***ВЕСТНИК***

**правовых актов муниципального образования «Ураковское»**

**№ 139**

**15 мая 2019 года**

**Удмуртская Республика**

 **Глазовский район**

**д.Пусошур**

 Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 20.03.2009 № 41 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |  стр. |
| Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ.  | 3 |
| Постановление Администрации МО «Ураковское» от 06 мая 2019 года № 25 «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, муниципального образования «Ураковское», предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»  | 6 |
| Постановление Администрации МО «Ураковское» от 06 мая 2019 года № 27 «Об утверждении Регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Ураковское» Глазовского района Удмуртской Республики» | 12 |
| Постановление Администрации МО «Ураковское» от 06.05.2019 года № 28 «Об утверждении состава согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Ураковское» Глазовского района Удмуртской Республики» | 20 |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

 В отношении объектов недвижимости, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации: **Удмуртская Республика,**

муниципальное образование: **Глазовский район,**

населенный пункт: **д. Удмуртские Парзи,**

№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): **18:05:094001**

в целях исполнения государственного (муниципального) контракта от **«30» апреля 2019 г. № 08135000001190022850001** в период **с «30» апреля 2019 года до «10» декабря 2019 года** будут выполнятся комплексные кадастровые работы.

 Заказчиком комплексных кадастровых работ является: **Администрация муниципального образования «Глазовский район»;**

Адрес: **Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, д.22а;**

Адрес электронной почты: omsu@glazrayon.ru**;** номер контактного телефона 8(34141) 5-41-36;

Исполнителем комплексных кадастровых работ является кадастровый инженер Глазовского филиала БУ УР «ЦКО БТИ»:

**Русских Анастасия Геннадьевна,**

Адрес: Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Карла Маркса, д.43, каб. 1, (2 этаж);

Адрес электронной почты: **russkikh1981@gmail.com;** Номер контактного телефона: 8(34141)7-64-74

Квалификационный аттестат: 18-14-329

Идентификационный номер: **1605** дата выдачи: **22.11.2018 г.**

Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, членом которой является кадастровый инженер: **СРО АКИ «Поволжье».**

Наименование юридического лица, с которым заключен государственный (муниципальный) контракт и работниками которого являются кадастровые инженеры: **Бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» (БУ УР «ЦКО БТИ»)** в лице директора **Возмищевой Натальи Аркадьевны.**

График выполнения комплексных кадастровых работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время выполнения работ | Место выполнения работ | Виды работ |
| 30.04.2019-04.07.2019 | д. Удмуртские Парзи | Подготовительные работы |
| До 12.08.2019 | д. Удмуртские Парзи | Этап 1.1. Осуществление определения координат характерных точек местоположения границ объектов недвижимости (Исполнитель);2. Подготовка Исполнителем проекта карты-плана территории (Исполнитель); 3. Проверка карты-плана территории на соответствие сведениям Единого государственного реестра недвижимости посредством сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера» (Исполнитель);4. Направление проекта карты-плана территории Заказчику (Исполнитель). |
| До 08.11.2019 | д. Удмуртские Парзи | Этап 2.1. Направление проекта карты-плана территории в согласительную комиссию, участие в организации извещения и проведения заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков и рассмотрению проекта карты-плана территорий (Заказчик);2. Внесение изменений в карту-план территории в соответствии с заключениями согласительной комиссии, учитывающих, в том числе, возражения относительно местоположения границ земельных участков, поступившие в согласительную комиссию от заинтересованных лиц (Исполнитель);3. Оформление и направление Заказчику карты-плана территорий в окончательной редакции с учетом положительного заключения согласительной комиссии в бумажном виде (Исполнитель);4. Утверждение карты-плана территории в окончательной редакции (Заказчик);5. Подготовка карты-плана территории в форме электронных документов и направление их Заказчику (Исполнитель). |
| До 10.12.2019 | д. Удмуртские Парзи | Этап 3.1.Предоставление утвержденной карты-плана территории в орган регистрации прав (Исполнитель);2.Обеспечение внесения сведений об объектах комплексных кадастровых работ в Единый государственный реестр недвижимости (Исполнитель);3.Сдача результатов работ Заказчику (Исполнитель). |

 Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

 Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории выполнения комплексных кадастровых работ, в соответствии с частью 6 статьи 42.7 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ в письменной форме в течение тридцати рабочих дней со дня публикации этого извещения сведения об адресе правообладателя и (или) об адресе электронной почты правообладателя либо в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" обратиться с соответствующим заявлением в орган кадастрового учета. Информация об адресах приемных органа кадастрового учета размещена на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии rosreestr.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В отношении ранее учтенных объектов недвижимости, которые расположены на территории выполнения комплексных кадастровых работ, сведения о которых отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, в соответствии с частью 4 статьи 42.6 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" заинтересованные лица вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ заверенные в установленном частью 2 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" порядке копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на такие объекты недвижимости, для внесения исполнителем комплексных кадастровых работ этих сведений в государственный кадастр недвижимости.

Указанные сведения и документы можно представить по адресу: **427621 Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Карла Маркса, д.43, каб.1, (2 этаж); БУ УР «ЦКО БТИ».**

Заинтересованные лица в соответствии с частью 7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" вправе самостоятельно подать в орган кадастрового учета заявление о внесении в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте недвижимости.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

 **«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 06 мая 2019 года № 25**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка и условий** **предоставления в аренду имущества,** **включенного в перечень муниципального** **имущества, муниципального образования** **«Ураковское», предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** |  |

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 N 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ураковское», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 **1.** Утвердить [Порядок](#Par36) и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования «Ураковское», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение).

**2.** Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» на странице МО «Ураковское».

 **3.** Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования «Ураковское»

от 06.05.2019 г. № 25

**ПОРЯДОК**

**И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО**

**В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « УРАКОВСКОЕ», ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ ООБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРКУТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, на льготных условиях муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Ураковское» и включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Имущественная поддержка субъектов МСП осуществляется в виде передачи в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам МСП.

3. Владение и (или) пользование муниципальным имуществом осуществляется субъектами МСП на основании договора аренды муниципального имущества, заключаемого с Администрацией муниципального образования «Ураковское».

4. Договор аренды муниципального имущества заключается на срок не менее 5 лет. Изменение назначения целевого использования арендуемого имущества не допускается.

5. Запрещается продажа переданного субъектам МСП имущества, переуступка прав пользования и (или) владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

6. Начальный размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Размер арендной платы определяется по результатам торгов.

7. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам МСП осуществляется посредством проведения торгов (аукцион, конкурс), которые проводятся среди таких субъектов с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

8. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам МСП без проведения аукциона на право заключения договора аренды осуществляется в случае перезаключения договоров аренды с субъектами МСП на новый срок в случаях, установленных законодательством РФ.

9. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в объявлении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при этом:

а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

б) арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

**II. Перечень документов, представляемых субъектами МСП**

2.1. Юридические лица, являющиеся субъектами МСП, представляют в Администрацию муниципального образования «Ураковское» [заявление](#Par121) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов;

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления (в случае не предоставления документа, самостоятельно запрашивается Администрацией муниципального образования "Ураковское");

г) справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемой в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона о поддержке предпринимательства, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица (при наличии);

д) справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью юридического лица (при наличии);

е) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

ж) доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

2.2. Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МСП, представляют в Администрацию муниципального образования «Ураковское» [заявление](#Par121) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления (в случае не предоставления документа, самостоятельно запрашивается Администрацией муниципального образования "Ураковское");

г) доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

При подаче документов для участия в торгах ранее поданные вместе с заявлением документы повторно не представляются.

**III. Порядок предоставления Имущества**

**в аренду на торгах субъектам МСП**

3.1. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам МСП по результатам проведения торгов среди субъектов МСП на следующих условиях:

1) Имущество может быть предоставлено в аренду по результатам проведения аукциона субъекту МСП при условии соответствия его критериям, указанным в статье 4 Федерального закона N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", осуществления им в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- реализующие проекты в приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, по перечню критических технологий Российской Федерации, которые определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

 - развивающие продуктовые линейки крупных компаний, работающих по направлениям национальной технологической инициативы;

 - реализующие проекты в сфере импортозамещения (в соответствии с региональными планами по импортозамещению);

 - производство, переработка или сбыт сельскохозяйственной продукции;

 - социально значимые виды деятельности, установленные государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетные виды деятельности;

 - новый бизнес по направлениям деятельности, по которым оказывается государственная и муниципальная поддержка;

 - утилизация и обработка промышленных и бытовых отходов;

 - строительство и реконструкция объектов социального назначения

 - производственная деятельность, в том числе сельскохозяйственная;

 - инновационная деятельность;

 - оказание бытовых, жилищно-коммунальных услуг и услуг общественного питания;

-благоустройство, строительство, ремонт объектов жилищно-коммунального, производственного и социального назначения;

- народные художественные промыслы.

2) объект должен использоваться только по целевому назначению, для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [подпунктом 1](#Par45) пункта 3.1 настоящего Порядка и указываемых в договоре;

3) начальная (минимальная) цена договора устанавливается на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Запрещаются продажа Имущества, передача прав и обязанностей по договору аренды имущества другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление Имущества в субаренду.

Субъект МСП, которому Имущество предоставлено в аренду по результатам проведения торгов, вправе в любое время отказаться от договора аренды имущества, уведомив об этом Администрацию муниципального образования «Ураковское» за один месяц.

3.2. Полномочия продавца и организатора торгов на право заключения договоров аренды Имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Ураковское».

3.3. Организатор торгов проводит торги по продаже права на заключение договора аренды в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством РФ.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Решение об отказе в предоставлении Имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование принимается Администрацией муниципального образования «Ураковское» по следующим основаниям:

а) субъект, заинтересованный в предоставлении Имущества во владение и (или) в пользование, не является субъектом малого или среднего предпринимательства;

б) субъектом малого или среднего предпринимательства не представлены документы, представление которых обязательно в соответствии с [пунктами 2.1](#Par23) и [2.2](#Par32) ( за исключением пп. в) ) настоящего Порядка;

в) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого или среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении Имущества;

г) Имущество ранее предоставлено другому субъекту малого или среднего предпринимательства;

д) если субъект МСП не соответствует условиям, перечисленным в п.п.1,4 п.3.1 настоящего Порядка.

6.2. По истечении срока договора аренды, заключенного с субъектом МСП, заключение договора на новый срок производится в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

 Главе муниципального образования

 "Ураковское"

 Т.В.Бабинцевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субъекту малого и среднего

предпринимательства имущества

во владение и (или) пользование

 Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, ИНН, ОГРН или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность руководителя или доверенного лица, N доверенности, дата выдачи, срок действия, кем выдана)

Место нахождения (регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит в Порядке предоставления муниципального имущества муниципального образования "Глазовский район", свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, предоставить имущество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование имущества

 расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождение объекта

в аренду на торгах сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

|  |
| --- |
|  |

 Заявитель дает согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)),использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя) (подпись) (ф.и.о.)

 М.П.

 Дата принятия заявления рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ф.и.о.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

 **«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06 мая 2019 года № 27**

**Об утверждении Регламента работы согласительной**

**комиссии по согласованию местоположения границ**

**земельных участков при выполнении комплексных**

**кадастровых работ на территории муниципального**

**образования «Ураковское» Глазовского района**

**Удмуртской Республики**

В соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», распоряжением Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 02 июня 2017 № 982-р «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ураковское», **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Ураковское» Глазовского района Удмуртской Республики.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном портале Администрации муниципального образования «Глазовский район» в разделе МО «Ураковское».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

 УТВЕРЖДЕН

 

**Регламент**

 **работы согласительной комиссии по согласованию местоположения**

 **границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ**

 **на территории муниципального образования «Ураковское»**

 **Глазовского района Удмуртской Республики**

Общие положения

1. Настоящий регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Ураковское» Глазовского района Удмуртской Республики (далее – регламент) разработан в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ) и определяет общие правила формирования состава согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее – согласительная комиссия), полномочия и общие правила организации работы согласительной комиссии.

2. Согласительная комиссия формируется в соответствии с частями 1-4 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ Администрацией муниципального образования «Глазовский район».

3. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

Состав согласительной комиссии

4. Согласительная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов согласительной комиссии.

5. В состав согласительной комиссии включаются по одному представителю от:

Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики (далее – Министерство);

Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике и Кировской области, осуществляющего полномочия собственника в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике (далее – Управление Росреестра по Удмуртской Республике);

Саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер, осуществляющий выполнение комплексных кадастровых работ (в случае если он является членом саморегулируемой организации);

Отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

Отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

Администрации муниципального образования «Ураковское» Глазовского района Удмуртской Республики.

В состав согласительной комиссии включаются также председатели правлений садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, в случае если комплексные кадастровые работы выполняются в отношении объектов недвижимости, расположенные на территориях таких объединений граждан.

6. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» Глазовского района Удмуртской Республики.

7. Председателем согласительной комиссии является глава муниципального образования «Ураковское», либо уполномоченное им лицо.

8. Председатель согласительной комиссии:

возглавляет согласительную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью согласительной комиссии;

планирует деятельность согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседаний согласительной комиссии;

председательствует на заседаниях согласительной комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания согласительной комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;

распределяет обязанности между членами согласительной комиссии;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии.

9. Заместитель председателя согласительной комиссии осуществляет полномочия председателя согласительной комиссии в его отсутствие.

Заместитель председателя согласительной комиссии избирается на первом заседании согласительной комиссии из числа лиц, входящих в ее состав, простым большинством голосов.

10. Члены согласительной комиссии:

участвуют в подготовке заседаний согласительной комиссии;

знакомятся с проектом карты-плана территории и возражениями заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельных участков;

вносят предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о переносе заседания согласительной комиссии при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств, послуживших основанием для возражений заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельных участков;

участвуют в голосовании, в рассмотрении возражений и принятии заключений согласительной комиссии, подписывают протокол заседания согласительной комиссии;

осуществляют иные полномочия.

11. Секретарь согласительной комиссии:

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии;

формирует проект повестки дня заседания согласительной комиссии;

уведомляет членов согласительной комиссии о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания согласительной комиссии;

готовит протокол заседания согласительной комиссии, заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;

разъясняет заинтересованным лицам, указанным в части 39 Федерального закона № 221-ФЗ (далее – заинтересованные лица), возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке, в том числе в письменном виде;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии;

направляет заказчику проект карты-плана территории, оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ, для утверждения;

ведет делопроизводство согласительной комиссии.

В отсутствие секретаря согласительной комиссии его полномочия возлагаются председателем согласительной комиссии на иного члена согласительной комиссии.

Полномочия согласительной комиссии

12. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

1)рассмотрение возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

2)подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе:

о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений;

о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3)оформление акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;

4)разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

Порядок работы согласительной комиссии

13. Заседания согласительной комиссии организует заказчик. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости в случаях и с учетом сроков, предусмотренных статьей 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

14. Заседание согласительной комиссии правомочно при наличии более половины ее членов. Члены согласительной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Согласительная комиссия принимает решение путем открытого голосования, простым большинством голосов членов согласительной комиссии, участвующих в заседании.

При равном количестве голосов председательствующий на заседании согласительной комиссии обладает правом решающего голоса.

15. Для реализации своих полномочий согласительная комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике необходимую информацию;

2) заслушивать на заседаниях согласительной комиссии информацию представителей организаций, органов государственной власти Удмуртской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, по вопросам выполнения комплексных кадастровых работ.

16. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков (далее – извещение), содержащее, в том числе, уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, опубликовывается, размещается и направляется заказчиком способами, установленными частью 1 статьи 42.7 Федерального закона № 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

Примерная форма и содержание извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2015 года № 254 «Об утверждении формы извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ и примерной формы и содержания извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ».

Проект карты-плана территории заказчик размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при отсутствии официального сайта – на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района в Удмуртской Республике, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы) одновременно с извещением.

17. Одновременно с опубликованием извещения и проекта карты-плана территории в порядке, указанном в пункте 16 настоящего регламента, заказчик направляет указанные документы в:

Министерство имущественных отношений Удмуртской Республике;

Управление Росреестра по Удмуртской Республике;

согласительную комиссию.

18. Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики, Управление Росреестра по Удмуртской Республике размещают извещение и проект карты-плана территории на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более чем 3 рабочих дня со дня их получения.

19. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе.

20. На заседании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков исполнитель комплексных кадастровых работ осуществляет представление карты-плана территории, разъясняет результаты выполнения комплексных кадастровых работ.

21. При выполнении комплексных кадастровых работ согласование местоположения границ земельных участков проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

22. Возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, кадастровые сведения о которых не соответствуют установленным Федеральным законом № 221-ФЗ требованиям к описанию местоположения границ земельных участков, и земельных участков, занятых зданиями или сооружениями, площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами общего пользования, образование которых предусмотрено утвержденным проектом межевания территории, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения до дня проведения заседания, а также в течение 35 рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

Возражения заинтересованных лиц регистрируются секретарем согласительной комиссии в день их представления (получения) в согласительную комиссию в журнале регистрации возражений заинтересованных лиц.

23. Согласительная комиссия рассматривает возражения относительно местоположения границ земельного участка, содержащие:

1) сведения о лице, направившем данные возражения (правообладателе земельного участка), в том числе:

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных»,

2) обоснование причин несогласия с местоположением границ земельного участка;

3) кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории;

4) приложенные к возражениям копии документов, подтверждающих право лица, направившего возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельный участок;

5) документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании земельного участка (при наличии).

24. Если в течение 35 рабочих дней после проведения заседания согласительной комиссии поступили возражения заинтересованных лиц, председатель согласительной комиссии назначает дату, время и место проведения второго заседания согласительной комиссии.

25. Председатель согласительной комиссии представляет письменные возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы, на заседание согласительной комиссии.

26. Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ оформляется согласительной комиссией в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 387 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке» в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания согласительной комиссии в форме документа на бумажном носителе.

Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ заверяется подписью председателя согласительной комиссии и оттиском печати заказчика (при наличии такой печати).

27. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка при выполнении комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

28. По результатам работы согласительной комиссии составляются:

протокол заседания согласительной комиссии (далее – протокол), форма и содержание которого утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 244 «Об утверждении формы и содержания протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ»;

заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков (далее – заключение).

29. Заключение содержит:

краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

информацию о материалах, представленных в согласительную комиссию;

выводы согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

30. Не позднее 3 рабочих дней со дня заседания согласительной комиссии секретарь согласительной комиссии направляет заинтересованным лицам копию заключения заказным письмом или письмом в электронной форме (в случае указания адреса электронной почты в возражениях).

Заинтересованным лицам должно быть разъяснено о возможности разрешения спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

31. В случае принятия согласительной комиссией решения о необходимости внесения исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в связи с обоснованностью возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков в протокол и заключение направляются исполнителю комплексных кадастровых работ в течение 3 рабочих дней со дня заседания согласительной комиссии.

32. Проект карты-плана территории в окончательной редакции направляется исполнителем комплексных кадастровых работ в адрес согласительной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего регламента.

33. В течение 20 рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных пунктом 22 настоящего регламента возражений согласительная комиссия направляет заказчику для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседаний согласительной комиссии.

34. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

Наличие или отсутствие утвержденного заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы.

35. Документы, образованные в результате деятельности согласительной комиссии, передаются на хранение заказчику.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

 **«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.05.2019 года № 28**

**Об утверждении состава согласительной**

**комиссии по согласованию местоположения границ**

**земельных участков при выполнении комплексных**

**кадастровых работ на территории муниципального**

**образования «Ураковское» Глазовского района**

**Удмуртской Республики**

Руководствуясь ст. 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом муниципального образования «Ураковское», **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном портале Администрации муниципального образования «Глазовский район» в разделе МО «Ураковское».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» Глазовского района Удмуртской Республики

от 06.05.2019 г. № 28

**Состав**

 согласительной комиссии по согласованию местоположения

 границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

 на территории муниципального образования «Ураковское»

 Глазовского района Удмуртской Республики

**Председатель:**

Бабинцева Татьяна Вениаминовна

**Члены комиссии:**

Бордуляк Екатерина Николаевна

Сальникова Гузалия Маснавиевна

Резенков Андрей Анатольевич

Русских Анастасия Геннадьевна

Ипатова Людмила Калимулловна

Корепанов Константин Николаевич

Глава муниципального образования «Ураковское»

начальник отдела кадастровых отношений и оценки недвижимости Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики (по согласованию)

начальник отдела управления земельным фондом, аренды и проверок федерального имущества МТУ Росимущества в Удмуртской Республике и Кировской области (по согласованию)

начальник Межмуниципального отдела по Глазовскому, Юкаменскому и Ярскому районам Управления Росреестра по Удмуртской Республике (по согласованию)

кадастровый инженер БУ УР «ЦКО БТИ» (по согласованию)

заместитель начальника отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район» (по согласованию)

начальник отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район» (по согласованию)

Адрес редакции:

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул.Школьная, д.1

Телефон 90-833

Подписано в печать 15.05.2019 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Ураковское»

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул. Школьная, д.1