***ВЕСТНИК***

**правовых актов муниципального образования «Ураковское»**

**№ 71**

**19 ноября 2015 года**

**Удмуртская Республика**

**Глазовский район**

**д.Пусошур**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 20.03.2009 № 41 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | стр. |
| Постановление Главы муниципального образования «Ураковское» 30 сентября 2015 года № 7 «Об утверждении заключения по результатам публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» до 2031 года» | 3 |
| Постановление Главы муниципального образования «Ураковское» 30 сентября 2015 года № 8 «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» до 2031 года» | 5 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» 23 октября 2015 года № 127 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» № 87 от 26.11.2014 года «Об установлении на территории муниципального образования «Ураковское» налога на имущество физических лиц» | 6 |
| Постановление Главы муниципального образования «Ураковское» от 02.11.2015 г. № 9 «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 9 месяцев 2015 года» | 8 |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 13.11.2015 года № 61 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 11.02.2015 № 11 «О Положении об организации и проведении муниципального лесного контроля в муниципальном образовании «Ураковское» | 9 |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 13.11.2015 г. № 62 «О порядке включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Ураковское» | 10 |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 13.11.2015 г. № 63 «Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования «Ураковское» на 2016-2018 годы» | 16 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования « Ураковское» 19 ноября 2015 года № 128 «Об обращении в Центральную избирательную комиссию Удмуртской Республики о возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования «Ураковское» на территориальную избирательную комиссию Глазовского района» | 18 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» 19 ноября 2015 года № 129 «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 9 месяцев 2015 года | 19 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования « Ураковское» от 19 ноября 2015 года № 131 «Об утверждении положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Ураковское» | 22 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального образования «Ураковское»**

**30 сентября 2015 года**  **№ 7**

**Об утверждении заключения по результатам публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» до 2031 года**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ураковское», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Заключение по результатам публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» до 2031 года.

2. Заключение по результатам публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» до 2031 года подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» до 2031 года**

Публичные слушания по рассмотрению проектасхемы теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» до 2031 года проведены по инициативе Главы муниципального образования «Ураковское».

Публичные слушания проведены на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» и в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ураковское», утвержденным решением Совета депутатов МО «Ураковское» от 11 августа 2006 года № 18.

Информирование населения о теме, месте и времени проведения публичных слушаний определено постановлением Главы муниципального образования «Ураковское» от 07 сентября 2015 года № 6.

Проект схемы теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» до 2031 года размещен на официальном сайте МО «Глазовский район» на странице МО «Ураковское».

Время и место проведения публичных слушаний: 30 сентября 2015 года в Кочишевском ЦСДК по адресу: д.Кочишево, ул.Ленина, д.35.

Письменных замечаний и предложений по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» до 2031 года, вынесенному на публичные слушания, для включения в протокол от жителей муниципального образования «Ураковское», не поступало.

По итогам регистрации участников в публичных слушаниях приняло участие 26 человек. В числе участников слушаний работники Администрации муниципального образования «Ураковское», депутаты Совета депутатов муниципального образования «Ураковское», руководители предприятий и организаций, жители сельского поселения.

По итогам публичного слушания участниками публичных слушаний принято решение одобрить проект схемы теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» до 2031 года и рекомендовать для утверждения Главой муниципального образования «Ураковское».

разрешение на ввод объекта "ке, расположенном 03августа

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального образования «Ураковское»**

**30 сентября 2015 года**  **№ 8**

**Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» до 2031 года**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» до 2031 года.

2. Схема теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» до 2031 года подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

« УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Тридцать первая сессия Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское» третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**23 октября 2015 года № 127**

**О внесении изменений в решение Совета**

**депутатов муниципального образования**

**«Ураковское» № 87 от 26.11.2014 года**

**«Об установлении на территории**

**муниципального образования «Ураковское»**

**налога на имущество физических лиц»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2C448A5C986891EDD145495EDBD150F7E4BA0695207ED7916D06C85EA11E7DAD3B4F0620C6704E17f5u6F) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 1, частью 3 статьи 3 Федерального закона от 4 октября 2014 года № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», Законом Удмуртской Республики от 18 ноября 2014 года № 63-РЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Удмуртской Республики порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ураковское», **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

1.Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 26.11.2014 года № 87 «Об установлении на территории муниципального образования «Ураковское» налога на имущество физических лиц»:

**1)** абзац четвертый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей -  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.»

2) в пункте 5. Лица, имеющие в соответствии с пунктом 3 настоящего Решения право на налоговую льготу, представляют в налоговый орган следующие документы,  
подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория налогоплательщиков, имеющих право на налоговую льготу** | **Документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу** |
| Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей  Лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения | Справка Отдела по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних Администрации МО «Глазовский район», Справка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  родителей (в случае нахождения ребенка в организации)  Справка Отдела по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних Администрации МО «Глазовский район», Справка образовательного учреждения |

»

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТÖРОЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.11.2015 г. № 9**

**Об исполнении бюджета муниципального**

**образования «Ураковское» за 9 месяцев 2015 года**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 9 месяцев 2015 года, руководствуясь ч.5 ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 9 месяцев 2015 года утвердить и передать на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Ураковское».

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В. Бабинцева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.11.2015 года № 61**

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации муниципального образования**

**«Ураковское» от 11.02.2015 № 11 «О Положении**

**об организации и проведении муниципального**

**лесного контроля в муниципальном**

**образовании «Ураковское»**

Рассмотрев протест № 54-2015 от 06.11.2015 на постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 11.02.2015 № 11 «О Положении об организации и проведении муниципального лесного контроля в муниципальном образовании «Ураковское», **Администрация муниципального образования «Ураковское»»** **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об организации и проведении муниципального лесного контроля в муниципальном образовании «Ураковское» следующее изменение:

- подпункт 4 пункта 4.1 исключить.

2**.** Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Вестнике правовых актов муниципального образования «Ураковское» и на сайте муниципального образования «Глазовский район» в разделе муниципального образования «Ураковское».

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.11.2015 г. № 62**

**О порядке включения периодов работы на**

**отдельных должностях в стаж муниципальной**

**службы, дающий право на назначение пенсии**

**за выслугу лет в муниципальном образовании**

**«Ураковское»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 9.1 статьи 13 ЗаконаУдмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением ПравительстваУдмуртской Республики от 29 декабря 2014 года № 575 «О порядке включения периодов работы на отдельных должностях в стаж государственной гражданской службы Удмуртской Республики, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет», решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 19 декабря 2014 года № 92 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Ураковское», **Администрация муниципального образования «Ураковское»» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Ураковское».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального**  **образования «Ураковское»** | **Т.В.Бабинцева** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**  **постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от 13 ноября 2015 года № 62** |

**ПОРЯДОК**

**включения периодов работы на отдельных должностях в стаж**

**муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет**

**в муниципальном образовании «Ураковское»**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы), периодов работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим в муниципальном образовании «Ураковское» (далее - муниципальный служащий) для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» (далее - иные периоды работы).

2. Включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы осуществляется по заявлению муниципального служащего, которое оформляется по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, при наличии оснований на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с ЗакономУдмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

3. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (далее - решение) принимается Главой муниципального образования «Ураковское».

4. Глава муниципального образования «Ураковское» при отсутствии оснований для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы информирует муниципального служащего об отсутствии оснований для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявления муниципального служащего в орган местного самоуправления.

5. Администрация муниципального образования «Ураковское» (далее – Администрация МО «Ураковское») при получении заявления муниципального служащего и при наличии оснований для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы оформляет представление Главы муниципального образования «Ураковское» по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку, и направляет его в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики для согласования в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявления муниципального служащего в орган местного самоуправления.

К представлению прилагаются следующие документы:

1) копия трудовой книжки муниципального служащего;

2) копия должностной инструкции муниципального служащего по замещаемой должности муниципальной службы, для исполнения обязанностей которой были необходимы опыт и знание работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях;

3) документ, подтверждающий выполняемые трудовые (служебные) обязанности муниципальным служащим, возложенные по занимаемой должности (должностям), представленной (представленным) для рассмотрения (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ).

Направляемые копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

6. Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики рассматривает представление Главы муниципального образования «Ураковское» и прилагаемые к нему документы в течение 7 рабочих дней с момента поступления.

7. При отсутствии оснований для отказа в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы, указанных в [пункте 9](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Вестник\2015\№%2072%20от%2001.10.2015%20%20.docx#Par52) настоящего Порядка, Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики согласовывает включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы, о чем делается соответствующая запись в представлении Главы муниципального образования «Ураковское».

8. При наличии оснований для отказа в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы, указанных в [пункте 9](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Вестник\2015\№%2072%20от%2001.10.2015%20%20.docx#Par52) настоящего Порядка, Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики отказывает в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы, о чем делается соответствующая запись в представлении Главы муниципального образования «Ураковское» с указанием основания для отказа в согласовании.

9. Основаниями для отказа Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы на отдельных должностях являются:

1) несоответствие иных периодов работы, указанных в представлении Главы муниципального образования «Ураковское», требованиям, установленным статьей 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;

2) непредставление документов, указанных в [пункте 5](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Вестник\2015\№%2072%20от%2001.10.2015%20%20.docx#Par43) настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в [пункте 5](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Вестник\2015\№%2072%20от%2001.10.2015%20%20.docx#Par43) настоящего Порядка, оформленных ненадлежащим образом.

10. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы принимается Главой муниципального образования «Ураковское» после согласования Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики, указанного в [пункте 7](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Вестник\2015\№%2072%20от%2001.10.2015%20%20.docx#Par50) настоящего Порядка. Решение оформляется распоряжением Администрации МО «Ураковское».

11. Копия распоряжения Администрации МО «Ураковское» о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы направляется муниципальному служащему в течение 5 рабочих дней с момента поступления в орган местного самоуправления согласованного Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики представления Главы муниципального образования «Ураковское».

12. В случае отказа Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики в согласовании представления Главы муниципального образования «Ураковское» Администрация МО «Ураковское» информирует муниципального служащего об отказе включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы с указанием оснований отказа в течение 5 рабочих дней с даты поступления в орган местного самоуправления представления с записью об отказе в согласовании в соответствии с [пунктом 8](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Вестник\2015\№%2072%20от%2001.10.2015%20%20.docx#Par51) настоящего Порядка.

13. Иные периоды работы могут быть включены в стаж муниципальной службы также следующим лицам:

1) замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности) и получающим пенсию за выслугу лет;

2) замещавшим должности муниципальной службы и имеющим стаж муниципальной службы не менее 10 лет, а также имеющим право на страховую пенсию по старости (инвалидности), в том числе досрочно назначаемую страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7057EE9C5BC228F9574783F2848256D1AC8DE440F9440768F2F38543EEEBdFF) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо с [Законом](consultantplus://offline/ref=7057EE9C5BC228F9574783F2848256D1AC8EE74DFD420768F2F38543EEEBdFF) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

14. Включение иных периодов работы на отдельных должностях лицам, указанным в [пункте 13](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Вестник\2015\№%2072%20от%2001.10.2015%20%20.docx#Par59), осуществляется в соответствии с [пунктами 2](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Вестник\2015\№%2072%20от%2001.10.2015%20%20.docx#Par40) - [12](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Вестник\2015\№%2072%20от%2001.10.2015%20%20.docx#Par58) настоящего Порядка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1**  **к Порядку включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Ураковское» от 13 ноября 2015 года № 62** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя органа  местного самоуправления)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы и фамилия руководителя органа  местного самоуправления)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности заявителя на день увольнения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  из которого он уволился)  Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, периоды работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы мне при исполнении обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Ураковское»)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление

зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Место для печати

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника Администрации муниципального образования «Ураковское», уполномоченного регистрировать заявления)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 2**  **к Порядку включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Ураковское» от 13 ноября 2015 года № 62** |

В Министерство труда и

миграционной политики

Удмуртской Республики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о согласовании периодов работы

Прошу согласовать включение в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, периодов работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему Удмуртской Республики для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

Периоды работы на отдельных должностях составляют \_\_\_\_\_ лет.

К представлению приложены:

1) копия заявления о включении периодов работы на отдельных должностях;

2) копия заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

3) копия трудовой книжки;

4) копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;

5) документ, подтверждающий выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (должностям) представленной (представленным) для рассмотрения (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ).

Глава муниципального образования «Ураковское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включение периодов работы на отдельных

(согласовано / отказано в согласовании)

должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (-шей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Министр (заместитель министра) труда и миграционной

политики Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.11.2015 г. № 63**

**Об утверждении среднесрочного  
финансового плана муниципального**

**образования «Ураковское»** **на 2016-2018 годы**

В соответствии со ст. 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» № 59.1 от 02.11.2015 «Об утверждении порядка составления и утверждения среднесрочного финансового плана муниципального образования «Ураковское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ураковское», **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить среднесрочный финансовый план муниципального образования «Ураковское» на 2016-2018 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном портале Администрации муниципального образования «Глазовский район» в разделе МО «Ураковское».

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**Пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану муниципального образования «Ураковское» на 2016-2018 годы**

Среднесрочный финансовый план является прогнозно-аналитическим документом. Финансовый план разработан с целью определение общего объёма финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на исполнение расходных обязательств муниципального образования «Ураковское» в плановом периоде.

Среднесрочный финансовый план муниципального образования «Ураковское» на 2016-2018 годы сформирован с соблюдением требований статьи 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Администрации муниципального образования «Ураковское» № 59.1 от 02.11.2015 «Об утверждении порядка составления и утверждения среднесрочного финансового плана муниципального образования «Ураковское».

При разработке среднесрочного финансового плана использовались следующие данные и показатели:

- основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Глазовский район» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»;

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Глазовский район» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

- отчётные данные об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 10 месяцев 2015 года;

- данные реестра расходных обязательств муниципального образования «Ураковское»;

- проект Сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития РФ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

При расчете налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения учитывалась оценка поступления доходов в 2015 году, с применением индекса потребительских цен на 2016 год - 107%, на 2017 год – 106,5%, на 2018 год – 105,5%. Для расчёта налога на доходы физических лиц, применен коэффициент роста фонда оплаты труда работников на 2016 год – 109,1%, на 2017 год – 109,1%, на 2018 год 109%.

Безвозмездные поступления в бюджеты сельских поступлений на 2016-2018 годы определены, исходя из сумм, предусмотренных для бюджетов сельских поселений в решении «О бюджете муниципального образования «Глазовский район на 2016 год».

Формирование расходной части бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016-2018 годы осуществлялось в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ.

Расходная часть среднесрочного финансового плана составлена согласно данных реестра расходных обязательств.

В 2016 году уменьшатся расходы по разделу «Культура, кинематография и средства массовой информации в связи с передачей полномочий в сфере культуры из поселения в район. В остальном в планируемом периоде сложившаяся структура не претерпит принципиальных изменений. Все текущие расходы на 2017 и 2018 годы проиндексированы на 6,5% от расходов 2016 года в соответствии с проектом Сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития РФ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

Учитывая, что согласно бюджетному законодательству показатели среднесрочного финансового плана носят рекомендательный характер и могут быть пересмотрены в следующих бюджетных циклах, распределение расходов будет уточняться при формировании бюджетов на последующие годы.

Источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ураковское» на 2016-2018 годы планируются остатки средств бюджета на конец каждого года.

Планируемый дефицит не превышает норм, установленных бюджетным законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « УРАКОВСКОЕ»

« УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Тридцать вторая сессия Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское» третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования « Ураковское»**

**19 ноября 2015 года № 128**

**Об обращении в Центральную избирательную**

**комиссию Удмуртской Республики о возложении**

**полномочий избирательной комиссии муниципального**

**образования «Ураковское» на территориальную**

**избирательную комиссию Глазовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 27.06.2006 № 30-РЗ «О выборах депутатов представительных органов поселений в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ураковское», **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ**:

1. Обратиться в Центральную избирательную комиссию Удмуртской Республики с предложением возложить полномочия избирательной комиссии муниципального образования «Ураковское» на территориальную избирательную комиссию Глазовского района.

2. Направить настоящее решение в Центральную избирательную комиссию Удмуртской Республики.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « УРАКОВСКОЕ»

« УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Тридцать вторая сессия Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское» третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**19 ноября 2015 года № 129**

**Об исполнении бюджета муниципального**

**образования «Ураковское» за 9 месяцев 2015 года**

Рассмотрев информацию Главы муниципального образования «Ураковское» об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 9 месяцев 2015 года, **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

Информацию об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 9 месяцев 2015 года принять к сведению (отчет прилагается).

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**ОТЧЕТ**

**об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Ураковское»**

**за 9 месяцев 2015 года**

Бюджет МО «Ураковское» за 9 месяцев 2015 года исполнен в целом по доходам в объеме 7399,4 тыс. руб., что составляет 99% к плану (Приложение 1), в том числе

- получены налоговые и неналоговые доходы в сумме 384,4 тыс. руб. (93,7% от плана),

- получены безвозмездные поступления в сумме 7015,0 тыс. руб. (99,3% от плана).

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса РФ произведен возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов за 2014 год в сумме 50,5 тыс. руб.

Доля собственных доходов в общем объеме составляет 5,2%.

В связи с внесенными изменениями в Бюджетный кодекс Российской Федерации, с 1 января 2015 года уменьшен норматив отчисления в бюджет поселения по налогу на доходы физических лиц (с 10% до 2%), по доходам, получаемым в виде арендной платы за земельные участки и доходам от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений (с 50% до 0%).

Кроме того, с внесением изменений в Закон Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» переданы расходные полномочия в сфере осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений на уровень муниципальных районов, доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты зачисляются в бюджет муниципального района.

На основании вышеизложенного, исполнение собственных доходов к аналогичному периоду прошлого года составило 33,4% или получено доходов меньше на 765,9 тыс. руб.

Из собственных доходов налоговые платежи составили 368,3 тыс. руб., неналоговые 16,1 тыс. руб.

Получены доходы от оказания платных услуг в сумме 16,1 тыс. руб., что составляет 100% от плана.

Не выполнен план по следующим налогам:

- по налогу на доходы физ. лиц при плане 46,0 тыс. руб. поступило 39,1 тыс. руб., не выполнен план в связи с предоставленными налоговыми вычетами физическим лицам;

- по налогу на имущество физ. лиц, при плане 198,0 тыс. руб. поступило 153,4 тыс. руб., в связи с имеющейся недоимкой.

По данным Межрайонной ИФНС России № 2 по УР недоимка в бюджет поселения по сравнению с началом года уменьшилась на 48,1 тыс. руб. и составила на 01.10.2015г. в сумме 152,3 тыс. руб., в том числе:

- по налогу на имущество физ. лиц – 70,8 тыс. руб.;

- по земельному налогу – 81,5 тыс. руб.

Бюджет поселения по расходам исполнен в объеме 7372,9 тыс. руб. или 69,9% исполнения к уточненному плану (за аналогичный период 2014 года – 6287,8 тыс. рублей), в том числе:

По разделу «Общегосударственные вопросы» исполнение составило 1021,4 тыс. руб. или 67,8% (за аналогичный период 2014 года – 931,7 тыс. рублей). На выплату заработной платы с отчислениями направлено 826,2 тыс. руб., что составило 80,9% всех расходов по органам управления. На оплату услуг связи израсходовано 9,6 тыс. руб. (за аналогичный период 2014 года – 12,8 тыс. рублей), на оплату коммунальных услуг 119,2 тыс. руб. (за аналогичный период 2014 года – 94,2 тыс. рублей), ГСМ 35,8 тыс. руб. (за аналогичный период 2014 года – 35,0 тыс. рублей).

За 9 месяцев 2015 года по подразделу 0111 «Резервные фонды» расходы составили 2,0 тыс. руб. и были направлены на оказание материальной помощи в связи с пожаром и на протезирование зубов.

Расходы по первичному воинскому учету по подразделу 0203 составили 39,5 тыс. руб. при плане 70,2 тыс. руб., за счет данных средств произведены расходы по оплате труда с отчислениями, а также приобретены материальные запасы.

По подразделу 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» (годовой план 1,0 тыс. рублей) расходы не осуществлялись.

По подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» расходы составили 427,1 тыс. рублей (уточнённый план 676,9 тыс. рублей, в том числе субсидия из бюджета УР 37,0 тыс. руб.).

По подразделу 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» - содержание народных дружин (годовой план 3,0 тыс. руб.) расходы не осуществлялись.

По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» расходы составили 379,8 тыс. рублей (уточнённый план 1288,8 тыс. рублей, в том числе переходящие остатки 2014 года 51,8 тыс. рублей).

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» при уточнённом плане 178,1 тыс. руб. кассовый расход составил 178,1 тыс. рублей или 100%.

По подразделу «Молодежная политика» при плане 10,0 тыс. руб. кассовый расход составил 5,5 тыс. рублей.

По разделу «Культура, кинематография и средства массовой информации» исполнение составило 4973,4 тыс. руб. Средства по данному разделу направлены на содержание домов культуры МО «Ураковское» в сумме 4352,5 тыс. руб., в том числе на заработную плату 1794,6 тыс. руб., услуги связи 10,2 тыс. руб., коммунальные 1750,3 тыс. руб. и на содержание библиотеки МО «Ураковское» в размере 620,9 тыс. руб., в том числе на заработную плату 464,0 тыс. руб., коммунальные 150,1 тыс. руб., услуги связи 1,1 тыс. руб., прочие 5,7 тыс. руб.

По подразделу «Физическая культура и спорт» (годовой план 10,0 тыс. руб.) кассовый расход составил 8,6 тыс. руб.

По подразделу «Пенсионное обеспечение» (годовой план 53,0 тыс. руб.) исполнение составило 36,0 тыс. рублей.

За 9 месяцев из бюджета УР выделены средства для МО «Ураковское» на следующие цели:

1. субсидия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности 37,0 тыс. руб.

2. дотация на реализацию наказов избирателей 392,6 тыс. руб.

Решениями сессий Районного Совета депутатов выделены средства на мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности 31,0 тыс. руб., выравнивание бюджетной обеспеченности 199,2 тыс. руб., межевание дорог внутри населённых пунктов 371,0 тыс. руб., на ремонт внутрипоселенческих дорог и уличное освещение 200,0 тыс. руб.

За 9 месяцев 2015 года решениями Совета Депутатов МО «Ураковское» были направлены переходящие остатки на следующие цели:

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МО "Ураковское"**  **(решения №105 от 27.01.15, №113 от 13.03.15, №116 от 08.05.15, №123 от 25.06.15; №124 от 28.08.15)** | уличное освещение | 20,0 |
| расчистка дорог | 31,8 |
| приобретение материалов на рем. водопроводной сети д.В.Сепыч | 46,6 |
| кап. ремонт спортзала МУК "Кочишевская ЦКС" | 252,0 |
| устройство ограждения памятника погибшим войнам ВОВ в д.Кочишево | 40,0 |
| благоустройство (вывоз бытовых отходов) | 15,0 |
| устройство защитного короба в спортивном зале (клуб) | 7,7 |
| **Итого** | **413,1** |

Просроченная дебиторская и кредиторская задолженности отсутствуют.

Остаток денежных средств на лицевом счете бюджета МО «Ураковское» по состоянию на 30.09.2015 года составляет 557,5 тыс. рублей, в том числе:

- субвенция по воинскому учёту 19,3 тыс. руб.;

- средства дорожного фонда 300,5 тыс. руб.;

- собственные средства 237,7 тыс. руб.

По итогам 9 месяцев 2015 года бюджет поселения исполнен с профицитом в сумме 26,5 тыс. руб.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « УРАКОВСКОЕ»

« УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Тридцать вторая сессия Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское» третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования « Ураковское»**

**19 ноября 2015 года № 131**

**Об утверждении положения о порядке установления**

**и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу,**

**замещавшему муниципальную должность в**

**муниципальном образовании «Ураковское»**

В соответствии с ЗакономУдмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» (в редакции [Закона](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0E38B55F66DCA144B698422F84891F7A9F292548FB22F46D6B01610F082666DE803SAkFN) Удмуртской Республики от 16 марта 2015 года № 3-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики»), руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0E38B55F66DCA144B698422F2419BF1A9F292548FB22F46D6B01610F082666DEA08SAk1N) муниципального образования «Ураковское», **Совет депутатов** **муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Ураковское».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 19.12.2014года № 91 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Ураковское».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ**  **к решению Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 19 ноября 2015 года № 131** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления и выплаты** **ежемесячной доплаты к пенсии**

**лицу, замещавшему муниципальную должность**

**в муниципальном образовании «Ураковское»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ЗакономУдмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» (далее - ЗаконУдмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике»), с учетом [постановлени](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0E38B55F66DCA144B698422F84891F7A9F292548FB22F46D6B01610F082666DE803SAkFN)я Правительства Удмуртской Республики от 27 декабря 2010 года № 421 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики» и регулирует процедуру обращения за ежемесячной доплатой к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=91C5805D6F32F732F56869440B0425DCAED7EB6BE81B6D903B483B1AD2x1g8E) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=91C5805D6F32F732F56869440B0425DCAED7EB6BE81B6D903B483B1AD2x1g8E) «О страховых пенсиях») либо досрочно оформленной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0FD86439A33C21642358C26F042CEA9F6A9CF03S8k6N) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - [Закон](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0FD86439A33C21642358C26F042CEA9F6A9CF03S8k6N) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (далее - ежемесячная доплата к пенсии), процедуру рассмотрения заявления об установлении (возобновлении выплаты), приостановлении (прекращении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, определяет порядок установления, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, формы документов, необходимых для установления ежемесячной доплаты к пенсии, и порядок их оформления.

2. Настоящее Положение распространяется на депутатов Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» (Совета депутатов МО «Ураковское»), осуществлявших полномочия на постоянной основе (далее - лицо, замещавшее муниципальную должность).

3. Финансирование ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Ураковское».

**II. Порядок установления ежемесячной доплаты к пенсии**

4. Гражданин, претендующий на ежемесячную доплату к пенсии (далее - гражданин), подает письменное заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (далее - заявление) на имя Главы муниципального образования «Ураковское» по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению, с приложением документов, предусмотренных [пунктом](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P41) 5 настоящего Положения, в Администрацию муниципального образования «Ураковское» (далее – Администрация МО «Ураковское»).

Условия установления и размер ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность определены в статьях 10, 12 ЗаконаУдмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» с учетом особенностей, предусмотренных статьей 17 настоящего Закона.

5. Для установления ежемесячной доплаты к пенсии гражданин представляет в Администрацию МО «Ураковское» следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления) (при направлении по почте - копия документа, указанного в настоящем пункте);

2) документы, подтверждающие периоды замещения муниципальной должности в муниципальном образовании «Ураковское», отдельных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» (копия трудовой книжки, справки архивных учреждений, справки, выданные органами местного самоуправления, и другие документы, подтверждающие периоды замещения указанных должностей);

3) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) либо о пенсии, досрочно оформленной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=91C5805D6F32F732F56869440B0425DCAED9EF6AE81A6D903B483B1AD2x1g8E) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии с месяца обращения за ежемесячной доплатой к пенсии (далее - справка о размере пенсии) (предъявляется по желанию гражданина).

6. Заявление регистрируется в день его подачи (получения по почте) Администрацией МО «Ураковское».

7. Заявление и документы (копии документов), предусмотренные [пунктом](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P41) 5 настоящего Положения, могут быть представлены непосредственно гражданином, его представителем или направлены по почте.

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляются документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, удостоверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Администрации МО «Ураковское», осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

8. При приеме заявления Администрация МО «Ураковское»:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует заявление и выдает уведомление по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, в котором указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления (в случае представления неполного пакета документов);

4) направляет запросы в соответствующие организации (органы) о предоставлении копий недостающих документов для установления ежемесячной доплаты к пенсии.

9. Администрация МО «Ураковское» после получения заявления организует оформление справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Положению, оформляет справку о периодах замещения муниципальных должностей, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии, по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Положению.

10. Оформленная справка о периодах замещения муниципальных должностей, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии, подлежит проверке Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики.

Для проверки оформления справки о периодах замещения муниципальных должностей, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии, Администрация МО «Ураковское» направляет в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики следующие документы:

1) два экземпляра справки о периодах замещения муниципальных должностей, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии;

2) копию трудовой книжки, заверенную Администрацией МО «Ураковское»;

3) копию справки о размере пенсии;

4) иные документы, подтверждающие периоды замещения должностей, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии;

5) согласие гражданина на обработку его персональных данных.

Документы, предусмотренные настоящим [пунктом,](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P99) направляются в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики в течение 14 дней со дня поступления заявления в Администрацию МО «Ураковское».

11. В случае если гражданином не представлен документ, предусмотренный [подпунктом 3 пункта](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#Par155) 5 настоящего Положения, Администрация МО «Ураковское» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о назначении пенсии. Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении гражданину пенсии, указывается в заявлении.

12. Администрация МО «Ураковское» готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Ураковское» об установлении ежемесячной доплаты к пенсии согласно приложению 5 к настоящему Положению либо письмо гражданину с объяснением причин отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии в 14-дневный срок со дня получения следующих документов, представленных для установления ежемесячной доплаты к пенсии:

1) заявление гражданина об установлении ежемесячной доплаты к пенсии;

2) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, оформляемая отделом бухгалтерского учета и отчетности согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) справка о периодах замещения муниципальных должностей, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии, оформляемая согласно приложению 4 к настоящему Положению, проверенная Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики;

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера назначенной пенсии и ее частей;

5) заверенная копия решения о прекращении полномочий или освобождении от муниципальной должности;

6) заверенная копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие периоды замещения муниципальных должностей.

Размер ежемесячной доплаты к пенсии в распоряжении Главы муниципального образования «Ураковское» об установлении ежемесячной доплаты к пенсии указывается на основании справки о расчете размера ежемесячной доплаты к пенсии, представленной отделом бухгалтерского учета и отчетности.

13. В том случае, когда к заявлению приложены не все документы, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0E38B55F66DCA144B698422F5499EF1A9F292548FB22F46D6B01610F082666DE80ESAk0N) 5 настоящего Положения, Администрация МО «Ураковское» готовит письмо гражданину с объяснением причин отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии.

Если недостающие документы будут представлены в Администрацию МО «Ураковское» не позднее чем через три месяца со дня регистрации заявления либо получения его по почте, то днем обращения гражданина за ежемесячной доплатой к пенсии считается день регистрации этого заявления Администрацией МО «Ураковское» или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения гражданина за установлением ежемесячной доплаты к пенсии считается день повторного представления необходимых документов в Администрацию МО «Ураковское».

14. Основанием для отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии является отсутствие права на получение ежемесячной доплаты к пенсии.

При несогласии гражданина с решением об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии он вправе обжаловать его в суде.

15. В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии Администрация МО «Ураковское» в течение 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает об этом гражданина с указанием причин отказа.

16. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=91C5805D6F32F732F56869440B0425DCAED7EB6BE81B6D903B483B1AD2x1g8E) «О страховых пенсиях» либо пенсии, досрочно оформленной в соответствии с [Закон](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0FD86439A33C21642358C26F042CEA9F6A9CF03S8k6N)ом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Днем обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии считается день регистрации заявления со всеми документами, указанными в [пункте](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P60) 5 настоящего Положения, Администрацией МО «Ураковское».

**III. Порядок выплаты ежемесячной доплаты к пенсии**

17. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от муниципальной должности, и не ранее дня назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0FD86439A33C21642358D2FF742CEA9F6A9CF0386B8780199E95454FD8363S6kCN) «О страховых пенсиях» либо пенсии, досрочно оформленной в соответствии с [Закон](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0FD86439A33C21642358C26F042CEA9F6A9CF03S8k6N)ом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается за текущий месяц.

18. Ежемесячная доплата к пенсии перечисляется отделом бухгалтерского учета и отчетности на счет получателя в кредитной организации, указанной в заявлении, составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Расходы по доставке и пересылке ежемесячной доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Ураковское».

**IV. Приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии**

19. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении, либо по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, такая доплата устанавливается вновь в соответствии с настоящим Положением.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии и назначенное (избранное) на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Администрация МО «Ураковское» с приложением к заявлению, оформленному согласно приложению 6 к настоящему Положению, копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на соответствующую должность.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения (избрания) на одну из указанных должностей.

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, решение о приостановлении ее выплаты принимается Главой муниципального образования «Ураковское» в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении соответствующих обстоятельств.

Администрация МО «Ураковское» готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Ураковское» о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии согласно приложению 7 к настоящему Положению.

20. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях по заявлению, оформленному согласно приложению 6 к настоящему Положению, направленному в Администрацию МО «Ураковское», с приложением копии приказа (распоряжения) о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии принимается Главой муниципального образования «Ураковское» в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления гражданина о возобновлении выплаты по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Администрация МО «Ураковское» готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Ураковское» о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии согласно приложению 5 к настоящему Положению

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от соответствующей должности

21. Лицу, замещавшему муниципальную должность, которому приостанавливалась выплата ежемесячной доплаты к пенсии в связи с замещением муниципальной должности в муниципальном образовании «Ураковское», по его заявлению в установленном настоящим Положением порядке может быть установлена ежемесячная доплата к пенсии с учетом вновь замещавшейся муниципальной должности в муниципальном образовании «Ураковское» и должностного оклада по ней.

**V. Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии**

22. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается в случаях:

1) назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания;

2) установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики (кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики»);

3) установления в соответствии с законодательством Российской Федерации либо субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к пенсии;

4) истечения срока признания получателя пенсии за выслугу лет инвалидом;

5) смерти получателя пенсии за выслугу лет либо в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

23. В связи с назначением выплат, указанных в [подпунктах 1](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P164) - [3 пункта](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P166) 22 настоящего Положения, лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии, в 5-дневный срок направляет в Администрацию МО «Ураковское» заявление о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, составленное по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и справку органа, осуществляющего выплату, указанную в [подпунктах 1](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P164) - [3 пункта](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P166) 22 настоящего Положения, о назначении указанной выплаты.

24. В случае если гражданином не представлена справка, предусмотренная [пунктом](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P169) 23 настоящего Положения, Администрация МО «Ураковское» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направляет межведомственный запрос в орган, осуществляющий соответствующую выплату, о предоставлении справки, подтверждающей назначение выплаты. Наименование органа, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении выплаты, указывается в заявлении о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные [подпунктами 1](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P164) - [3 пункта](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P166) 22 настоящего Положения.

25. В случае смерти лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

26. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, решение о прекращении ее выплаты принимается Главой муниципального образования «Ураковское» в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении соответствующих обстоятельств.

Администрация МО «Ураковское» готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Ураковское» о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии согласно приложению 7 к настоящему Положению.

При наступлении обстоятельств, влекущих возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, решение о возобновлении выплаты принимается Главой муниципального образования «Ураковское» в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления гражданина о возобновлении выплаты по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Администрация МО «Ураковское» готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Ураковское» о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии согласно приложению 5 к настоящему Положению.

**VI. Порядок перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии**

27. Ежемесячная доплата к пенсии подлежит индексации в соответствии с частью 6 статьи 12 ЗаконаУдмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике».

28. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) при централизованном увеличении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, при включении необходимых средств в бюджет муниципального образования «Ураковское»;

3) изменением минимального размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего в соответствии с муниципальным правовым актом.

29. Решение о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии принимается Главой муниципального образования «Ураковское» в течение 30 дней со дня получения Администрацией МО «Ураковское» информации о наступлении обстоятельств, предусмотренных [подпунктами 2](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P137) - [3 пункта](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P140) 28 настоящего Положения, а при наступлении обстоятельства, предусмотренного [подпунктом 1 пункта](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P136) 28 настоящего Положения, в течение 30 дней со дня поступления ответа на межведомственный запрос, предусмотренный [абзацем вторым пункта](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P145) 30 настоящего Положения.

30. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с [подпунктом 1 пункта](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0E38B55F66DCA144B698422F5499EF1A9F292548FB22F46D6B01610F082666DE802SAkAN) 28 настоящего Положения осуществляется на основании справки о размере пенсии.

При централизованном повышении страховых пенсий по старости (инвалидности) отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о размере пенсии. В остальных случаях справка о размере пенсии представляется получателем ежемесячной доплаты к пенсии.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с [подпунктом 1 пункта](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0E38B55F66DCA144B698422F5499EF1A9F292548FB22F46D6B01610F082666DE802SAkAN) 28 настоящего Положения производится со дня изменения размера пенсии.

31. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с [подпунктами 2, 3 пункта](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0E38B55F66DCA144B698422F5499EF1A9F292548FB22F46D6B01610F082666DE802SAkDN) 28 настоящего Положения осуществляется на основании муниципального правового акта органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

32. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится отделом бухгалтерского учета и отчетности, документы о размере ежемесячной доплаты к пенсии после перерасчета направляются в Администрацию МО «Ураковское» для подготовки проекта распоряжения Главы муниципального образования «Ураковское» об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии согласно приложению 8 к настоящему Положению.

**VII. Заключительные положения**

33. Глава муниципального образования «Ураковское» и муниципальные служащие (работники), подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них.

В случае когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

34. Получатель ежемесячной доплаты к пенсии обязан сообщать органу, производящему ее выплату, об обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренных [подпунктами 1](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P164) - [4 пункта](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P167) 22 настоящего Положения, а также сообщать о смене места жительства и об изменении номера текущего счета в кредитной организации в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

35. Суммы ежемесячной доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу, замещавшему муниципальную должность, при несоблюдении им требований, предусмотренных [пунктом](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#P183) 34 настоящего Положения, возмещаются этим лицом в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

36. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Положения, даются Администрацией МО «Ураковское», в части расчета (перерасчета) размера ежемесячной доплаты к пенсии - отделом бухгалтерского учета и отчетности.

37. Копии распоряжений Главы муниципального образования «Ураковское» об установлении (возобновлении выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии, о приостановлении (прекращении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии направляются получателю ежемесячной доплаты к пенсии в 3-дневный срок со дня подписания распоряжения Главой муниципального образования «Ураковское».

38. На гражданина, получающего ежемесячную доплату к пенсии, отделом бухгалтерского учета и отчетности ведется личное дело, к которому приобщаются все необходимые документы и копии документов, указанные в настоящем Положении.

39. При прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии личное дело хранится в течение 10 лет, после чего передается в архив.

40. Вопросы, связанные с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=91C5805D6F32F732F56869440B0425DCAED7EB6BE81B6D903B483B1AD2x1g8E) «О страховых пенсиях».

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1**  **к Положению, утвержденному решением**  **Совета депутатов муниципального**  **образования «Ураковское»**  **от 19 ноября 2015 года № 131** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования  «Ураковское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя)  замещавшего муниципальную должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)  домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата  дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0E38B55F66DCA144B698422F84891F7A9F292548FB22F46D6B01610F082666DE90ESAk8N) Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», [Положением](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0E38B55F66DCA144B698422F5499EF1A9F292548FB22F46D6B01610F082666DE80ASAkBN) о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Ураковское», прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учетом ранее

(вид пенсии: по старости, по инвалидности)

замещаемой должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинской должности, должности правоохранительной службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы либо при назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, при установлении иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики, либо установлении в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления иного дополнительного пенсионного обеспечения или иного пожизненного ежемесячного материального обеспечения обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию МО «Ураковское».

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0FD86439A33C21641308C2EF742CEA9F6A9CF03S8k6N) «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Администрации МО «Ураковское», а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения ежемесячной доплаты к пенсии.

Ежемесячную доплату к пенсии прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сбербанк России, другая кредитная организация)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению приложены следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника Администрации МО «Ураковское», уполномоченного регистрировать заявления)

Место для печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 2**  **к Положению, утвержденному решением**  **Совета депутатов муниципального**  **образования «Ураковское»**  **от 19 ноября 2015 года № 131** |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии

лицу, замещавшему муниципальную должность

Заявление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об установлении

(фамилия, имя, отчество)

ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=D9591D18587AF86429190C48442F5356AFDE5870C498062E7B88B802D75E975Eq4m7G) Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

Перечень недостающих документов : [<\*>](file:///\\Aquarius\мои%20документы\Протокола\Протокола%20сессий\Протокола%20сессий%20СД%202015%20года\32%20сессия%20от%2019.11.2015%20решения%20128,129,130,131,132\№%20131%20о%20пенсии%20Главе.doc#Par332)

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

--------------------------------

<\*> Указываются документы, необходимые для оформления справки о периодах замещения должностей, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии.

Указанные документы необходимо представить в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный за кадровую работу  Администрации МО «Ураковское» |  |  |
|  | (подпись, инициалы, фамилия) | |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 3**  **к Положению, утвержденному решением**  **Совета депутатов муниципального**  **образования «Ураковское»**  **от 19 ноября 2015 года № 131** |

СПРАВКА

о размере должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, в расчетный период составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, исходя из:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Установленный должностной оклад | | Должностной оклад, применяемый при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии | |
| За период | Размер  (рублей в месяц) | Коэффициент повышения должностных окладов | Размер  (рублей в месяц) |
|  | с\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | с\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | с\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 4**  **к Положению, утвержденному решением**  **Совета депутатов муниципального**  **образования «Ураковское»**  **от 19 ноября 2015 года № 131** |

**СПРАВКА**

**о периодах замещения муниципальных должностей,**

**дающих право на ежемесячную доплату к пенсии,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой  книжке | Дата | | | Наименование муниципальной должности | Продолжительность  периодов замещения муниципальных должностей, принимаемая для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии | | |
| число | месяц | год | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Итого: |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава муниципального образования «Ураковское»** |  |  |
|  | (подпись, инициалы, фамилия) | |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место

для печати

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проверено: Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики | |  |  |
|  |  | (подпись, инициалы, фамилия) | |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место

для печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 5**  **к Положению, утвержденному решением**  **Совета депутатов муниципального**  **образования «Ураковское»**  **от 19 ноября 2015 года № 131** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** | **№ \_\_\_** |

**Об установлении (возобновлении выплаты)**

**ежемесячной доплаты к пенсии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, инициалы)

Рассмотрев заявление гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Ураковское» и претендующего на получение ежемесячной доплаты к пенсии, руководствуясь Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Ураковское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»,

Установить (возобновить выплату) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ежемесячную доплату (ежемесячной доплаты) к пенсии в размере \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_копеек.

Приложение:

1. Справка о расчете размера ежемесячной доплаты к пенсии.

**Глава муниципального образования**

**«Ураковское»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер извещения)

Ответственный за кадровую работу

Администрации МО «Ураковское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 6**  **к Положению, утвержденному решением**  **Совета депутатов муниципального**  **образования «Ураковское»**  **от 19 ноября 2015 года № 131** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования  «Ураковское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя)  замещавшего муниципальную должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)  домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата  дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0E38B55F66DCA144B698422F84891F7A9F292548FB22F46D6B01610F082666DE90ESAk8N) Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Ураковское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское», прошу **приостановить / прекратить / возобновить** (нужное подчеркнуть) мне выплату ежемесячной доплаты к пенсии на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

К заявлению прилагаются\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника Администрации МО «Ураковское», уполномоченного регистрировать заявления)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 7**  **к Положению, утвержденному решением**  **Совета депутатов муниципального**  **образования «Ураковское»**  **от 19 ноября 2015 года № 131** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** | **№ \_\_\_** |

**О приостановлении (прекращении)  
выплаты ежемесячной доплаты к пенсии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, инициалы)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(личным заявлением либо иное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Ураковское», принимая во внимание основание для приостановления (прекращения) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Ураковское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»,

Приостановить (прекратить) выплату ежемесячной доплаты к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ф.и.о.) (число, месяц, год)

**Глава муниципального образования**

**«Ураковское»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

м.п.

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер извещения)

Ответственный за кадровую работу

Администрации МО «Ураковское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 8**  **к Положению, утвержденному решением**  **Совета депутатов муниципального**  **образования «Ураковское»**  **от 19 ноября 2015 года № 131** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** | **№ \_\_\_** |

**Об изменении размера  
ежемесячной доплаты к пенсии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, инициалы)

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (основание изменения размера ежемесячной доплаты к пенсии)

руководствуясь Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Ураковское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»,

Установить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежемесячную доплату к пенсии

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование должности)

в размере \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_копеек.

**Глава муниципального образования**

**«Ураковское»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

м.п.

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер извещения)

Ответственный за кадровую работу

Администрации МО «Ураковское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Адрес редакции:

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул.Школьная, д.1

Телефон 90-833

Подписано в печать 19.11.2015

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Ураковское»

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул. Школьная, д.1