***ВЕСТНИК***

**правовых актов муниципального образования «Ураковское»**

**№ 123**

**5 июня 2018 года**

**Удмуртская Республика**

 **Глазовский район**

**д.Пусошур**

 Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 20.03.2009 № 41 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |  стр. |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 06.04.2018 года № 74 «О Положении о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании «Ураковское» | 3 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 06.04.2018 года № 75 «О Положении о самообложении граждан и порядке сбора и использования средств самообложения граждан на территории муниципального образования «Ураковское» | 12 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 06.04.2018 года № 77 «Об утверждении Положения о чествовании долгожителей и юбиляров» | 16 |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 01.06.2018 года № 44 «О мерах по безопасности и охране жизни людей на реках и водоемах в муниципальном образовании «Ураковское» в 2018 году» | 19 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

« УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Семнадцатая сессия Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское» четвертого созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

 **от 06.04.2018 года № 74**

**О Положении о порядке проведения схода граждан**

**в муниципальном образовании «Ураковское»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 12.1 Устава муниципального образования «Ураковское», **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании «Ураковское» (прилагается);

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В. Бабинцева**

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к решению Совета депутатов

муниципального образования «Ураковское»

от 06.04.2018 № 74

**Положение**

**о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании «Ураковское»**

 **I. Общие положения**

**Статья 1. Сход граждан**

1. Настоящее Положение о сходе граждан в муниципальном образовании «Ураковское» (далее - Положение) разработано в соответствии: с Конституцией Российской Федерации, статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 12.1 Устава муниципального образования «Ураковское».

 2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования «Ураковское» (далее - сельское поселение).

3. Сход граждан (далее - сход) - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек, для решения вопросов местного значения. В населенном пункте с численностью жителей, обладающих избирательным правом, более 100 и не более 300 человек для решения вопросов местного значения в соответствии с уставом муниципального образования может проводиться сход граждан.

**Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан**

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие в границах населенного пункта.

**Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан**

1. Сход, проводимый в населенном пункте сельского поселения, для решения вопросов местного значения созывается Главой муниципального образования «Ураковское» самостоятельно либо по инициативе группы жителей населенного пункта численностью не менее 10 человек, зарегистрированных на территории населенного пункта и имеющих право на участие в сходе граждан.

2. Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта сельского поселения.

3. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

4. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

5. Решение схода граждан принимается простым большинством голосов при открытом голосовании в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 4. Полномочия схода граждан**

1. В соответствии с федеральным законодательством, Уставом сельского поселения к полномочиям схода граждан относятся вопросы местного значения сельского поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт.

**Статья 5. Правомочность схода граждан**

1. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения.

**Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода**

 **граждан**

1. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются главой местного самоуправления сельского поселения.

2. Проведение схода обеспечивается главой местной администрации сельского поселения.

3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.

 **II. Порядок созыва и проведения схода граждан**

**Статья 7. Инициатива проведения схода граждан**

1. Инициатива проведения схода может принадлежать главе местного самоуправления сельского поселения, группе жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта сельского поселения должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение 1), в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход;

2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе местного самоуправления сельского поселения.

**Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан**

 **или отклонения инициативы**

1. Решение о проведении схода граждан принимает Совет депутатов сельского поселения. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

2. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями статьи 7 раздела II настоящего Положения.

3. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Совет депутатов сельского поселения в случаях:

1) непредставления подписных листов;

2) неисполнения требований, указанных в статье 7 раздела II настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Удмуртской Республики и Уставу сельского поселения.

**Статья 9. Подготовка проведения схода граждан**

1. В решении Совета депутатов о назначении схода граждан указываются:

1) дата, место и время проведения схода;

2) конкретный вопрос (вопросы) местного значения, выносимый на сход граждан;

3) список жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе.

2. Решение о назначении схода граждан подлежит официальному опубликованию в Вестнике правовых актов муниципального образования «Ураковское» и на сайте МО «Глазовский район» на странице МО «Ураковское» не менее чем за 30 дней до дня голосования на сходе граждан.

**Статья 10. Порядок участия жителей населенного пункта сельского поселения в сходе граждан**

1. Жители населенного пункта сельского поселения, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

**Статья 11. Порядок проведения схода граждан**

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное главой местного самоуправления сельского поселения.

2. На сходе председательствует глава местного самоуправления сельского поселения или иное лицо, избираемое сходом.

3. Сход избирает секретаря. Секретарь схода ведет протокол схода (приложение 2), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

**Статья 12. Протокол схода граждан**

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе и секретаря схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

3. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах сельского поселения, составляется протокол об итогах сходов граждан (приложение 3). Протокол подписывается главой местного самоуправления.

**Статья 13. Решения схода граждан**

1. Решение схода принимается открытым голосованием.

2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3. Решения, принятые на сходе, применяются на всей территории населенного пункта сельского поселения.

4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Удмуртской Республики, Уставу сельского поселения.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельского поселения.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному опубликованию.

**III. Порядок исполнения решений схода граждан и ответственность за неисполнение решений**

**Статья 14. Исполнение решений схода граждан**

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории сельского поселения. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, Совет депутатов сельского поселения обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

**Статья 15. Ответственность за неисполнение решений схода**

 **граждан**

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава сельского поселения отчитывается перед жителями населенного пункта об исполнении решения схода граждан.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании «Ураковское»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ схода граждан

(сроки проведения схода граждан)

с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия,имя, отчество | Дата рождения | Адрес местажительства | Серия, номерпаспорта илизаменяющего его документа | Дата подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании «Ураковское»

**ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Присутствовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории

и имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий

на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О...

Доклад...

2. О...

Информация...

**1. Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

 2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

 «против» - \_\_\_\_ чел.

 «воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 принято (не принято)

**2. Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

 2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

 «против» - \_\_\_\_ чел.

 «воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 принято (не принято)

**3…**

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании «Ураковское»

**ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СХОДОВ ГРАЖДАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта)

Итоги сходов граждан, проведенных на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципального образования или его части)

Время проведения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссия установила:**

1. Число проведенных сходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Число представленных протоколов сходов граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения сходов, и имеющих право участвовать в их работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Число граждан, принявших участие в работе сходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Число голосов, поданных за вопрос, внесенный на сходы граждан \_\_\_\_\_\_\_;

6. Число голосов, поданных против вопроса, внесенного на сходы граждан \_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подписи)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ...

Протокол составлен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

« УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Семнадцатая сессия Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское» четвертого созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

 **от 06.04.2018 года № 75**

**О Положении о самообложении граждан и порядке сбора**

 **и использования средств самообложения граждан**

 **на территории муниципального образования «Ураковское»**

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Ураковское», **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о самообложении граждан и порядке сбора и использования средств самообложения граждан на территории муниципального образования «Ураковское» (прилагается);

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В. Бабинцева**

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к решению Совета депутатов

муниципального образования «Ураковское»

от 06.04.2018 № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самообложении граждан и порядке сбора и использования средств самообложения граждан на территории муниципального образования «Ураковское»**

Положение о самообложении граждан и порядке сбора и использования средств самообложения граждан на территории муниципального образования «Ураковское» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок введения и использования средств самообложения граждан для решения непосредственно населением конкретных вопросов местного значения на территории муниципального образования «Ураковское».

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок введения, сбора и использования средств самообложения граждан Российской Федерации на территории муниципального образования «Ураковское».

 1.2. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения, которые закреплены в статье 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 1.3. Вопросы введения и использования средств самообложения решаются на сходе граждан. Сход граждан по вопросу самообложения граждан – сход, проводимый в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Ураковское» среди обладающих правом на участие в сходе граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет и место жительства которых расположено в границах населенного пункта, на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления граждан при открытом голосовании по вопросу самообложения граждан.

 1.4. Использование средств самообложения граждан осуществляется на мероприятия, направленные исключительно на решение вопросов местного значения, принятых на сходе граждан.

 1.5. Контроль за сбором и целевым использованием денежных средств осуществляется Администрацией муниципального образования «Ураковское», осуществляющей финансовый контроль.

 1.6. Введение и использование средств самообложения граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ураковское»*,* настоящим Положением.

**2. Порядок введения самообложения граждан**

 2.1. Сход граждан о проведении самообложения проводится в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ураковское», настоящим Положением, Положением о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании «Ураковское».

 2.2. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей населенного пункта, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей населенного пункта, и для которых размер разовых платежей предлагается уменьшить. Льготную категорию граждан определяет сход граждан.

 2.3. Если будет установлено, что сумма, которую предполагается собрать в порядке самообложения, составляет менее чем 2/3 необходимой суммы, Совет депутатов сельского поселения информирует об этом инициативную группу по проведению схода граждан. Инициативная группа вправе принять решение об отзыве своего ходатайства о проведении схода граждан по введению разовых платежей.

 2.4. Вопрос, выносимый на сход граждан, в обязательном порядке содержит следующие данные:

- конкретный вопрос местного значения поселения, для решения которого предполагается введение разовых платежей. Вопрос должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ («ДА» или «НЕТ»), а также чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на сходе граждан решения;

- размер разового платежа в абсолютной величине, равный для всех жителей населенного пункта;

- календарный год, в котором вводится самообложение граждан;

- срок внесения платежа в бюджет муниципального образования;

- если предлагается уменьшить размер разового платежа для отдельных категорий граждан, численность которых не должна превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения, также выносится перечень отдельных категорий граждан, для которых размер разового платежа предлагается уменьшить и размер льготного платежа для этих категорий граждан.

 2.5. Решение о введении самообложении граждан, принятое на сходе граждан, подлежит официальному опубликованию на сайте МО «Глазовский район» на странице МО «Ураковское» и в Вестнике правовых актов муниципального образования «Ураковское».

 **3. Порядок сбора разовых платежей**

 3.1. Уплата средств самообложения граждан производится в течении 3 месяцев со дня официального опубликования итогов проведенного схода граждан всеми гражданами за исключением относящихся к отдельным категориям граждан, указанным во втором абзаце настоящего пункта, достигшими 18-летнего возраста, место жительства которых расположено в границах населенного пункта, независимо от их участия в сходе граждан и отношения, выраженного ими при голосовании, на основании извещения, включающего банковские реквизиты, а также информацию о порядке оплаты платежа.

 3.2. Совет депутатов сельского поселения в течении 30 дней со дня вступления в силу решения схода граждан принимает решение о внесении изменений в бюджет сельского поселения, соответствующих решению схода граждан.

 3.3. Доходы от разовых платежей, введенных по решению схода граждан, зачисляются в бюджет сельского поселения по коду доходов «Прочие неналоговые доходы».

 3.4. Расходы на решение конкретного вопроса местного значения сельского поселения в соответствии с решением схода граждан отражаются в расходах бюджета сельского поселения с учетом решения схода граждан, в соответствии с бюджетной классификацией.

 3.5. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, поступают на лицевой счет сельского поселения, открытый в Управлении Федерального казначейства по УР в городе Глазове.

 3.6. Оплата платежей по самообложению производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц, на осуществление почтовых переводов, через кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Муниципального образования «Глазовский район», через терминалы или сеть Интернет.

 3.7. Подтверждением факта оплаты является квитанция приходного кассового ордера, чек-ордер.

 3.8. Учет поступлений средств самообложения граждан в бюджет сельского поселения ведет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Глазовский район» на основании заключенных договоров о бухгалтерском (бюджетном) обслуживании, осуществлении внутреннего финансового контроля и аудита.

 3.9. Платежи по самообложению, невнесенные в установленный срок, взыскиваются администрацией сельского поселения в порядке, установленном федеральным законодательством для взыскания невнесенных в срок налоговых и неналоговых платежей.

 **4. Порядок использования средств самообложения граждан.**

 4.1. Собираемые средства самообложения, поступившие в бюджет сельского поселения, расходуются только на выполнение мероприятий по решению конкретного вопроса местного значения сельского поселения, определенного сходом граждан.

 4.2. Глава сельского поселения отчитывается перед жителями населенного пункта об исполнении решения схода граждан.

 4.3. Администрация сельского поселения за счет средств самообложения граждан обеспечивает реализацию мероприятий по решению конкретного вопроса местного значения сельского поселения, определенного решением схода граждан.

 4.4. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет сельского поселения и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году.

 4.5. В случае невозможности использования средств самообложения на решение конкретного вопроса местного значения неиспользованные денежные средства могут быть по решению Совета депутатов сельского поселения возвращены жителям населенного пункта пропорционально внесенным разовым платежам.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

« УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Семнадцатая сессия Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское» четвертого созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

 **от 06.04.2018 года № 77**

**Об утверждении Положения о чествовании**

 **долгожителей и юбиляров**

 В соответствии с Уставом муниципального образования «Ураковское",  **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о чествовании долгожителей и юбиляров (прилагается);

2. Контроля за использованием выделенных средств из бюджета муниципального образования «Ураковское» на проведение чествования долгожителей и юбиляров возложить на депутатскую постоянную комиссию по социальным вопросам, планированию, экономике и бюджету Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»;

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В. Бабинцева**

 **Утверждено**

**решением Совета депутатов**

 **МО «Ураковское»**

 **от 06.04.2018 г. № 77**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЧЕСТВОВАНИИ ДОЛГОЖИТЕЛЕЙ И ЮБИЛЯРОВ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования «Ураковское», в целях социальной поддержки долгожителей.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения чествований долгожителей и юбиляров в муниципальном образовании «Ураковское». Обязательство по проведению чествования, предусмотренное в данном Положении, является расходным обязательством муниципального образования «Ураковское».

1.2. К долгожителям относятся граждане, достигшие 95-летнего возраста и старше.

1.3. Награждению подлежат юбиляры, внесшие большой вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования «Ураковское». К юбилейным датам отнести 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 лет.

1.4. Чествование долгожителей проводится ежегодно в день рождения с вручением памятного подарка. Юбилярам вручается приветственный адрес и памятный подарок.

1.5. Организация и порядок проведения мероприятий по чествованию юбиляров и долгожителей возлагается на организационный комитет.

**2. Порядок и организация чествования**

2.1. Организатором чествования юбиляров и долгожителей выступает Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» и администрация муниципального образования «Ураковское» (далее-организатор).

2.2. Порядок чествования разрабатывается и доводится до заинтересованных лиц организатором чествования за 14 дней до даты награждения.

2.3. В Порядке чествования указывается список долгожителей и юбиляров, который постоянно корректируется.

2.4. Списки долгожителей и юбиляров с указанием даты рождения представляет Совет ветеранов и инвалидов муниципального образования «Ураковское» ежегодно по состоянию на 1 декабря.

2.5. Долгожителям вручается памятный подарок. Юбилярам вручается памятный подарок.

2.6. Порядок чествования долгожителей и юбиляров утверждается распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Ураковское».

2.7. Для проведения мероприятий по чествованию долгожителей и юбиляров формируется организационный комитет.

**3.Организационный комитет**

3.1. Состав организационного комитета формируется из представителей Совета ветеранов и инвалидов муниципального образования «Ураковское», главы поселения, директоров и заведующих учреждений культуры. К участию в работе комитета могут привлекаться родственники долгожителей и юбиляров.

3.2. На организационный отдел возлагается:

-уведомление участников чествования;

-приглашение заинтересованных лиц;

-обследование материально-бытовых условий долгожителей и юбиляров;

-проведение мероприятий;

-освещение в СМИ материалов о долгожителях и юбилярах и ходе проведения мероприятий по чествованию долгожителей и юбиляров.

**4.Финансирование чествования**

4.1.Финансирование осуществляется за счет средств бюджета МО «Ураковское».

**5. Организация контроля**

5.1. Организация контроля за использованием выделенных средств из бюджета муниципального образования «Ураковское» на проведение чествования долгожителей и юбиляров возложить на депутатскую постоянную комиссию по социальным вопросам, планированию, экономике и бюджету Совета депутатов муниципального образования «Ураковское».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

 **«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.06.2018 года № 44**

**О мерах по безопасности и охране жизни**

**людей на реках и водоемах в муниципальном**

**образовании «Ураковское» в 2018 году**

В соответствии с пунктом 24 частью 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в связи с отсутствием водоемов с качеством воды, соответствующим требованиям нормативных документов, действующим государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам на территории муниципального образования «Ураковское», и невозможностью оборудования на них пляжей для массового отдыха населения, **Администрация муниципального образования «Ураковское»** **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Запретить купание населения на прудах и реках на территории муниципального образования «Ураковское».
2. Информацию довести до населения муниципального образования «Ураковское», разместить на информационных стендах и опубликовать в разделе МО «Ураковское» на официальном портале Администрации муниципального образования «Глазовский район».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

Адрес редакции:

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул.Школьная, д.1

Телефон 90-833

Подписано в печать 05.06.2018 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Ураковское»

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул. Школьная, д.1