

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»  
«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06 декабря 2013 года

№ 38

д. Адам

**О назначении лица, материально ответственного за прием и хранении подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями Главой муниципального образования «Адамское» и муниципальными служащими муниципального образования «Адамское»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», № 329-ФЗ от 21.11.2011 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования «Адамское», Порядком передачи (выкупа) подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями Главой муниципального образования «Адамское» и муниципальными служащими муниципального образования «Адамское», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Адамское» от 06.12.2013 № 58:

1. Назначить лицом, материально ответственным за прием и хранение подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями Главой муниципального образования «Адамское» и муниципальными служащими муниципального образования «Адамское» Караваеву Алевтину Анатольевну, делопроизводителя Администрации муниципального образования «Адамское».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Адамское»

К.С. Растегаев