплате труда с отчислениями, а также приобретены материальные запасы.

По подразделам 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» (годовой план 1,0 тыс. рублей) расходы не осуществлялись.

По подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» расходы составили 646,6 тыс. руб. (годовой уточнённый план 667,5 тыс. руб., в том числе 64,0 тыс. руб. субсидия из бюджета УР).

По подразделу 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» - содержание народных дружин (годовой план 3,0 тыс. руб.) расходы составили 3,0 тыс. руб.

По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» расходы составили 1118,7 тыс. руб. (годовой уточённый план 1272,9 тыс. руб.).

По подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» (проекты планировки территории, внесение изменений в генплан, схемы теплоснабжения) расход составил 210,0 тыс. руб., при годовом уточнённом плане 210,0 тыс. руб.

По подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» исполнение составило 205,0 тыс. руб., при уточнённом плане 205,0 тыс. руб., в том числе 200,0 тыс. руб. – капитальный ремонт системы водоснабжения ул. Восточной д.В.Сепыч.

По разделу 0503 «Благоустройство» при уточнённом плане 61,4 тыс. руб. кассовый расход составил 60,6 тыс. руб.

По подразделу 0707 «Молодежная политика» кассовый расход составил 2,0 тыс. руб. (уточнённый план 4,9 тыс. руб.).

По разделу 0800 «Культура и кинематография» исполнение составило 889,3 тыс. руб. при плане 889,3 тыс. руб. (в том числе остатки 2015 года 1,1 тыс. руб.). Средства по данному разделу направлены на содержание библиотек МО «Ураковское»: на выплату заработной платы 644,5 тыс. руб., оплату коммунальных услуг 232,4 тыс. руб., услуг связи 6,7 тыс. руб., прочие 5,7 тыс. руб.

По разделу 1100 «Физическая культура и спорт» (уточнённый план 10,6 тыс. руб.) кассовый расход составил 10,6 тыс. руб.

По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» исполнение составило 48,0 тыс. руб. или 100% от годового плана.

За 12 месяцев 2016 года из бюджета УР для МО «Ураковское» выделены:

- субсидия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности 64,0 тыс. руб.,

- дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований на решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций 0,8 тыс. руб.

Распоряжениями Администрации Глазовского района распределены денежные средства:

- 79,0 тыс. руб. на разработку схем теплоснабжения МО «Ураковское», выделенные из бюджета УР на мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

- 86,6 тыс. руб. на внесение изменений в генплан МО «Ураковское»;

- 200,0 тыс. руб. на капитальный ремонт системы водоснабжения ул. Восточной д.В.Сепыч.

За 12 месяцев 2016 года решениями Районного Совета депутатов выделены дополнительные средства:

- на ремонт и содержание дорог (дорожные фонды) 632,9 тыс. руб., в том числе, межевание 110,5 тыс. руб.;

- на разработку схем теплоснабжения 1,0 тыс. руб.;

- на выплату заработной платы, и отчислений от заработной платы и коммунальные услуги 75,0 тыс. руб. за счёт дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) из регионального фонда финансовой поддержки.

Просроченные дебиторская и кредиторская задолженности отсутствуют.

Остаток денежных средств на лицевом счете бюджета МО «Ураковское» по состоянию на 31.12.2016 года составляет 3,9 тыс. рублей.

 По итогам 2016 года бюджет поселения исполнен с дефицитом в сумме 384,4 тыс. руб.

Адрес редакции:

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул.Школьная, д.1

Телефон 90-833

Подписано в печать 07.04.2017 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Ураковское»

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул. Школьная, д.1