

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2013 года

№ 10

Об утверждении Положения о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Понинское» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 февраля 2013 года № 85 «О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, а также руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **Администрация муниципального образования «Понинское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Понинское» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на ведущего специалиста Администрации муниципального образования «Понинское» Н.А.Боталову

**Глава муниципального
образования «Понинское»**

Е.В.Максимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Понинское» от 11.03.2013 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Понинское» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», а также руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Понинское» обязаны представлять работодателю - Администрации муниципального образования «Понинское», осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское» - в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», - при предъявлении документов, установленных трудовым законодательством, для заключения трудового договора;

2) руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Понинское» - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется по форме справки, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Понинское».

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за 12 полных месяцев, предшествующих месяцу предъявления документов для заключения трудового договора, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу предъявления документов для заключения трудового договора (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за 12 полных месяцев, предшествующих месяцу предъявления лицом, поступающим на

должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», документов для заключения трудового договора, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу предъявления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», документов для заключения трудового договора (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Понинское» представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, представляются отдельно на каждого члена семьи лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», и руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», соответственно.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Понинское» обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения в течение трёх месяцев после истечения срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, но не позднее поступления информации по результатам проверки представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проводимой в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики. Такие уточнённые сведения не считаются представленными с нарушением срока.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа.

9. Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования «Понинское», иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Понинское» и предоставляются

общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

11. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское».

12. Невыполнение руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Понинское» обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение его с работы в муниципальном учреждении муниципального образования «Понинское».

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального образования
«Понинское» от 11.03.2013 № 10

В _____ <1>

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

<2>

Я, _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____'
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____

_____'
(адрес регистрации по месту жительства)
проживающий по адресу: _____

_____'
(адрес фактического места жительства)
сообщаю сведения <3> о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве
собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, обязательствах
имущественного характера <4>:

Раздел 1. Сведения о доходах за период
с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года <5>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <6> (рублей)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях <7>	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода) 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <8>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки <9>: 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		

5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях <11>

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <12>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (рублей) <13>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (рублей) <15>	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость (рублей) <19>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

№ п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

5.2. Прочие обязательства <24>

№ п/п	Содержание обязательства <25>	Должник <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства (рублей) <28>	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проверку настоящих сведений.

_____ (_____)
 (подпись руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское» (лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское») с ее расшифровкой (фамилия и инициалы)
 " ____ " _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего справку)
 " ____ " _____ 20__ года

<1> Указывается наименование кадровой службы (структурного подразделения, выполняющего функции кадровой службы) органа местного самоуправления муниципального образования «Понинское», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское».

<2> Указывается статус лица, сообщающего сведения: руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», супруга (супруг) руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», несовершеннолетний ребенок руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское»; лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», супруга (супруг) лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», несовершеннолетний ребенок лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское».

<3> Для руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 31 декабря.

Для лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское».

<4> В случае подачи справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское» (лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское») указываются его фамилия, имя, отчество.

В случае подачи справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское» (лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское») указываются фамилия, имя, отчество супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка, их статус (супруга (супруг), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.

<5> Для руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сведения о доходах указываются за период с 01 января по 31 декабря (отчетный период).

Для лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сведения о доходах указываются за 12 полных месяцев, предшествующих месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Понинское» (отчетный период).

<6> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<7> Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях указывается при условии, что процентная ставка по вкладам равна или превышает две третьих ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату окончания отчетного периода.

<8> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая) в соответствии с регистрационными и иными правоустанавливающими документами; для общей совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование организации), в собственности которых находится имущество, для общей долевой собственности указывается доля лица, сведения о котором представляются.

<9> Указывается вид земельного участка: под индивидуальное жилищное строительство, для ведения дачного хозяйства, дачное строительство, садоводство, личное подсобное хозяйство, огородничество и другой.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование организации), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения о котором предоставляются.

<11> Для руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Понинское» счета, предназначенные исключительно для выплаты и получения заработной платы, а также счета, где на отчетную дату остаток средств составляет менее 1000 рублей, не указываются.

<12> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие счета) и валюта счета.

<13> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

<20> Указываются объекты, находящиеся в пользовании лица, сведения о котором предоставляются, по состоянию на отчетную дату, при этом не указываются объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности лица, сведения о котором предоставляются, и указанные в подразделе 2.1.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся перед лицом, сведения о котором представляются, на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 10000 рублей.

<25> Указывается существо обязательства (заём и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: фамилия, имя и отчество гражданина (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.